

COLETA DE PREÇOS 004/2021

A ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL (“Associação”), Organização Social da Cultura, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.258.863/0001-02, com sede na Avenida Pedro Álvares Cabral, s/nº, portão 10, Parque Ibirapuera, CEP 04094-050, São Paulo, SP, vem tornar público a presente Seleção de Fornecedores, na modalidade Coleta de Preços, pelo critério de menor preço, nos termos do Regulamento de Compras e Contratações e conforme as cláusulas abaixo.

1. OBJETO

1.1 - A presente seleção tem por objeto a contratação de serviços de venda de ingressos online e bilheteria, para o Museu Afro Brasil, conforme as especificações contidas no **Anexo I - Termo de Referência**.

1.2.- É vedada a subcontratação ou terceirização do objeto licitado.

2. REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar da presente seleção pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências contidas neste Edital, e ainda:

- a) que comprovem experiência compatível com o objeto deste ato, mediante a apresentação de portfólio, carta de referência ou atestado de serviço satisfatório;
- b) que possua no mínimo 3 (três) anos de funcionamento, a ser comprovado mediante apresentação de cópia do respectivo ato constitutivo (contrato social ou afim);
- c) que não estejam impedidas de contratar com a Administração Pública e não possuir qualquer tipo de pendência obrigacional e/ou financeira com a ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL.

Parágrafo único. A ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL poderá realizar diligências a qualquer momento, inclusive exigir documentos para averiguar a veracidade das informações constantes na documentação apresentada, caso julgue necessário.

2.2 - É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, que:

- a) represente mais de um licitante no presente ato;

b) esteja sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concursos de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, e

c) seja sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas como aquelas que possuam diretores, sócios ou representantes legais comuns e/ou utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesses comuns;

d) for declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

2.3 - Cada interessado apresentará uma só proposta de acordo com as exigências deste Edital.

2.4 - O interessado arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do certame.

2.5 - A participação no certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2.6 - O não cumprimento de qualquer uma das alíneas do item acima eliminará do certame o participante;

2.7 - O presente ato convocatório terá como um de seus critérios os preços praticados no mercado.

3. DA PROPOSTA

3.1. Na elaboração da proposta comercial deverão ser observados os seguintes requisitos:

3.2. A proposta de preço deverá ser elaborada em 01 (uma) via, na língua portuguesa, datada, numerada e assinada pelo representante legal em papel timbrado da empresa proponente, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinha ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, devendo ainda constar obrigatoriamente:

a) Observância do modelo do **Termo de Referência – ANEXO I**;

b) validade de 12 (doze) meses;

c) valor unitário e total em moeda nacional;

d) indicação do serviço, bem como o seu período;

f) Nome e número do CNPJ, endereço, telefone e e-mail da empresa proponente;

g) A proposta deve apresentar o descritivo da prestação de serviço, o número de funcionários, valores unitários e globais. Ainda, deve estar acompanhada de portfólio da empresa, estrutura da empresa, estrutura de atendimento, apresentação do corpo técnico e outros;

h) Forma de pagamento;

i) Dados bancários de conta jurídica.

3.3. No valor da proposta deverão estar incluídos todos os itens e custos diretos e indiretos necessários à completa e integral execução dos serviços, inclusive, sem a isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre a execução do serviço; custos da mão-de-obra necessária à execução dos serviços, especialmente os ônus e encargos decorrentes do fiel cumprimento dos dispositivos da legislação trabalhista, previdenciária e tributária; bem como custos com deslocamento e estadias, no caso de empresas sediadas fora do Município de São Paulo. Após a seleção da proposta, não será possível a alteração dos valores apresentados.

4. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. As propostas deverão ser encaminhadas até as 17h do dia 18 de junho de 2021, por correio ou presencialmente, no endereço Avenida Pedro Álvares Cabral, s/nº, portão 10, Parque do Ibirapuera, São Paulo, SP, CEP 04094-050 ou através do endereço eletrônico adm@museuafrobrasil.org.br, com a referência à Coleta de Preços nº 004/2021.

4.2. Juntamente com a proposta, as empresas proponentes deverão anexar os seguintes documentos para a habilitação, que deverão conter, de forma clara e visível, o nome empresarial, o endereço e o CNPJ do fornecedor.

a) cópia de ato constitutivo em vigor (Contrato Social, Declaração de Empresário, Ato Constitutivo de Eireli, Estatuto Social acompanhado da ata de criação da entidade e ata de posse da atual diretoria, ou outros admitidos em lei), devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas (nos demais casos);

b) cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

c) Certidões negativas de débito (CNDs) de tributos nos âmbitos federal, estadual e municipal;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

e) certidão perante o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) (se não tiver sido apresentada a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União);

- f) Certidão Negativa do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Portfólio, cópias de contratos de serviços prestados e/ou atestados de capacidade técnica comprovando qualificação pertinente e compatível em características semelhantes ao objeto deste ato fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;
- h) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, emitida nos últimos 06 (seis) meses;
- i) declaração de que não está impedida de contratar com a Administração Pública e que não possui qualquer tipo de pendência obrigacional e/ou financeira com a ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL;
- j) Declaração de que não emprega menores indireta ou diretamente;
- k) Cópia do alvará de funcionamento compatível com as atividades a ser desempenhada, bem como as licenças obrigatórias, as inscrições e os registros necessários para exercer as respectivas atividades profissionais, perante os órgãos privados ou da administração pública direta ou indireta, federal, estadual ou municipal;
- l) Apresentar declaração de que dispõe de estrutura administrativa e operacional compatível para a execução dos serviços, devendo constar a indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis, quantidade de funcionários registrados atualmente e quantidade de contratos vigentes atuais;
- m) demais declarações exigidas no presente edital.

4.3. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para fins de habilitação deverão conter o nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- se a licitante for matriz e a responsável pela execução da contratação for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente.

5. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

5.1. As propostas serão examinadas de acordo com os fatores e critérios estabelecidos neste Ato Convocatório, a saber:

- a) Condições Técnicas e
- b) Condições Comerciais.

5.2. Cada proponente poderá, no total, obter o máximo de 100 pontos.

5.3. Será declarada vencedora a empresa que atingir o maior número de pontos que serão assim distribuídos:

| CRITÉRIOS | PONTUAÇÃO | | |
|--|-------------------|-----------------|------------------|
| Condições Técnicas | (Peso 40%) | | |
| Análise técnica de experiência - portfólio, atestados e/ou contratos semelhantes. | Até 20 pontos | | |
| Escopo da proposta de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, exigidas em edital. | Até 20 pontos | | |
| Condições comerciais | (Peso 60%) | | |
| Preço / Financeiro | Melhor preço | 2º melhor preço | Demais propostos |
| | 60 pts | 50 pts | 40 pts |

| CRITÉRIO | PONTUAÇÃO |
|----------------------|-------------------|
| Condições Técnicas | 40 pontos |
| Condições Comerciais | 60 pontos |
| TOTAL | 100 pontos |

5.4. O não atendimento a qualquer um dos itens acima não elimina o proponente, apenas zera a pontuação no item não apresentado;

5.5. O valor global da proposta será utilizado como critério de desempate;

5.6. A seleção do Fornecedor será criteriosa, levando-se também em consideração a idoneidade, qualidade dos serviços oferecidos, os descontos, assim como a disponibilidade de atendimento em caso de urgência, quando necessário;

5.7. Depois de enviadas, as propostas serão tidas como imutáveis, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores por parte do concorrente tendentes a sanar falhas ou omissões na proposta;

5.8. Selecionado o vencedor, poderão ser negociados ajustes na proposta original;

5.9. Serão desclassificadas as propostas que alterem, descaracterizem ou desatendam às especificações do objeto, independentemente do preço que ofertem;

5.10. Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preço o preço de mercado, desclassificando-se as propostas cujos preços estejam muito abaixo de patamares razoáveis, mostrando-se, portanto, manifestamente inexequíveis;

5.11. Por preço manifestamente inexequível deve-se entender aquele que seja simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatível com o mercado;

5.12. Não poderá participar a empresa que faça uso de produtos pirateados, contrabandeados, provenientes de fornecedores que empreguem trabalho infantil ou que realizem qualquer outro ato que possa gerar desequilíbrio comercial e socioeconômico;

6. FORMA DE PAGAMENTO

6.1 - A presente contratação será paga com recursos oriundos do Contrato de Gestão nº 03/2017, celebrado entre a Associação e o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria da Cultura e Economia Criativa, cujo objeto é a operacionalização e gestão do Museu Afro Brasil.

6.2. As condições de pagamento serão especificadas em contrato, devendo a empresa selecionada fornecer a nota fiscal emitida contra a ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL, que procederá com as retenções fiscais cabíveis, após sua aprovação.

6.3. Serão retidas na fonte e recolhidas previamente aos cofres públicos as taxas, impostos e contribuições previstas na legislação pertinente, cujos valores e percentuais respectivos deverão estar discriminados em local próprio do documento fiscal de cobrança. No caso de situação de isenção de recolhimento prévio de algum imposto, taxa ou contribuição, deverá ser consignado no corpo do documento fiscal a condição da excepcionalidade, o enquadramento e fundamento legal.

7. CRONOGRAMA DO EDITAL

7.1. O edital seguirá o seguinte cronograma:

- a) Publicação do Ato – 31/05/2021;
- b) Entrega das Propostas - Até as 17h do dia 18 de junho de 2021;
- c) Publicação do resultado - até 04 (quatro) dias úteis da data de entrega das propostas;
- d) Período de recurso - até 03 (três) dias úteis após publicação do resultado;
- e) Período de contrarrazões - até 03 (três) dias úteis contados do recebimento do recurso;

f) Publicação de resultado após recurso - até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento das contrarrazões.

7.2 Qualquer interessado é parte legítima para solicitar esclarecimentos em relação ao presente Edital, ou ainda para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até 05 (cinco) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, por meio de protocolo físico ou eletrônico, endereço ao e-mail adm@museuafrobrasil.org.br, com a referência "Esclarecimentos/Impugnação à Coleta de Preços nº 004/2021".

7.3 Somente quando o acolhimento do esclarecimento ou da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas será designada nova data para a realização do certame.

7.4 Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, a Diretoria entender conveniente a suspensão dos efeitos da decisão recorrida.

8. DA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

8.1 Finalizado o procedimento de seleção, a Diretora Administrativo-Financeira da Associação deverá ratificar sua regularidade mediante a assinatura da autorização para contratação do serviço. Após a autorização da Diretoria, será celebrado o contrato.

8.2 Aprovada a proposta, a Associação dará publicidade ao ato, divulgando no site a razão social do fornecedor selecionado, o objeto do contrato e o preço praticado.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 O presente Edital não obriga a Associação a assinar o respectivo contrato com o concorrente, sendo facultado à Associação revogá-lo, a qualquer tempo, inclusive antes da assinatura do Contrato.

9.2 A Associação poderá, quando o convocado não apresentar a documentação ou assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos neste instrumento, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar o presente Edital.

São Paulo, 31 de maio de 2021.



Associação Museu Afro Brasil

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 1.1.** Contratação de empresa para a prestação de serviços de venda de ingressos online e bilheteria, oferecendo ferramenta para a gestão de relacionamento, comercial e de finanças, com suporte para venda online, administrativa, bilheteria e totens, conforme a seguir:
- a) Botão integrável / link em qualquer site /comunicação 100% transparente e customizável.
 - b) Ingressos físicos e online personalizados. Os ingressos físicos devem ter a parte de trás 100% personalizáveis, inclusive com os logos de patrocinadores do Museu.
 - c) Gestão completa do ciclo de vida do usuário, desde a intenção de compra, compra e comunicação posterior. Envio de pesquisas de satisfação e qualquer outro tipo de relacionamento;
 - d) Possibilidade de agendamento de visitas educativas;
 - e) Possibilidade de oferta de cursos e outras atividades/eventos com inscrição e pagamento online;
 - f) Comunicação personalizada com remetente do Museu de alta capacidade de envio de e-mails;
 - g) Regras de envio de e-mails automáticos definidos pelo Museu;
 - h) Compartilhamento de mailing de compradores atualizado mensalmente;
 - i) Programação de envios informativos, avisos de cancelamento, pesquisas e comunicados, informações sobre novos módulos usando imagem, texto e HTML;
 - j) CRM integrado;
 - k) Integração com a ferramenta do Google Analytics e Pixel do Facebook para melhor e mais preciso acompanhamento dos números;
 - l) Gestão dos canais de venda;
 - m) Possibilidade de compra para outras pessoas além do comprador;
 - n) Possibilidade de nomeação de inscrição;
 - o) Cupom de descontos integrado entre o modulo de ingressos e o modulo de sócios;
 - p) Gestão financeira com diversos relatórios qualitativos e quantitativos;
 - q) Página única para nossos eventos;
 - r) Envio de certificado;
 - s) Integração RD Station;
 - t) Integração com Picpay e AME;
 - u) Formas de pagamento cartão de crédito, boleto e PIX;
 - v) Mapa de assentos para o auditório;
 - w) Antifraude em tempo real;
 - x) Bilheteria e POS integrado;
 - y) A proponente não poderá cobrar quaisquer taxas para ingressos considerados como cortesias e gratuidades, ou que tenham valor nominal até R\$ 7,49 (sete reais e quarenta e nove centavos);

- z) Disponibilizar a infraestrutura necessária para operação da bilheteria física e controle de acesso, e o equipamento necessário que deverá incluir: 01 - Computador Desktop Completo para venda de ingressos; 01 - Leitor de Código de Barras QR Code; 02- Leitores de código de barras; 01-Totem Para validação dos ingressos.

2. DA GARANTIA DE CUMPRIMENTO DO CONTRATO

- 2.1.** Para garantia do fiel e perfeito cumprimento de todas as obrigações pactuadas, deverá a CONTRATADA, dentro de 10 (dez) dias da assinatura do contrato, apresentar à AMAB Apólice de Seguro Garantia, feito junto a entidade autorizada a operar pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP, cujo valor deverá ser equivalente a R\$ 135.000,00, a ser reajustado anualmente.
- 2.2.** A Apólice de Seguro-Garantia deverá ter prazo mínimo de vigência de 01 (um) ano, devendo ser renovada pela CONTRATADA, às suas custas, em conformidade com o previsto no Contrato, sob pena de bloqueio dos pagamentos previstos.
- 2.3.** Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA até que seja aceita, pela AMAB, a garantia aqui prevista.
- 2.4.** Confirmado o descumprimento contratual pela CONTRATADA, a AMAB poderá exigir da seguradora a indenização devida, podendo inclusive deduzir da garantia multas e penalidades previstas no contrato, bem como o valor dos prejuízos que lhe forem causados.

3. MODELO DE FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINANCEIRA

| | |
|--|-------------------|
| Proponente (razão social): | |
| CNPJ: | |
| Representante Legal: | |
| CPF: | |
| Objeto: Fornecimento e Gestão de Sistema de Venda de Ingressos (Bilhetagem / Tiqueteira) para o Museu Afro Brasil. | |
| Descrição da Cobrança | Em percentual (%) |
| Taxa de Conveniência cobrada pela Contratada nas vendas ONLINE | |
| Taxa cobrada pela Contratada das vendas de Cartão de Débito | |
| Taxa cobrada pela Contratada das vendas de Cartão de Crédito | |
| Taxa cobrada pela Contratada das vendas por PIX | |
| Taxa cobrada pela Contratada das vendas por boleto | |
| Descrição da Cobrança | Em número de dias |
| Quantidade de dias de Repasse da Contratada para a Contratante do Cartão de Débito | |
| Quantidade de dias de Repasse da Contratada para a Contratante do Cartão de Crédito | |
| Quantidade de dias de Repasse da Contratada para a Contratante por PIX | |
| Quantidade de dias de Repasse da Contratada para a Contratante por boleto | |
| Descrição da Cobrança | Em reais |
| Valor Cobrado por Bilhete Emitido | |