



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**7º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO nº 03/2017 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E A ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU AFRO BRASIL**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, n° 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, SERGIO SA LEITAO, brasileiro, portador da carteira de identidade n° 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o n° 929.010.857-68, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF n° 07.258.863/0001-02, tendo endereço na Avenida. Pedro Álvares Cabral, s/n° -Parque do Ibirapuera -Portão 10 - Bairro Ibirapuera CEP: 04094-050 - São Paulo -SP, e com estatuto registrado no 2º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo -SP, sob n° 111.691, neste ato representado por Emanuel Alves Araújo, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n° 6.987.926 e do CPF/MF 004.231.815-72, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC n° 1281730/2017, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTAO referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas a área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu Afro Brasil, instalado na Av. Pedro Álvares Cabral, s/n° - Parque do Ibirapuera - Portão 10 -Bairro Ibirapuera CEP:04094-050- Cidade São Paulo - SP, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente aditamento tem por objetivo a alteração das cláusulas segunda, terceira, quarta, sétima e oitava do contrato de gestão e a alteração dos Anexos I (Plano Estratégico de Atuação), II (Plano de Trabalho - ações e mensurações), III (Plano Orçamentário), IV (Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação) e V (Cronograma de Desembolso) para pactuação das ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários para o exercício de 2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

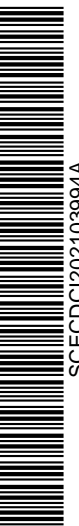
Fica alterada a **cláusula segunda, itens 10, 11, 26 e 28 e parágrafo 8º** do Contrato de Gestão nº 03/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLAUSULA SEGUNDA DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTAO, a CONTRATADA se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que regem a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

(...)

10 - A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos diretores e empregados da contratada, deverá ser compatível com a





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

remuneração percebida em entidades congêneres, para as mesmas funções.

11- A aprovação anual das despesas relativas a remuneração dos dirigentes e empregados da contratada dependerá da apresentação de pesquisa salarial atualizada que evidencie o enquadramento das remunerações praticadas no terceiro setor para cargos com responsabilidades semelhantes.

(...)

25- Apresentar quadrimestralmente à Unidade Gestora da CONTRATANTE até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do 1º, 2º, 3º quadrimestres, relatórios de atividades do período, conforme modelo da CONTRATANTE, para verificação pela Unidade Gestora e pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas no CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega periódica no Anexo IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação, bem como informe das práticas de governança e participação social relacionadas ao CONTRATO DE GESTÃO.

26 - Apresentar anualmente, conforme previsto no cronograma estabelecido pela CONTRATANTE, relatório anual de atividades, para verificação pelas Unidades da Pasta e pela Comissão de Avaliação, quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas para os três quadrimestres do exercício anterior, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega anual no Anexo IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação.

(...)

28 – Comunicar oficialmente à CONTRATANTE, no relatório quadrimestral seguinte, a celebração de instrumentos de convênios, termos de parceria ou cooperação técnica com outras pessoas jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, quando a iniciativa vincular-se aos equipamentos ou programas culturais objeto do CONTRATO DE GESTÃO, onerando-o ou não.

(...)

PARÁGRAFO OITAVO – A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por dar ciência a todos os empregados contratados para atuar no CONTRATO DE GESTÃO, bem como aos seus diretores, a respeito da obrigação de obedecer aos contido no artigo 3º, inciso I, alínea "d", item 3 do Decreto n º 4.056/2018, que determina a divulgação da remuneração bruta e individual mensal dos cargos pagos com recursos do contrato de gestão, de todos os seus empregados e diretores.

**CLAUSULA TERCEIRA**

Ficam excluídos os parágrafos terceiro, quarto, quinto e sexto da cláusula segunda:





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**CLAUSULA SEGUNDA DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTAO, a CONTRATADA se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que regem a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

(...)

~~PARAGRAFO TERCEIRO - O CONTRATO DE GESTAO fica sujeito a rescisão se for descumprido e disposto nos itens 10 e 11 desta cláusula, ressalvada a possibilidade de inobservância decorrentes de reajuste salarial obrigatório que venha ocorrer após a assinatura do contrato de gestão.~~

~~PARAGRAFO QUARTO - O disposto nos itens 10 e 11 desta Cláusula aplica-se aos empregados e diretores da CONTRATADA, independentemente da quantidade de Contratos de Gestão que ela mantenha com a CONTRATANTE, considerando-se, para fins de incidência de limite fixado, a somatória das verbas remuneratórias de cada um.~~

~~PARAGRAFO QUINTO - O limite para remuneração de empregados e diretores previsto no item 10 desta Cláusula poderá ser acrescido:~~

- ~~a) em até 10% (dez por cento), caso o repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, represente de 50% (cinquenta por cento) a 70% (setenta por cento) dos recursos do CONTRATO DE GESTAO;~~
- ~~b) em até 20% (vinte por cento), caso o repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, represente de 30% (trinta por cento) a 50% (cinquenta por cento) dos recursos do CONTRATO DE GESTÃO;~~
- ~~e) em até 40% (quarenta por cento), caso o repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, represente de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) dos recursos do CONTRATO DE GESTAO;~~
- ~~d) em até 70% (setenta por cento), caso o repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, represente até 10% (dez por cento) dos recursos do CONTRATO DE GESTAO.~~

~~PARAGRAFO SEXTO - Para efeito do disposto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, o percentual do repasse do Estado, acrescido dos respectivos rendimentos financeiros, em face dos recursos do CONTRATO DE GESTÃO, será apurado anualmente, aplicando-se, em caso de inobservância ao respectivo limite de remuneração, o disposto no Parágrafo Terceiro desta Clausula.~~

(...)

**CLÁUSULA QUARTA**

Fica alterada a cláusula terceira, item 7 e cláusula quarta, parágrafo 1º do Contrato de Gestão nº 03/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

3





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**CLAUSULA TERCEIRA DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATANTE se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que rege a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

(...)

7 – Acompanhar, fiscalizar e avaliar, por meio da Unidade Gestora designada, os resultados da execução deste CONTRATO DE GESTÃO, emitindo pareceres periódicos quadrimestrais e anuais referentes ao cumprimento: das atividades descritas no Anexo I – Plano Estratégico de Atuação; das metas estabelecidas no Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações, no Anexo III – Plano Orçamentário e dos compromissos descritos no Anexo IV – Obrigações de Rotinas e Compromissos de Informação nos prazos previstos, bem como ao atendimento das demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.

(...)

**CLÁUSULA QUARTA DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO será acompanhada pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que será responsável pela verificação e fiscalização periódica do cumprimento quantitativo e qualitativo das ações, metas e obrigações previstas nos Anexos I, II, III e IV deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A Unidade Gestora elaborará pareceres quadrimestrais e anuais referentes às realizações alcançadas, objetivos atingidos, qualidade e eficiência da execução contratual, observando-se a relação entre os custos e os benefícios dos resultados alcançados e as exigências dos órgãos de controle SEFAZ e TCE, para envio à Comissão de Avaliação, bem como à CONTRATADA, nos prazos definidos em cronograma anual de monitoramento e avaliação dos Contratos de Gestão da Pasta.

**CLÁUSULA QUINTA**

Fica alterada a **Cláusula Sétima, Parágrafos 1º, 4º e 7º - itens c e c.4** do Contrato de Gestão nº **03/2017**, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SÉTIMA**  
**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

(...)

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos, I, II, III a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 50.243.146.80 (cinquenta milhões, duzentos e quarenta e três mil, cento e quarenta e seis reais e oitenta centavos).**





(...)

PARAGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes a, no mínimo, 10% do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, num total captado, para o ano de 2021, de R\$ 977.233,20 (Novecentos e setenta e sete mil, duzentos e trinta e três reais e vinte centavos), por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas previstas no Anexo III – Plano Orçamentário, ampliando a proporção em relação ao repasse do 1º ano, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes.

(...)

PARAGRAFO SÉTIMO - A CONTRATADA deverá manter ao menos quatro contas bancárias distintas e específicas sob sua titularidade, para gestão dos recursos relacionados a este CONTRATO DE GESTÃO, conforme segue:

(...)

c) Conta de recursos de contingência, a ser aberta pela CONTRATADA, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados pela CONTRATADA, com a finalidade de suportar eventuais contingências conexas à execução do programa de trabalho, sendo composta de 1% do valor repassado pela CONTRATANTE a cada parcela, observados os preceitos do artigo 5º, inciso VI, alínea "g" do Decreto Estadual 43.493/1998, com as alterações do Decreto Estadual 64.056/2018. Na composição e utilização dessa conta, deverá ser observado que:

(...)

c.4) No caso excepcional do subitem anterior, ficará a CONTRATADA obrigada a encaminhar à CONTRATANTE a documentação pertinente, com os devidos esclarecimentos referentes à movimentação efetuada, no relatório quadrimestral seguinte.

(...)

#### **CLÁUSULA SEXTA**

Fica alterada a **cláusula oitava** Contrato de Gestão nº **03/2017**, que passa a vigorar com a seguinte redação:

#### **CLÁUSULA OITAVA** **SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o **exercício de 2021**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 9.772.332.00** (nove milhões, setecentos e setenta e dois mil, trezentos e trinta e dois reais), mediante a liberação de 12 (doze) parcelas de acordo com o Anexo V – Cronograma de Desembolso. O valor a ser





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

(...)

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O montante **R\$ 9.772.332.00** (nove milhões, setecentos e setenta e dois mil, trezentos e trinta e dois reais), que onerará a rubrica 13.391.121.457.320.000 no item 33.90.39-75, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 8.795.098.80** (oito milhões, setecentos e noventa e cinco mil, noventa e oito reais e oitenta centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 977.233.20** (novecentos e setenta e sete mil, duzentos e trinta e três reais e vinte centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação quadrimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

**CLÁUSULA SÉTIMA**

Fica alterado o item 4 da Cláusula Décima Terceira do Contrato de Gestão nº 03/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**  
**DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

(...)

4 – Caso a CONTRATADA seja selecionada em Convocação Pública para celebração de mais de um Contrato de Gestão simultaneamente, os recursos para remuneração de dirigentes e equipe administrativa que venham a ser comuns aos diversos Contratos de Gestão deverão ser divididos entre cada um proporcionalmente ao seu valor total, de maneira a garantir mais recursos para a realização das atividades fins de cada Contrato de Gestão, observadas as limitações impostas pelo Decreto Estadual nº 64.056/2018 para remuneração de pessoal.

**CLÁUSULA OITAVA**

Fica excluída a disposição do item 6 (na verdade, de acordo com a sequência numérica, item 8) do Contrato de Gestão nº 03/2017:

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**  
**DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

(...)







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

~~8 — No caso de celebração contratual com Organização Social cujos salários ainda não estejam ajustados ao disposto no Decreto Estadual nº 62.528/2017, será concedido prazo de até noventa dias a contar da assinatura do presente CONTRATO DE GESTÃO, para as adequações contratuais e salariais cabíveis.~~

(...)

**CLÁUSULA NONA**

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo,..... de Maio de 2021.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**  
**SÉRGIO SÁ LEITÃO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

\_\_\_\_\_  
**EMANOEL ALVES DE ARAUJO**  
DIRETOR CURADOR EXECUTIVO  
AMAB - ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
Justino Enedino dos Santos Filho  
Diretor Administrativo  
AMAB – ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL  
CPF: 005750796-14

\_\_\_\_\_  
Mirian Midori Peres Yagui  
Executiva Pública I  
CPF: 352.140.528-12





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## **ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO** **PLANO DE TRABALHO 2021**

**ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2017**  
**PERÍODO: 01/01/2018 A 31/12/2022**

**ANO: 2021**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**  
REFERENTE AO MUSEU AFRO

ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL  
Parque Ibirapuera - Portão 10 - São Paulo/SP - Brasil - 04094 050 - tel.: 55 11 3320 8900  
[www.museuafrobrasil.org.br](http://www.museuafrobrasil.org.br)



Assinado com senha por EMANOEL ALVES DE ARAUJO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MAB - 24/05/2021 às 12:02:29,  
JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MAB - 24/05/2021 às 12:13:15 e SÉRGIO  
HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 28/05/2021 às 17:39:21.  
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 20/05/2021 às 12:00:37.  
Documento Nº: 17840911-8301 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17840911-8301>



SCECDCI202103970A





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| 1. APRESENTAÇÃO .....  | 3  |
| 2. OBJETIVO GERAL .....  | 5  |
| 3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA .....                                   | 5  |
| 4. OPERACIONALIZAÇÃO .....   | 6  |
| 4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA .....                    | 7  |
| 5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO ..... | 7  |
| 5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA .....                           | 8  |
| 5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS .....                            | 22 |
| 5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....            | 29 |
| 5.4 PROGRAMA EDUCATIVO .....                                       | 33 |
| 5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP .....                       | 43 |
| 5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....  | 45 |
| 5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES .....                                  | 49 |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## 1. APRESENTAÇÃO

O principal desafio para o ano de 2021 será, sem dúvida, o enfrentamento das restrições impostas pela pandemia do novo coronavírus ao pleno funcionamento do equipamento, à realização de atividades presenciais e à captação de recursos adicionais ao repasse do Estado de São Paulo por meio do Contrato de Gestão. As perspectivas do cenário atual, no momento da atualização deste Plano Estratégico de Atuação, indicam uma nova fase de imprevisibilidade em relação ao funcionamento do equipamento, com o agravamento da pandemia no Brasil e os reforços para controle de sua disseminação.

É importante destacar que, embora necessário, o fechamento compulsório, mesmo que temporário, terá impacto direto na captação de recursos operacionais por meio de bilheteria, loja e locação de espaços, dentre outros. Ademais, o cenário econômico instável dificulta a obtenção de patrocínios e doações e a morosidade na aprovação de projetos para captação via incentivo fiscal por meio da Lei Rouanet, além da suspensão do ProAC ICMS têm igualmente apontado para possíveis obstáculos à captação de recursos incentivados em 2021. Por fim, esse cenário implica num alto grau de imprevisibilidade em relação à visitação de público presencial (geral e escolar), dificultando o planejamento das atividades presenciais e dos investimentos em recursos humanos na área fim a médio prazo.

Além disso, o planejamento de ações e realizações para o ano-exercício de 2021 deve considerar que o equipamento desenvolve suas atividades ainda parcialmente sob o impacto das ocorrências de 2020, ano particularmente desafiador não somente para a AMAB, mas para todos os equipamentos culturais do Estado de São Paulo e do país. O fechamento do museu durante mais de 7 meses, que ocasionou uma queda importante das receitas operacionais, além do corte orçamentário de 14% sofrido pela instituição foram acompanhados pela queda, dentro de um cenário econômico incerto, das receitas de captação por patrocínio e doações. Esta conjuntura teve como uma de suas consequências a redução do quadro funcional da OS, ainda não inteiramente recomposto. Sua recomposição estratégica representa um desafio considerável para este novo exercício.

Este conjunto de variáveis impõe à AMAB uma revisão de seu Plano Estratégico de Atuação, principalmente no que se refere ao atual Programa de Gestão Museológica (antigo Programa de Gestão Executiva), no seu eixo Financiamento e Fomento. Nesse sentido, uma atualização das estratégias para mobilização de recursos deverá ser empreendida, visando ampliar as receitas institucionais.

Um dos desafios nesse eixo será a obtenção de novas adesões ao Programa de Sócios, que será buscada através da ampliação das ações de divulgação do programa e da reestruturação dos benefícios oferecidos em contrapartida à adesão. Outro desafio será a promoção de uma ação integrada junto aos diferentes núcleos de trabalho do museu (das áreas meio e fim) no sentido de formatar, num prazo exíguo, diferentes e diversificados projetos para submissão a editais e a leis de incentivo, além de orientá-los para patrocinadores, visando obtenção de doações e patrocínios diretos.

De forma geral, o desafio central deste eixo será a implantação, de maneira efetiva, do Plano de Mobilização de recursos que deverá orientar as ações voltadas à captação de recursos em 2021. A execução deste plano deverá ser conduzida pelo Núcleo de





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Desenvolvimento Institucional e Comunicação e pela diretoria executiva, com o apoio das diretorias curatorial e administrativo-financeira, seus núcleos técnicos e administrativos.

Além disso, destaca-se no Programa de Gestão Museológica a incorporação de novas ações e a ampliação daquelas já realizadas no tocante aos novos eixos a ele incorporados: os eixos de Acessibilidade, Sustentabilidade e Gestão Tecnológica.

Por outro lado, há que se pontuar que, enquanto as limitações decorrentes da pandemia do coronavírus impuseram novos obstáculos à captação de recursos adicionais, a migração parcial das atividades para o ambiente virtual abriu um novo leque de possibilidades que serão exploradas em 2021, com a efetiva implantação do Centro de Formação do MAB, com a oferta de cursos online, mediante pagamento de inscrição.

Além disso, o intenso debate público nacional e internacional em torno da questão racial e das desigualdades sociais geradas pela herança da escravidão em nossa sociedade, tem sido avaliado internamente como um cenário de oportunidades para alavancar os investimentos do setor privado no equipamento, promovendo assim ações de sustentabilidade institucional.

No que diz respeito às áreas responsáveis pelas atividades finalísticas, o Núcleo de Educação do museu foi particularmente impactado pelo corte orçamentário de 2020 e tem passado por uma total reformulação. Esta reestruturação visa garantir o cumprimento dos objetivos, metas, rotinas e demais obrigações estabelecidos no Plano Estratégico de Atuação (Anexo 1 do CG 03/2017) e atualizados neste Aditamento. A nova configuração do Núcleo será ajustada à nova realidade conjuntural (com a redução de atendimento ao público presencial e ampliação de ações no ambiente virtual), assim como à realidade orçamentária da instituição.

O principal ajuste e desafio no conjunto de ações desenvolvidas pelos profissionais do Núcleo (tanto as que integram o Programa Educativo, quanto as de outros Programas, como o de Exposições e Programação Cultural e o Programa de apoio ao Sisem) tem sido a migração total ou parcial de algumas das atividades do ambiente presencial para o ambiente virtual, sobretudo as ações de formação ou aquelas que integram a programação cultural. No entanto, será sempre buscada, seguindo a orientação da UPPM-SEC, a viabilização de atividades presenciais, respeitando os protocolos de segurança sanitária. Recentes parcerias estabelecidas pela AMAB potencializarão, certamente, as ações realizadas pelo Núcleo, sobretudo no formato virtual, como cursos destinados a professores, educadores, além de visitas virtuais para estudantes de escolas públicas e privadas, dentre outras.

Outros desafios e perspectivas para 2021 são: a ampliação do diálogo da AMAB com a sociedade civil, o meio acadêmico, outras instituições culturais, as Secretarias de Educação, etc., visando a construção, consolidação e ampliação de parcerias institucionais para ampliação e diversificação de público, ações de pesquisa, divulgação, realização de programação cultural e de atividades educativas, dentre outras ações. O website da instituição passa igualmente por um *upgrade*, com revisão de conteúdo, atualização de ferramentas e melhorias na navegação, na responsividade e na acessibilidade. Em paralelo, o desenho de um novo site está sendo concebido em conjunto pelas equipes de seus diferentes núcleos de trabalho, conduzido pela Coordenação de Planejamento Curatorial. A previsão de finalização do projeto de remodelação é o terceiro quadrimestre, para lançamento do novo site em início de 2022.

Finalmente, no que se refere à área curatorial, um conjunto integrado de ações será realizado ao longo do ano de maneira a viabilizar a implantação do Centro de Referência,





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Preservação e Pesquisa do Museu Afro Brasil, um dos grandes desafios e um dos compromissos centrais firmados para este contrato, cuja previsão de inauguração é 2022.

No que se refere mais especificamente à Diretoria Administrativo-Financeira, o ano de 2021 apresenta como grande desafio, em linhas gerais, o estabelecimento de um plano de governança e consequente redefinição de processos visando a otimização dos recursos humanos e financeiros para que o Museu Afro Brasil reverbere cada vez mais atividades finalísticas e aumento na entrega das metas pactuadas com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

Podemos destacar a reavaliação/reacomodação de pessoal de área meio que segue em curso, para possibilitar a ampliação de equipe finalística, bem como a renegociação com parceiros de benefícios por meio do que, almejamos, com o mesmo recurso, ampliar os benefícios ofertados a toda equipe do Museu Afro Brasil.

Em Finanças e Controladoria estamos analisando a melhoria do sistema integrado para aumentar o controle dos processos e maior participação de todos os "players" no acompanhamento "real time" do orçamento proposto e a redução de fluxos que utilizavam muitos recursos humanos. Com essa medida utilizaremos cada vez menos pessoas em processos burocráticos, menos custos com materiais de escritório e um ganho efetivo de equipe para realizar análises e acompanhar nosso budget diariamente propondo melhorias ao longo do exercício.

Sobre o programa de Edificações, informamos que, em 31/03/2021, demos andamento na instalação de 42 câmeras, permitindo que a segurança seja distribuída de maneira mais eficaz, agindo como um inibidor, fazendo gravações para auxiliar investigações posteriores aos incidentes, auxiliar em sistemas de controle de entrada, fornecendo informações gerais para auxiliar no gerenciamento do edifício, mantendo a vigilância mesmo fora do horário de funcionamento do Museu. O maior desafio para manutenção será o do plano de reforma e modernização do elevador, que possibilitará acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, que se encontra desativado. Em nossa proposta estabelecemos como uma das prioridades a colocação deste importante equipamento em pleno funcionamento.

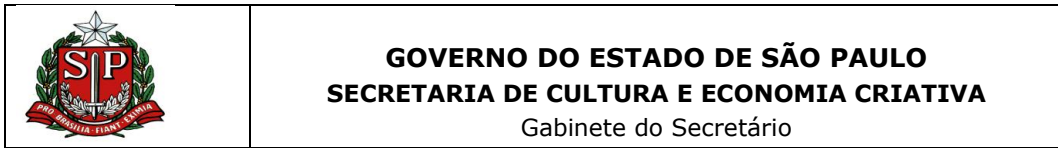
## 2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Museu Afro Brasil garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultura material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

## 3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:





- Repasses de recursos provenientes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII -Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

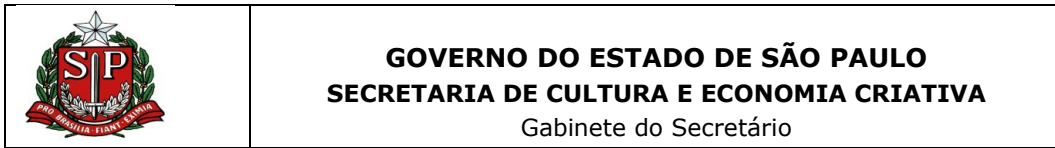
#### 4. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2021, o Museu Afro Brasil continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

| MUSEU AFRO BRASIL             |                                      |                                  |                   |  |                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--|------------------------------------|
| Dias de funcionamento regular | Horário de abertura                  | Dia dedicado a serviços internos | Dia de gratuidade | Dia com horário de funcionamento estendido | Dias de fechamento do museu no ano |
| Terça-feira a domingo         | Das 10hs às 17hs com permanência até | Segunda-feira                    | Quarta-feira      | Não se aplica                              | 24 e 25/12<br>31/12 e<br>01/01     |





as 18hs

#### 4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

##### Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.
- Visitantes com Passaporte de Museus.

##### Meia entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.
- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a 1 acompanhante.

Apresentamos, a seguir, os objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão, bem como as estratégias de ação estabelecidas para a operacionalização e concretização destes objetivos; o número e perfil dos funcionários que atuarão em cada programa e o público-alvo.

#### 5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

### 5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

#### 1) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.
- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseum, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

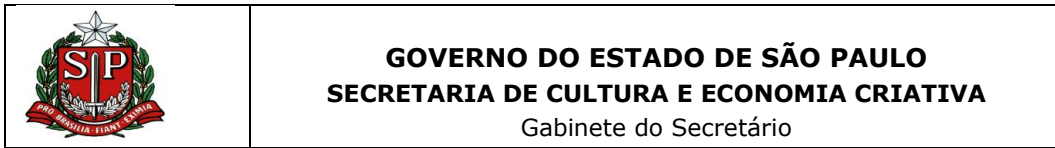
- **Eixo 1- Plano Museológico e Planejamento Estratégico**

A AMAB encaminhou a última versão do seu Plano Museológico revisado à UPPM-SEC na data de 28/02/2020, como parte integrante dos Anexos Técnicos do Relatório de Atividades Anual de 2019. Enquanto aguarda a validação ou o parecer da unidade gestora acerca desta última versão, a OS reitera seu compromisso com a revisão e a atualização do documento, de acordo com as diretrizes da SEC e em diálogo com a unidade gestora.

Desta forma, a AMAB iniciou uma série de discussões internas com profissionais de seus diferentes núcleos de trabalho, objetivando uma nova revisão e atualização do documento, efetuada de maneira participativa, tendo em vista a nova conjuntura na qual a instituição evolui – com a pandemia do novo Coronavírus e seus diferentes impactos na implantação de alguns dos projetos e programas previstos inicialmente no Plano Museológico.

Este processo tem sido conduzido, num primeiro momento, pela Coordenação de Planejamento Curatorial junto à Coordenação do Núcleo de Salvaguarda a partir dos apontamentos realizados pela UPPM, quando da devolutiva referente ainda à 1ª. versão do documento, datada de 2016. Num segundo momento, este processo contará com uma consultoria externa, além de ampliação das instâncias participativas em sua elaboração, com uma maior presença de representantes da sociedade civil.





Neste sentido, visando igualmente a interlocução com a unidade gestora ao longo desse processo, a AMAB se compromete a encaminhar o Relato sobre a implantação do Plano Museológico como anexo junto ao 2º relatório quadrimestral de 2021, quando ele estará num estágio mais avançado.

A AMAB aguarda igualmente parecer da UPPM acerca da Política de Gestão de Acervos, cuja versão final foi entregue por meio do Ofício Dire 010/2021, para que sejam realizados os devidos ajustes ou, caso não haja indicação de ajuste no referido parecer, para a efetivação de sua validação.

As estratégias relacionadas ao Planejamento Estratégico, darão continuidade às ações de implantação informadas no Anexo Técnico 02 - Relato sobre implantação do Planejamento Estratégico, parte integrante do Relatório Anual 2020. Elas constam igualmente na Apresentação e discriminadas nas estratégias de ação referentes aos Programas de Trabalho deste Anexo I.

Serão igualmente indicados nomes e os currículos de membros para integrar o Conselho de Orientação Cultural da AMAB.

#### **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira**

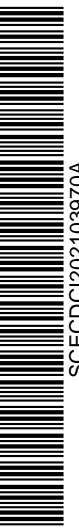
A Associação Museu Afro Brasil realiza a gestão administrativa e financeira a partir de um Sistema Integrado de Gestão voltado às diretrizes de Transparência, Sustentabilidade, Economicidade, Responsabilidade Social, Qualidade dos Serviços Prestados, em consonância com as linhas consideradas estratégicas no Plano Museológico e com as metas estabelecidas no Contrato de Gestão.

A busca da eficiência nos processos administrativos e no domínio das informações exige excelência tecnológica. Por isso, para a execução das rotinas e obrigações contratuais relacionadas à gestão e ao custeio de recursos humanos, de serviços e das demais despesas para o gerenciamento do museu a Associação conta com o sistema ERP (*Enterprise Resource Planning*), que integra diversos módulos administrativos:

- Financeiro: Faturamento, contas a pagar, contas a receber, controles de caixa e bancos;
- Compras: Requisição, cotação, pedido de compra;
- Estoque: Entrada, saída de materiais, nota fiscal de entrada, nota fiscal de saída;
- Faturamento: Entrada, saída, vendas/faturamento relacionados aos movimentos da loja.

Em todos os módulos é possível gerar relatórios de movimentação que subsidiam a gestão e controle do fluxo financeiro e alimentam a Contabilidade para geração de balancetes e demonstrativos de prestação de contas. Por intermédio deste sistema, é facilitada a alimentação dos relatórios de Monitoramento e Avaliação da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado. O software ERP é, em suma, um importante instrumento de administração, que dá suporte à gestão eficiente das finanças da AMAB, possibilitando o acompanhamento em tempo real da situação financeira e a busca do equilíbrio.

Para a gestão contábil, a AMAB conta com uma assessoria especializada, Quality Associados Serviços Empresariais S/S Ltda., com expertise em instituições do terceiro setor, que disponibiliza relatórios contábeis e fiscais como balancetes contábeis, fechamento fiscal, certidões de regularidade junto aos Órgãos Públicos e emissão de DARFs de IR, PIS, COFINS, CSLL e ISS.



SCECDC1202103970A





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

Com base nestas informações, são realizadas reuniões periódicas (mensais) com a equipe da Diretoria Administrativo-financeira, para avaliar os resultados do período e, no caso de algum indicador estar fora do limite planejado, tomar as devidas providências para sua aderência. Esse controle pode envolver outros núcleos, razão pela qual colaboradores das outras diretorias da Associação podem ser chamados à reunião. Dentre os itens analisados estão o controle de gastos com pessoal e prestadores de serviços onde reavaliações contínuas dos contratos são efetuadas visando a redução de custos para o equilíbrio econômico-financeiro.

O compromisso da AMAB com a Transparência e com a Responsabilidade Social faz com que a validação das rotinas processuais financeiras-econômico-contábeis passe por uma auditoria independente, contratada para este fim. Também conta com uma assessoria jurídica prestada pelo escritório Rubens Naves Santos Junior, Advogados e com a assessoria trabalhista do escritório Lopes da Silva & Advogados.

De acordo com a orientação da Secretaria Estadual de Cultura, a AMAB conta com o Regulamento de Compras e Contratações e o Manual de Recursos Humanos e Plano de Cargos e Salários-PCS, aprovados pelos órgãos de controle e publicados no site institucional. Ambos os documentos instituem regras e procedimentos visando a transparência e economicidade nas compras e contratações de serviços assim como na contratação de pessoas. Em consonância com estes requisitos, é necessária a divulgação no site do processo seletivo para algum posto de trabalho aberto, do mesmo modo como do processo seletivo para escolha de fornecedores de bens e serviços que ultrapassem um salário-mínimo nacional. É compromisso da Associação, para mantê-los atualizados e adequados, propor alterações que devem ser aprovadas pelo Conselho de Administração e pela SEC.

Por considerar essencial a valorização dos profissionais, a gestão de pessoas adotada pela Associação Museu Afro Brasil procura deixar seus colaboradores comprometidos, satisfeitos e motivados. Para este propósito, a gestão de Recursos Humanos da AMAB abrange os subsistemas de seleção, cargos e salários, capacitação, relações trabalhistas e controle. A gestão de pessoas passa hoje em dia por grandes transformações causadas principalmente pelas significativas mudanças socioeconômicas e seu impacto dentro das organizações sociais de cultura, onde inovação e competitividade são fatores críticos de sucesso. Em particular no universo cultural, o fator inovação é mais apropriado e faz-se presente com a procura de práticas modernas de gestão.

Os próximos anos serão de desafios e de contínua busca de soluções inovadoras. Em 2021, deverá ser implantado o Plano de Avaliação de Desempenho, que já foi desenvolvido pela área e fornece indicadores e critérios objetivos indicados no PCS, para avaliação dos colaboradores. Também será desenvolvido um Plano Diretor de Treinamento a partir da percepção dos coordenadores frente às metas e ações inseridas no Plano de Trabalho, que deverá ter estreita ligação com a avaliação de desempenho, a fim de identificar causas de desempenho deficiente. A proposta é que o processo de avaliação de desempenho alimente de maneira sistematizada a programação de Treinamento durante a vigência do Contrato.

Tendo em vista as novas regras e práticas previstas na reforma trabalhista - Lei 13.467 de 13 de julho de 2017, impõe-se uma nova maneira de se pensar as relações de trabalho. Amplia-se a possibilidade de acordos entre empregados e empregadores e as especificidades das atividades podem ser consideradas na maneira como a operação é formatada. Um bom exemplo é o contrato intermitente e a terceirização da atividade-fim. Especificamente com essas novas possibilidades de contratação, mesmo possuindo uma equipe fixa, a AMAB entende como uma oportunidade para atender às variações de





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

demanda ao longo do ano, como produção e abertura de exposições, atividades técnicas exercidas e necessárias para atender projetos específicos e de curta duração, funções especializadas de baixa demanda, acolhimento de público em datas comemorativas, entre outros. Podem ser alternativas interessantes e oportunas para a redução de custos com folha de pagamento. A Associação promoveu estudo interno entre todas as áreas técnicas e administrativas a fim de verificar a viabilidade de terceirização nas atividades que requerem maior especificidade e que podem ser executadas por empresas especializadas bem como na reestruturação/redução de postos administrativos CLT em detrimento da inserção de sistema de tecnologia, como por exemplo a modernização dos sistemas de segurança (CFTV) e envidraçamento de vitrines.

Em relação às atividades relacionadas ao Arquivo Institucional (Administrativo), representado por nosso Arquivo Intermediário, ele segue as rotinas propostas pela SEC, com ênfase em sua manutenção e controle. É formado por documentos cuja data de temporalidade ainda não prescreveu, ou seja, sujeitos a consulta administrativa constante. Sobre esse conjunto de documentos é aplicada a Tabela de Temporalidade e o Plano de Classificação – conforme legislação vigente –, atualizados de forma constante, segundo as diretrizes da CADA – as Comissões de Avaliação de Documentação e Acesso.

Também dentro de suas ações, encontra-se a administração de Dossiês de Eventos Culturais – que mais tarde integrarão o Arquivo Histórico – e o recolhimento, classificação e preservação dessa grande quantidade de documentos produzidos em várias áreas do museu, organizando-os e transformando seu conteúdo em informação. Esse processo de trabalho passa por todas as etapas decorrentes da organização segundo parâmetros técnicos estabelecidos pela Secretaria da Cultura e pelo SAESP (Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo).

A gestão arquivística da instituição está à cargo da Coordenação de Documentação e Arquivo da AMAB, que cumpre os objetivos atinentes ao acervo documental administrativo por meio de ações de rotina, compostas pela classificação, armazenamento, conservação, acessibilidade, inserção em Banco de Dados, digitalização, tratamento de documentos nato-digitais, formação e dossiês, criação de instrumentos de busca, elaboração de listas de descarte documental e apoio à pesquisa.

• **Eixo 3 – Financiamento e Fomento**

O ano de 2020 foi particularmente desafiador para a implantação do Planejamento Estratégico da AMAB. Algumas das ações que estavam previstas para 2020 tiveram que ser adiadas para 2021, em função da pandemia, do fechamento do equipamento, da passagem para modalidade de trabalho remoto e do corte orçamentário de 14% sofrido pela instituição, que acarretou na redução do seu quadro funcional e dos recursos para o cumprimento de algumas das ações previstas.

Este conjunto de variáveis impôs à AMAB uma revisão de seu planejamento estratégico, sobretudo no que se refere ao eixo Financiamento e Fomento, do Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança, hoje alterado para Programa de Gestão Museológica. Aspectos relacionados mais especificamente aos ajustes nas estratégias de atuação neste Eixo podem ser consultados no Plano de Mobilização de Recursos, que integra o Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional da AMAB. Sua operacionalização se dá através de uma estrutura de ação composta por 4 eixos de atuação, que se inter-relacionam:

- Comunicação Institucional;
- Relações Institucionais;





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Projetos Institucionais;
- Captação de Recursos.

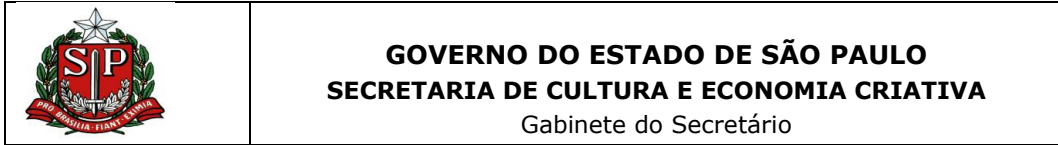
As estratégias para a viabilização deste eixo se organizam em algumas frentes de atuação, visando a ampliação e a diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu:

**1) Captação Operacional**

- **Bilheteria** – A intenção inicial era de que, além da bilheteria para visitação das exposições vigentes, pudesse haver a captação de bilheteria para eventos específicos (shows, filmes, etc.), viabilizadas por meio de parcerias com diversos produtores culturais atuantes com temas correlatos. No contexto atual de pandemia do coronavírus, entretanto, o foco será na venda de ingressos para visitação ao museu realizada de maneira híbrida (virtual e presencial). No entanto, desde que as medidas de distanciamento social sejam atenuadas, tal estratégia de venda de ingressos para eventos pagos será retomada.
- **Loja** – O objetivo para ampliação da captação de recursos através da Loja, ao longo de 2021, se dará por meio da diversificação de produtos, além da inclusão de venda virtual dos catálogos do museu. Esta ação está articulada com a remodelação do site institucional, que incluirá um acesso para venda online de produtos e oferta de serviços museológicos.
- **Cessão onerosa de espaço** – O Museu dispõe do Teatro Ruth de Souza, com capacidade para 150 pessoas, contando com cabine de tradução simultânea, entre outras características que possibilitam a cessão onerosa de espaços a diversos tipos de eventos de terceiros (treinamentos, premiações, apresentações de teatro, filmes, etc). Embora as perspectivas para locação deste espaço em 2021 não sejam as mais promissoras, dado o cenário de distanciamento social que vigora e a lentidão da vacinação em massa que poderá assegurar o retorno seguro às atividades presenciais, a AMAB visará particularmente nesse tópico a diversificação de cessão onerosa de seus espaços, como, por exemplo, cobrança pela locação de espaços para filmagens, ações publicitárias ou outros produtos audiovisuais;
- **Serviços museológicos** - Trata-se de um portfólio de serviços relacionados às áreas finalísticas do museu:
  - ✓ **Itinerâncias** - Com uma temática tão específica e importante, é comum receber pedidos de itinerâncias de exposições, em especial durante alguns períodos do ano, como durante os meses de maio e novembro, com as efemérides da Abolição da Escravatura e o Dia da Consciência Negra, respectivamente. Esta estratégia implica no oferecimento de itinerâncias de exposições temporárias do acervo do Museu, com diversos formatos pré-definidos, mediante contrapartida financeira da instituição interessada (ver: Programa de Exposições Itinerantes do Museu Afro Brasil – <http://www.museuafrobrasil.org.br/programacao-cultural/exposicoes/itinerantes>).

Tendo em vista o contexto da pandemia, que cria obstáculos de peso para o oferecimento deste tipo de serviço em maior escala, um esforço extra ao longo desse período será no sentido de realizar ampla divulgação deste “produto AMAB”. Serão buscadas articulações junto a instituições culturais e secretarias de cultura regionais (sobretudo cidades do interior do Estado de SP), de modo a estabelecer uma agenda de montagem de exposições itinerantes a médio prazo.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

✓ Cursos/ palestras / treinamentos - o objetivo é ofertar ações de formação relativas aos temas abordados pelo acervo do museu e à expertise e competência técnica dos profissionais da AMAB, aliadas a parcerias com profissionais de grande reconhecimento no mercado. Assim como a realização de eventos culturais pagos, estas ações têm como objetivo ampliar a captação de recursos financeiros e fomentar novos públicos. Esta oferta de formação integrará a programação cultural do *Centro de Formação do MAB*, lançado oficialmente em 2019.

**2) Relacionamentos institucionais** - a partir de relacionamentos institucionais desenvolvidos, ampliar as doações recebidas tanto através de Pessoas físicas como jurídicas.

✓ Pessoas Físicas: ampliar o relacionamento com o público visitante (e também virtual) e as doações financeiras e não financeiras, em especial através do: Programa de Sócios - consolidando o programa, ampliando os benefícios ofertados aos sócios, com campanhas regulares de divulgação, abrindo novas frentes de captação de novos sócios (amigos).

Programa de Voluntariado - Este programa, lançado em dezembro de 2015 tem se consolidado progressivamente. O objetivo para 2021 é reestruturá-lo, adaptando ao formato virtual ou híbrido, característico do contexto atual. Com a interrupção das atividades dos voluntários no dia 17 de março de 2020, dado o fechamento do equipamento e o distanciamento social, algumas atividades foram reorientadas para o ambiente virtual. No entanto, a grande maioria dos voluntários, que têm como foco de interesse o contato com o acervo do museu e a vivência do dia -a-dia de uma instituição museológica, optou por interromper a atividade de voluntariado à qual se dedicava.

As estratégias em 2021 serão: a realização de atividades virtuais com discussão de temas relacionados aos acervos do Museu Afro Brasil e diálogos com a equipe técnica da instituição sobre procedimentos e ações atinentes às áreas fim de modo a atrair e fidelizar os potenciais e futuros voluntários.

✓ Doações - o objetivo é desenvolver projetos e buscar viabilizá-los através de doações, utilizando-se, por exemplo, de campanhas de financiamento coletivo - *crowdfunding*, dentre outras.

✓ Pessoas Jurídicas - o objetivo é criar modelos de relacionamento com instituições corporativas (de pequeno, médio e grande porte), com a finalidade de investir, em um projeto específico ou na contratação de um serviço pré-determinado, recursos financeiros e/ou não financeiros através de Doações e Parcerias estabelecidas, com realização (ou não) de contrapartidas pré-estabelecidas.

Os recursos não financeiros aqui mencionados podem ser produtos e serviços recebidos em contrapartida a algum outro serviço relacionado aos temas do acervo do museu, realizado pela AMAB.

**3) Captação através de Projetos**- a captação por projetos envolve três frentes de atuação:

**3.1** Captação de recursos por meio de patrocínio via Leis de Incentivo (PROMAC e/ou Lei Rouanet);

**3.2** Captação de recursos via Editais de fomento a museus; de apoio à cultura, pesquisa e educação; de apoio a ações voltadas ao combate ao racismo, à promoção das relações étnico-raciais, à inclusão de pessoas em situação de







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

vulnerabilidade social e/ou com deficiência; de apoio a ações voltadas a crianças, adolescentes e idosos; Premiações; Editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, FID, etc.), dentre outras oportunidades monitoradas regularmente, mapeadas e discutidas com os diversos Núcleos de Trabalho do museu para elaboração de propostas que visem ao cumprimento das metas pactuadas e condicionadas nos Planos de Trabalho;

**3.3** Captação de recursos para projetos da instituição via patrocínio direto, com oferecimento de contrapartidas aos patrocinadores, sejam eles pessoas físicas ou jurídicas;

A AMAB pretende assim dar continuidade à sua estratégia de ampliação e diversificação das fontes de recursos por meio da inscrição de projetos, criando mecanismos que viabilizem, além das grandes exposições do museu, a realização de outros eventos pertencentes à sua programação cultural, e também projetos educativos, de pesquisa, de conservação, documentação e difusão de seus acervos, publicações, etc.

Em 2021, buscar-se-á patrocínio, prioritariamente, para viabilizar:

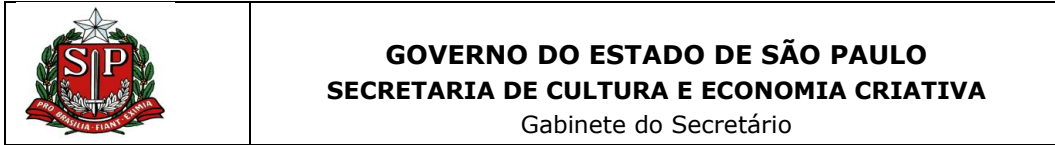
- a) a realização do Programa de Exposições e Programação cultural previsto para 2022: Comemoração do Centenário da Semana de Arte Moderna e do Bicentenário da Independência e último ano do Contrato de Gestão 003/2017, atualmente em vigor.
- b) a realização de ações educativas, como cursos para professores e educadores, oficinas, visitas temáticas, etc. e produção de materiais de apoio e publicações, como a Revista Digital do Núcleo de Educação, a #Educamab. O objetivo é oferecer, além de atividades presenciais, condicionadas à atenuação do distanciamento social, atividades por meio de uma plataforma virtual.
- c) as ações de acessibilidade comunicacional e expositiva;
- d) a implantação do Centro de Referência do Museu Afro Brasil, prevista para 2022, com investimentos necessários em diferentes áreas que estão a ele articuladas: Núcleos de Documentação Arquivística, Salvaguarda e Pesquisa, além da Biblioteca. Outro investimento importante é a estruturação e implantação de um novo site que possa melhor responder às necessidades atuais da instituição, com o aumento das interações virtuais, além de possibilitar a incorporação e a disponibilização da documentação digital do Centro de Referência.
- e) Implantação do Programa Acessa MAB e das ações em parceria com o Quilombo São Pedro dentro do Programa de Apoio ao SISEM.

Outra estratégia de concepção e viabilização da programação cultural do museu e de outras ações vinculadas a seus diferentes Núcleos de Trabalho é o diálogo com a sociedade civil, acolhendo projetos propostos por seus diferentes atores sociais (artistas, instituições parceiras ou interessadas em estabelecer parceria, coletivos, produtores culturais, etc.), para realização no museu ou em outros territórios, em parceria com o museu, de modo a ampliar sua participação na programação da instituição, contribuindo para a democracia cultural na área museológica.

Ressaltamos a importância estratégica do Conselho de Administração da AMAB na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos







bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.

**4) Parcerias**

O estabelecimento de parcerias tem sido, desde o início da gestão do museu pela AMAB, um importante instrumento de ação para ampliação e diversificação de sua programação e de suas ações. Dentro de uma visão de gestão participativa do equipamento cultural, as parcerias ocupam um lugar estratégico, pois são mapeadas e articuladas pelas equipes e coordenações dos diferentes núcleos de trabalho da instituição.

A área de parcerias é então pensada como um lugar essencial para ampliação e diversificação de fontes de recursos destinada as atividades do museu. Elas proporcionam interfaces com a sociedade civil e sustentam uma rede de relações que promove o fortalecimento, a diversificação e a ampliação da atuação da instituição, potencializando os resultados e os impactos de suas ações.

Para o ano de 2021, será priorizado o estabelecimento de novas parcerias direcionadas à pesquisa sobre o acervo, que tenham como desdobramentos ações voltadas à sua extroversão e publicização. Serão mantidas e ampliadas as parcerias já implementadas de atendimento ao público e formação, parcerias para ações de conservação do acervo e para composição de programação cultural e de acervo bibliográfico, além daquelas voltadas às ações de comunicação/divulgação do Museu e para apoio logístico e serviços, sempre em busca de sustentabilidade institucional.

• **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público**

Ao longo de 2021, a Associação Museu Afro Brasil realizará uma série de ações de comunicação de modo a promover e sustentar o desenvolvimento da imagem institucional, fortalecendo a governança e garantindo a eficiência no engajamento dos diversos públicos que frequentam – ou podem vir a frequentar – o Museu Afro Brasil.

Frente aos desafios da pandemia da Covid-19, planos e ações que focavam em situações presenciais precisaram ser redirecionados para o meio virtual, em direção a novos tipos de públicos. Por essa razão, as estratégias de mobilização, diversificação e fidelização de público têm sido direcionadas ao meio virtual e conduzidas essencialmente pelo Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do Museu Afro Brasil e pelo Núcleo de Educação.

Para ampliação das estratégias voltadas ao público presencial, o Museu Afro Brasil dispõe de totem de pesquisa de perfil e satisfação de público, automatizando o processo de coleta destes dados e agilizando seu processamento para geração de relatórios diversos. A análise destes dados tem representado uma ferramenta estratégica de tomada de decisão para a diversificação e fidelização deste público. Além disso, planeja-se realizar enquetes online (no site, por e-mail ou mídias sociais), com a finalidade de buscar novas informações que estreitem o relacionamento com diversos públicos e qualifiquem as ações de comunicação.

De outra parte, o Núcleo de Educação tem estabelecido, em interface com a Coordenação de Planejamento Curatorial e de maneira regular e constante, parcerias com organizações que atuam mais especificamente no atendimento dos diferentes tipos de público recebidos pelo Museu: pessoas com deficiência, em situação de vulnerabilidade social, adolescentes e jovens que estão em medidas socioeducativas e idosos. As parcerias já firmadas serão mantidas e outras oportunidades serão buscadas.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

De acordo com a atenuação das medidas de distanciamento social, serão igualmente retomadas as atividades previstas na Programação Cultural para diversificação do público. Tratam-se de ações voltadas para o público do Parque e aquele formado por famílias, para os quais serão oferecidas ações pontuais (provavelmente, na área externa do museu). O diálogo iniciado com o Urbia Parques, responsável pela gestão do Parque do Ibirapuera, desde o final de 2020 terá continuidade em 2021 e será, sem dúvida, essencial para a plena realização de tais atividades.

Serão buscados recursos adicionais para que seja dada continuidade ao *Programa Acesso MAB*, de modo a articular uma rede entre organizações e coletivos da cidade de São Paulo que tenham como foco ações e temas voltados à afrobrasilidade. O programa visa a ampliação do acesso qualificado da população à cultura e à educação, por meio de ações externas com foco em instituições e grupos que estão nas periferias do município de São Paulo e /ou regiões com grande concentração de população afrodescendente no Estado, aproximando o museu de seu público.

Parcerias serão igualmente desenvolvidas com outros equipamentos culturais para realização de atividades em conjunto, o que permitirá ao museu acessar o público de outros equipamentos, assim como aproximar seu público de outros equipamentos do Estado de São Paulo (à exemplo da campanha realizada junto ao Museu do Café durante o Mês da Consciência Negra em 2020). Este tipo de parceria terá igualmente desdobramentos nas ações de comunicação das instituições envolvidas.

A parceria com o *Google Arts and Culture* para a realização de ações online também visa contemplar este eixo.

Finalmente, a AMAB realizará ao longo do ano uma ampla campanha de divulgação de sua Política de Gratuidade e de Meia tarifa, além de aprimorar as parcerias com outros equipamentos culturais da cidade, de modo a criar um "corredor cultural" para o público, com descontos para visitas "casadas", ou seja, a visita de dois ou mais equipamentos no mesmo dia ou final de semana, por exemplo.

• **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados**

Quanto ao monitoramento e avaliação de resultados, algumas ferramentas tecnológicas conferem agilidade, precisão e maior alcance em relação aos indicadores de resultados, possibilitando uma avaliação mais abrangente, o que é fundamental para possíveis reorientações de estratégias e até readequação de objetivos.

1 - Monitoramento a partir das diretrizes da UPPM para avaliação qualitativa das ações museológicas: por meio do totem de pesquisa de perfil e satisfação de público (em relação às exposições, infraestrutura, atendimento e visitas educativas).

Além dos dados obtidos via Totem de Pesquisa de Satisfação, a AMAB realiza, de maneira sistemática, pesquisa de satisfação relativa às atividades de sua programação cultural e educativa (cursos, palestras, encontros, workshops, etc.) junto ao público participante.

A AMAB buscará igualmente viabilizar pesquisa de perfil e satisfação de público a partir de metodologia adequada para a área museológica (em fase de levantamento e cotação de empresa especializada neste tipo de serviço).

2 - Monitoramento das ações dos Núcleos de Trabalho das equipes técnicas, por meio de planos de trabalho internos e software de gerenciamento de equipe: a Coordenação de Planejamento Cultural buscará implantar e monitorar a execução dos planos de trabalho





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

interno dos Núcleos a ela atinentes, por meio de software de gerenciamento de projetos e equipe. Tal estratégia permitirá um monitoramento mais eficaz da implantação dos Planos Museológico e Estratégico.

O planejamento das atividades a serem desenvolvidas assim como as informações relativas às atribuições de cada membro da equipe na sua execução, seu monitoramento e, posteriormente, a avaliação e o compartilhamento dos resultados obtidos serão realizados junto aos profissionais da instituição por meio digital e, quando possível, em reuniões presenciais.

3 - Monitoramento de público virtual: informações (quantitativas e qualitativas) originadas pelo público virtual são coletadas, sistematizadas e analisadas por meio das ferramentas de gerenciamento das mídias sociais, do Google Analytics, do administrador do site institucional, dentre outras plataformas de monitoramento para embasamento das ações do Plano de Comunicação institucional.

• **Eixo 6 – Acessibilidade**

No que diz respeito à acessibilidade física, o Museu Afro Brasil conta com rampas de acesso do piso térreo ao piso superior; cadeiras de rodas manual e motorizada para auxiliar na locomoção de pessoas que queiram utilizá-las; passagens amplas que permitem o trânsito pelas exposições com conforto, além de bancos que ficam posicionados no espaço expositivo, permitindo que o visitante possa fazer pausas e descansar. O Museu disponibiliza igualmente bancos e cadeiras durante a visitação de grupos específicos, como o público idoso, com menor resistência para tolerar longas visitas de pé. O maior desafio para 2021 neste quesito será o início do plano de revitalização do elevador de acessibilidade, que infelizmente encontra-se desativado. Em nossa proposta estabelecemos como uma das prioridades a colocação deste importante equipamento em pleno funcionamento.

A acessibilidade já é um princípio organizador da educação museal. O programa Singular Plural do Museu Afro Brasil tem como objetivo garantir e proporcionar visitas mediadas para pessoas com deficiência (auditiva, visual, intelectual, neuro-motora) ou em sofrimento psíquico, privilegiando os potenciais que cada grupo ou visitante apresenta.

Desta forma, são elaborados materiais e recursos didáticos multissensoriais para contemplar de maneira satisfatória o envolvimento dos grupos em todas as atividades de educação do Museu Afro Brasil. Atualmente o Singular Plural conta com uma seleção de obras originais, bem como reproduções de obras liberadas ao toque que permitem a interatividade do público alvo com o acervo do museu, a partir da manipulação de esculturas, máscaras e estatuetas africanas, instrumentos musicais, maquetes tridimensionais com legendas em dupla leitura (tinta e Braille), reproduções em relevo de obras de arte, jogos educativos, entre outros. O programa Singular Plural conta com a parceria de instituições voltadas para a área de inclusão e reabilitação de pessoas com deficiência e investe também na participação em eventos, encontros e seminários ligados à inclusão e acessibilidade.

Dentro da nova perspectiva de ações híbridas, com uma grande parte das ações propostas neste Plano de Trabalho no ambiente virtual, a AMAB buscará oferecer sempre que possível, intérprete de Libras e outros recursos de acessibilidade online para atender virtualmente o público com deficiência de maneira qualificada. Além disso o site institucional, em fase de remodelação, será concebido de maneira acessível e inclusiva, apoiado pelas Diretrizes de Acessibilidade para Conteúdo Web (WCAG) 2.0, da *World Wide Web Consortium* (W3C).





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

O Programa de Consciência Funcional do Núcleo de Educação voltado aos funcionários do Museu Afro Brasil incluirá ações voltadas a questões de acessibilidade, de modo a promover a acessibilidade atitudinal no equipamento.

Tendo em vista que um dos aspectos centrais de atuação do Museu Afro Brasil é ofertar referências materiais e simbólicas importantes no processo de reconstrução da identidade nacional, sob a perspectiva africana e afrodescendente, o seu corpo de funcionários, como equipe integral e articulada, necessita de capacitação para a constituição de uma linguagem integrada acerca do acervo. Desse modo, é preciso que as equipes que compõem o corpo funcional do Museu conheçam e sejam capazes de interpretar os conteúdos expositivos e, ao mesmo tempo, entendam a importância desse patrimônio cultural.

O programa Singular Plural conta com a parceria de instituições voltadas para a área de inclusão e reabilitação de pessoas com deficiência. Serão retomadas as parcerias já estabelecidas pelo programa, como aquela consolidada com a ONG Transformar há mais de dez anos, assim como novas parcerias serão buscadas ao longo de 2021, como a Fundação DorinaNowill para cegos e instituições para promoção da inclusão de crianças, adolescentes e jovens surdos na sociedade.

A promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais é, em si, uma ação intrínseca à missão do Museu Afro Brasil.

Com o objetivo de ampliar a acessibilidade comunicacional foi elaborado um Projeto de Revitalização da Sinalização interna, cuja viabilização será buscada por meio da captação de recursos adicionais.

Dessa forma, parcerias com instituições de atendimento a idosos, sobretudo aquelas situadas na periferia de São Paulo; com a Fundação Casa, para atendimento de adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas; com as instituições de atendimento ao público com deficiência, por meio do Programa de Acessibilidade do MAB, o Singular Plural; além das parcerias e projetos de atendimento a pessoas em situação de vulnerabilidade social (no museu e extramuros) formam um conjunto de ações com o objetivo de promover esta inclusão.

Em 2021, pretende-se igualmente reformatar o Programa Acessa MAB, de modo a buscar recursos adicionais para a execução de um plano de trabalho ao longo de 2022, tendo em vista o caráter presencial e extramuros do programa. O programa visa a ampliação do acesso qualificado da população à cultura e à educação, por meio de ações externas com foco em instituições e grupos que estão nas periferias do município de São Paulo e/ou regiões com grande concentração de população afrodescendente no Estado, aproximando o museu de seu público.

O Museu Afro Brasil participará, além disso, da programação da Virada Inclusiva.

• **Eixo 7 – Sustentabilidade:**

Com a missão de propor estratégias de ação para contemplar este eixo do Programa de Gestão Museológica, será formado um Comitê para a Sustentabilidade no MAB. Inicialmente sob a coordenação do RH, ele contará com a participação de funcionários das áreas meio e fim, com o objetivo de, num primeiro momento, realizar uma leitura



SCECDCJ202103970A





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

conjunta e debater o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS – Agenda 2030 da ONU).

A partir desta primeira ação, este Comitê terá a missão de sugerir ações, propor iniciativas e processos transversais visando promover a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural. O comitê poderá contar com apoio de especialistas externos. Esta primeira fase terá como desdobramento a elaboração de um Plano de Ação. Posteriormente, a implantação, o monitoramento e a avaliação do Plano ficarão à cargo da Diretoria Executiva.

Ressalta-se que, atualmente, ações de sustentabilidade já integram as ações do Programa de Edificações e terão continuidade na execução do Programa em 2021. Os esforços permanentes para reduzir, ou mesmo eliminar, o impacto de produtos e processos no meio ambiente, bem como racionalização do uso dos recursos naturais são prioridades e serão mantidos.

• **Eixo 8 - Gestão tecnológica:**

Em 2020, foi implantado um comitê interno para discussão e reformulação do novo site institucional do Museu Afro Brasil. Inicialmente com encontros semanais, este primeiro comitê se subdividiu em três grupos de discussão: Acervo, Educação/Programação Cultural e Institucional/Comunicação. Estes três subcomitês têm se reunido quinzenalmente, de modo a discutir a formatação do novo site, enquanto propõe soluções de curto prazo para adequação do site atual (já defasado, mas que precisa se manter operacional até que o novo site seja implantado).

O novo site institucional incorporará o acervo digital de maneira mais completa, uma vez que ele será a principal ferramenta digital para acesso ao acervo museológico e aos recursos do Centro de Referência do Museu Afro Brasil.

Além dos investimentos financeiros necessários para a implantação deste novo site, a AMAB tem igualmente consolidado uma parceria com o Grupo BTG Pactual para apoio logístico na área de TI. Este apoio será igualmente fundamental para a adaptação do equipamento às exigências da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e demais questões referentes à gestão tecnológica.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:**

| <b>Cargo</b>             | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>  | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|--------------------------|-------------------------------|--|--|
| ANALISTA DE ALMOXARIFADO | 01                            | Curso Superior ou em fase de conclusão - Tecnólogo de Logística  | CLT  |
| ANALISTA DE COMPRAS      | 01                            | Ensino Superior Completo ou em fase de conclusão nos cursos: Administração de Empresas, Economia, Contabilidade ou | CLT  |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

|   |    |   |             |
|---|----|---|-------------|
|   |    | afins.  |             |
| ASSISTENTE DE DIRETORIA                     | 01 | Superior Completo. Experiência de 3 a 5 anos no apoio e assistência de gerentes seniores. Pacote Office   | CLT         |
| BILHETEIRO                                  | 01 | Ensino médio completo   | CLT         |
| COORDENADOR (A) DE PLANEJAMENTO CURATORIAL* | 01 | Graduação e Mestrado em áreas de Ciências Humanas, Artes ou Museologia, com pesquisa desenvolvida sobre temas relacionados à missão e ao acervo do museu. Desejável Doutorado em uma destas áreas. Exigido Inglês ou Francês fluente. Segundo idioma é desejável. | CLT         |
| COORDENADOR(A) DE RH                        | 01 | Ensino superior completo em Recursos Humanos ou Administração.  | CLT         |
| COORDENADOR(A) FINANCEIRO                   | 01 | Nível Superior em Finanças, Economia ou Administração de Empresas ou Experiência de + de 5 anos na área financeira, contábil e fiscal.  | CLT         |
| DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**         | 01 | Superior em Ciências contábeis, Economia, Administração de empresas ou Administração Pública. Pós-graduação nas áreas financeira e/ou gestão estratégica. Fluência em inglês e conhecimentos básicos em outro idioma  | Estatutário |
| DIRETOR                                     | 01 | Graduação e Pós-  | Estatutário |



SCECDCI202103970A





|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br/> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br/> Gabinete do Secretário</p> |
|---|--|

|                       |    |  |            |
|-----------------------|----|--|------------|
| EXECUTIVO***          |    | graduação nas áreas de Ciências Sociais, Humanas, Letras, Direito ou Administração, com experiência comprovada de 10 anos na função e conhecimentos no sistema de OSs de cultura. Inglês fluente |            |
| ORIENTADOR DE PÚBLICO | 08 | Ensino médio completo.   | CLT        |
| VIGIA                 | 06 | Ensino médio completo.   | CLT        |
| ESTAGIÁRIO (RH)       | 01 | Ensino Médio Completo  | ESTAGIÁRIO |

\*Atua igualmente nos Programas de Acervo, de Exposições e Programação Cultural, no Programa Educativo, no Programa de apoio ao Sisem e no Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

\*\* Atua igualmente no Programa de Edificações e no Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

\*\*\*Atua igualmente no Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional e no Programa de Edificações.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

### 1) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Uma importante conquista do período foi a articulação dos três acervos - arquivístico, bibliográfico e museológico - a partir de uma dinâmica de reflexão e de procedimentos integrados. Esses procedimentos estavam sustentados em normas nacionais e internacionais estabelecidas para as especificidades de cada acervo, e em estreita conexão com as diretrizes da UPPM-SEC. Essa integração exigiu ajustes dos planos de ação internos, proporcionando maior agilidade nos encaminhamentos necessários, além de assegurar a catalogação e inventariação de 100% do acervo.

Um trabalho contínuo de inventariação e catalogação dos bens culturais de seu acervo em sua base de dados informatizada "Sophia Acervo" proporcionou o registro de 3.094 obras. Ao mesmo tempo, as obras do acervo do Museu foram cadastradas no banco de dados BDA-SEC-SP.

Por meio da sistematização das ações de rotina da conservação preventiva e curativa do acervo cujos procedimentos e resultados são registrados em banco de dados, a instituição consegue realizar a função mais importante em relação ao acervo que tem sob sua guarda: a sua preservação e conseqüentemente sua extroversão.

No segundo semestre de 2016, teve início a migração de documentos históricos - antes sob os cuidados do Núcleo de Salvaguarda - para o Núcleo de Documentação e Arquivo. Esse processo é decorrente das reflexões internas realizadas acerca das especificidades dos acervos e de seus tratamentos informacionais. Além de vislumbrar a preparação do acervo para implantação futura do Centro de Referência do Museu Afro Brasil.

A organização dos Dossiês Culturais foi intensificada e seguiu a normatização estabelecida pela SAESP (Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo) no que se refere à sua classificação na Tabela de Temporalidade.

Essa visão sobre os Dossiês - como Memória institucional - adquire uma importância ainda maior quando associado à sua possibilidade de consulta. A sua constante sistematização e formatação cria elementos valiosos aos pesquisadores, que os acessam não apenas pela sua ordem cronológica, mas também por diversos assuntos e temas. O pesquisador que consultar tais dossiês, terá acesso imediato aos mais diversos documentos, como Laudo de Conservação de Obras, Correspondência, Lista de Obras, Convênios, Certificados de Seguros, Propostas Orçamentárias, Documentos Alfandegários, Termos de Empréstimos de Obras, Projetos Culturais, Folders, entre outros.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

Os títulos da Biblioteca Carolina Maria de Jesus se encontram registrados no Banco de Dados PHL (Personal Home Library), Sistema de Controle Bibliográfico que administra acervos de bibliotecas, através da WEB. A catalogação do acervo bibliográfico- baseia-se em normas internacionais, como: CDD 20 ed. (Dewey Decimal Classification), e para Representação Descritiva (Catalogação), segue-se as orientações do AACR2 (Código de Catalogação Anglo-Americana, 20. ed.)

A pesquisa sobre o acervo museológico teve como foco a publicização dos conteúdos gerados, desse modo se deu a complementação de conteúdos sobre 325 obras de arte africana tradicional, que se encontram disponibilizadas para consulta no Acervo Digital, além da inclusão de 95 obras pertencente à coleção intitulada Pintores Negros, a partir de um processo integrado entre equipes.

Um grupo de trabalho constituído pelas equipes que compõem o Programa de Acervo dará continuidade ao estudo e implementação do Vocabulário Controlado, que vem a ser um grande desafio de articulação entre as diversas áreas da instituição.

Desse modo as equipes avançam na proposição de estratégias e procedimentos que possam potencializar as ações de preservação e pesquisa voltadas ao acervo, além de indicações que visam ampliar o acesso ao acervo do Museu Afro Brasil:

**1- Procedimentos de Gestão de Acervo – PGA, visando:**

- Promover a requalificação da estrutura de gestão de acervo do Museu Afro Brasil a partir do diagnóstico das ações desenvolvidas e dos instrumentos utilizados em sua realização, confrontando diretrizes internacionais;
- Promover o incremento dos processos de gestão de acervos (PGA), relacionados aos eixos de Documentação Museológica e Conservação das Coleções, através de ações de revisão de procedimentos orientados pela Norma SPECTRUM (parâmetros internacionais desenvolvidos pelo Collections Trust, do Reino Unido, na sua versão 4.0), visando à estruturação de métodos para garantir a otimização de recursos institucionais e a sistematização das rotinas técnicas;

Para o período 2019-2022, após a aplicação do Diagnóstico do Sistema de Armazenamento de Dados (DSAD), e a consequente indicação das necessidades prementes do atual quadro de ações do Núcleo de Salvaguarda, serão elaborados os primeiros PGA da instituição. Após sistematização os PGA poderão ser publicados no site do MAB.

- Potencializar ações de preservação por meio da elaboração de documentos norteadores internos, baseados em normas internacionais, a partir de práticas colaborativas;
- Manual de Preenchimento do Sistema de Armazenamento de Dados (MSAD): Elaboração de documento orientador para as atividades de catalogação e gerenciamento do Sistema de Armazenamento de Dados, atualmente concentrado no Banco Sophia Acervos (BSA), tornando o agrupamento e o registro de informações sobre objetos do acervo eficazes na tarefa de recuperação dos conteúdos gerados por meio de pesquisa qualificada. Esta ferramenta será desenvolvida ao longo do período 2018-2021, após a consolidação das seguintes etapas: i) Diagnóstico do Sistema de Armazenamento de Dados; ii) Adequação da arquitetura das fichas e campos do (BSA); iii) Revisão das informações primordiais indicadas após o DSAD;





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Promover análises estruturais e de processos, possibilitando a elaboração do Diagnóstico de Conservação, a partir do método desenvolvido pelo Getty Conservation Institute, "Diagnóstico de Conservação: Modelo Proposto para Avaliar as Necessidades do Gerenciamento Ambiental em Museus" para a construção/revisão do Plano de Conservação;
- Sistematizar o estudo para a readequação espacial das duas Reservas Técnicas – RTT e RTS – qualificando as ações técnicas do museu a partir da construção de uma metodologia de diagnóstico tomando como referência as ferramentas desenvolvidas pelo Re-Org/ICCROM intitulada "Self-evaluation Tool for Museum Storage", para analisar e adequar as condições das coleções armazenadas, a fim de garantir a sua conservação e uso a longo prazo. Assim, apontando diretrizes para a implantação de melhoramentos na infraestrutura e gestão de procedimentos relacionados; rearranjo do mobiliário existente e a proposta de compra de mais armários e mapotecas para a guarda do acervo museológico. Em consonância com a reorganização espacial, realizaremos um estudo para o mapeamento das obras distribuídas nos dois espaços das Reservas Técnicas;
- Planejar as ações técnicas do museu a partir da identificação, análise, priorização e adoção de medidas de mitigação, visando à construção de um plano para gerenciamento dos riscos as coleções, considerando-se eventos inesperados e catastróficos até os processos contínuos de deterioração (referência Getty Conservation Institute, ICCROM, Canadian Conservation Institute, ferramenta ABC Scale). A gestão integrada de riscos visa criar uma abordagem estratégica para proteger e conservar as coleções de acordo com os objetivos gerais da instituição;

## 2- Ampliar acesso ao acervo do Museu Afro Brasil

- Em relação a gestão documental das coleções museológicas visando as expectativas da Secretaria de Cultura e Economia Criativa no que diz respeito à implantação da nova base de dados de gestão de acervo adotada pela SEC.

Nesse sentido, pautada na expertise da equipe de Salvaguarda alinhada à sua colaboração, desde 2013, ao Grupo de trabalho 5: Banco de Dados, atuante no Eixo Tipologias, do Comitê de Política de Acervo e a experiência adquirida após o treinamento em documentação museológica CIDOC - Summer School, oferecido pelo Comitê Internacional de Documentação (CIDOC) do Conselho Internacional de Museus (ICOM), será reestruturada a atual arquitetura das fichas e campos do Sophia Acervo, a partir de diretrizes internacionais indicadas durante esse processo de formação profissional. Este processo garantirá um melhor acesso do público virtual ao acervo da instituição por meio de um sistema de recuperação de informações mais eficiente.

### Vocabulário Controlado:

A construção de um Vocabulário Controlado é, certamente, uma das ações mais complexas existentes dentro de uma instituição cultural. O Museu Afro Brasil - desde 2013 - busca caminhos para essa concretização, através de estudos e reuniões conjuntas entre núcleos.

Ao longo do Contrato de Gestão vigente, objetivamos criar um conjunto de termos experimentais, que pudessem servir como elemento e embasamento interno de discussões teóricas. Tendo como base a produção de nossos próprios catálogos de arte (exposições realizadas no Museu Afro Brasil), buscamos extrair deles dois conjuntos de termos voltados especificamente aos nomes das mostras aqui apresentadas ("Exposições e Eventos") e "Artistas Participantes".





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

Ao longo das reuniões entre os núcleos de Documentação, Salvaguarda, Pesquisa e Biblioteca, notamos a incrível diversificação com que um mesmo termo era grafado. A tarefa de escolha e padronização desses termos requer pesquisa e consenso, além da criação de inúmeros termos remissivos.

Após a etapa inicial de discussões, propomos a meta de revisão e aprimoramento de um conjunto de 600 termos, de comum acordo entre os núcleos envolvidos, que será preparado para futura extroversão no sistema de busca de nosso site institucional. Junto com a proposição de revisão de termos, será proposta também a criação de um Manual de Orientação e Normatização de Termos, em formato digital.

De modo a viabilizar a ampliação do acesso a seus acervos, um esforço institucional tem sido empreendido ao longo dos últimos anos no sentido de regularizar os direitos de cessão de uso das imagens sob a responsabilidade do museu. Atualmente, a equipe de documentação museológica tem conduzido este processo, que será ampliado ao longo do biênio 2021-2022, visando à implantação do Centro de Referência e Pesquisa do MAB e do novo site institucional (Acervo Digital). Esse processo contará com apoio de consultoria especializada na área.

o Implantação do Centro de Referência e Pesquisa

As bases para implantação de um Centro de Referência e Pesquisa vêm sendo construídas há certo tempo pela AMAB. O volume acumulado de materiais organizados sobre a memória institucional já nos conferiria a possibilidade de criação do Centro. Porém, o lugar que o Museu Afro Brasil ocupa no cenário cultural, obriga a um maior aprofundamento do escopo conceitual, técnico para a sua implantação. O nível de abrangência precisa ser definido, parcerias articuladas e a adequação física do espaço resolvida, entre outros encaminhamentos. Assim, a previsão de lançamento do Centro de referência e Pesquisa do Museu Afro Brasil é para o ano de 2022.

A proposta de Metas para o ano de 2021 surge em continuidade às ações já realizadas nos anos anteriores, objetivando a constituição do Centro de Referência do Museu Afro Brasil. São ao mesmo tempo, complementares e definitivas, no sentido em que nos permitem um passo adiante na realização do mencionado Centro.

Após os trabalhos iniciais de inserção dos documentos históricos em Banco de Dados e de ações diversas como a paleografia (incluindo a 1ª versão de Manual de Normatização), resgate de mídia digital e digitalização de documentos; pode-se priorizar novas ações, visando em especial, ao tratamento físico do acervo histórico documental.

Para o período entre 2018 e 2022, três principais estratégias foram estabelecidas:

1ª estratégia: Revisão e Ampliação dos Dossiês de Evento Cultural. Desde 2013, o Museu Afro Brasil – através de seu núcleo de Documentação e Arquivo – propõe a criação de Dossiês de Eventos, que procura reunir toda a documentação disponível de um evento cultural, dentro de um mesmo dossiê.

Para o novo Contrato de Gestão, propomos a revisão destes 45 dossiês físicos (e sua versão em formato digital), com verificação de sua atual classificação e inclusão da Mídia Digital recolhida pelo trabalho proveniente do Programa de Voluntariado do Museu Afro Brasil, iniciado em janeiro de 2016, para este fim. Também como parte da proposta, os dossiês passarão por processo de verificação quanto a digitalização de suas páginas, não



SCECDCI202103970A





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

só com o objetivo de salvaguardar os documentos, mas também de ampliar sua versão digital.

Esses procedimentos foram incorporados às ações de rotina do Programa.

2ª estratégia: Elaboração da proposta para a criação do Projeto do Centro de Referência e Pesquisa do Museu Afro Brasil. A primeira versão do projeto, parcial, foi entregue à UPPM-SEC em 2019 e a segunda versão, revisada e mais completa, tem entrega prevista para este ano de 2021. O projeto pretende discutir os conceitos que estruturarão o Centro de Referência, sua abrangência, assim como estabelecer critérios para seu corpo funcional, distribuição espacial, objetivos, justificativas, custos e demais itens relevantes para sua criação. Será agendada, no primeiro quadrimestre de 2021, uma reunião com representantes do Comitê de Acervo da UPPM-SEC para discussão do projeto e sua validação.

Este projeto estabelecerá igualmente critérios para o desenvolvimento do trabalho do Centro em relação aos demais núcleos do Museu Afro Brasil, assim como pautar suas ações de extroversão no médio e longo prazo.

3ª estratégia: Realizar e aprofundar o trabalho de paleografia dos manuscritos pertencentes ao acervo histórico documental do Museu Afro Brasil. Essa ação inclui a normatização da transcrição e a criação de um manual definitivo de normas paleográficas. Uma vez transcrito o documento e adequado à normatização estabelecida, ele está preparado para processo de extroversão no site do Museu Afro Brasil.

Pretende-se, também, criar condições para que o corpo documental – em especial os manuscritos – possa ser trabalhado futuramente na intenção de criar um Inventário Analítico, onde cada documento receberá um verbete próprio. Esse inventário será de grande valia para extroversão do acervo, aproximando seu conteúdo do pesquisador interessado na temática afro-brasileira.

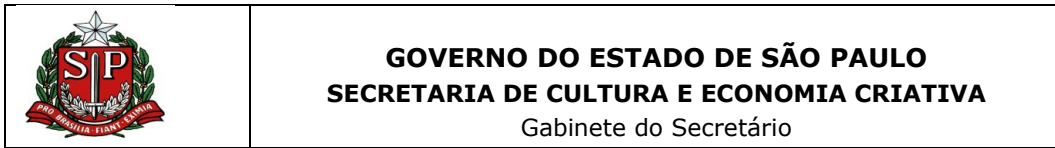
- o Pesquisa sobre o Acervo

Esse é um acervo novo e reúne uma ampla abrangência tipológica, que nos obriga a estudos constantes. Assim, os estudos das coleções terão continuidade, porém a definição das próximas coleções a terem seu estudo aprofundado se dará de modo compartilhado entre os núcleos de trabalho que integram o Programa de Acervo. Nesta definição também será ouvido o Núcleo de Educação. A publicização dos conteúdos produzidos sobre o acervo, bem como a ampliação de pesquisas complementares compõem estratégias orientadoras.

A articulação e o estabelecimento de parcerias com instituições correlatas ao Museu são estratégias a serem incentivadas. Nesse sentido, em 2020, foi iniciada uma parceria com a Unilab – Universidade Internacional da Integração Luso-Afro-Brasileira, voltada a ações de formação e pesquisa dos acervos museológico e arquivístico. Esta parceria terá como desdobramentos ações voltadas à extroversão e publicização dos conteúdos produzidos pelos integrantes do grupo de pesquisa “Djumbai-Grupo de Pesquisa em Artes e Patrimônio cultural africanos e afrodiáspóricos”, cadastrado no CNPQ (2020), que conta com a participação de pesquisadores da AMAB.

Uma segunda parceria, com a Universidade Estadual de Campinas (Programa de Pós-Graduação em História/área de História da Arte/Linha de pesquisa: Questão da Arte não Europeia) está sendo articulada e a perspectiva é que seu escopo seja firmado ainda no





primeiro semestre de 2021, para posterior elaboração do termo de parceria entre as instituições.

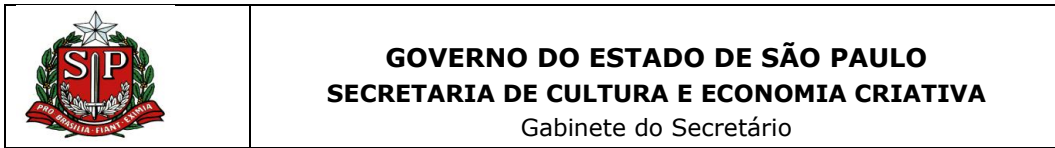
O projeto internúcleos Leituras do Acervo terá também continuidade, agora com a proposta de articular a pesquisa iniciada em 2018 sobre artistas afro-brasileiros contemporâneos, cujas obras integram o acervo da instituição, a outras peças que não estão incorporadas na narrativa canônica da história da arte, promovendo a construção coletiva de novas narrativas. Os primeiros resultados provenientes deste segundo eixo de pesquisa serão apresentados em um artigo que será submetido para publicação em periódico acadêmico ou em anais de encontro científico.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

| <b>Cargo</b>                                  | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>  | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|---|-------------------------------|--|--|
| AUXILIAR TECNICO DE DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA* | 01                            | Ensino médio completo. Experiência na área de documentação museológica e acompanhamento em montagem de exposição.    | CLT  |
| BIBLIOTECARIO (A)                             | 01                            | Graduação em Biblioteconomia e Pós-Graduação em Documentação, Biblioteconomia, Ciência da Informação ou áreas afins  | PJ   |
| CONSERVADOR SENIOR*                           | 01                            | Superior completo e especialização em conservação e restauro   | CLT  |
| COORDENADOR DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO*        | 01                            | Superior Completo – Arquivologia, Desejável inglês e espanhol (básico para leitura).                                 | CLT  |
| COORDENADOR(A) DO NUCLEO DA SALVAGUARDA*      | 01                            | Graduação em Museologia ou Ciência da Informação, Artes, Humanidades ou áreas afins, com pós-graduação em Museologia | CLT  |
| DOCUMENTALISTA*                               | 01                            | Superior completo em História.   | CLT  |
| PESQUISADOR(A)*                               | 02                            | Superior Completo em Artes, História, Ciências Sociais,  | CLT  |







|                                   |    |   |     |
|-----------------------------------|----|---|-----|
|                                   |    | Filosofia, Letras, com mestrado em um desses campos do conhecimento.    |     |
| TECNICO DE CONSERVAÇÃO DO ACERVO* | 02 | Cursando: Graduação e especialização técnica em conservação e restauro. | CLT |

\*Atuam igualmente no Programa de Exposições e Programação Cultural e no Programa do Sisem.

\*\* Atuam no Programa do Sisem. Uma pesquisadora atua igualmente no Programa Educativo.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos-presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

### 5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

#### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O Programa de Exposições e Programação Cultural é compreendido como essencial para dinamização do museu, não só pela extroversão e compartilhamento dos conteúdos das exposições temporárias e da exposição de longa duração, como também pelas ações culturais e educativas realizadas.

Por meio das exposições temporárias, a instituição ilumina e aprofunda temas do seu acervo, realiza mostras individuais, revela artistas pouco conhecidos, reitera memórias, abre espaço para a contemporaneidade e abarca exposições internacionais.







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

Além da exposição de longa duração do acervo, a programação de exposições prevista para 2021 se organizará em três eixos. O primeiro deles contemplará três exposições que contarão com a concepção e curadoria de Emanuel Araujo, em diálogo direto com a exposição de longa duração do acervo – sobretudo no que se refere ao Núcleo Artes: a Mão Afro-Brasileira e seus subnúcleos (Arte do Século XVIII à Arte Contemporânea).

A quarta exposição prevista para 2021 será concebida pelo curador, a partir do acervo, em diálogo com o apoio dos demais Núcleos do Museu, sobretudo os Núcleos de Pesquisa, de Educação e a Coordenação de Planejamento Curatorial. A exposição partirá dos diálogos que têm sido estabelecidos no quadro do Leituras do Acervo, projeto de pesquisa que integra o Planejamento Estratégico 2018-2022.

Além daquelas concebidas por seu Diretor Curatorial, o Museu Afro Brasil acolherá duas exposições temporárias que contarão com obras de artistas e coleções que não integram o acervo do museu e terão curadoria de curadores externos. Uma delas será realizada em parceria com a Secretaria de Cultura do Estado do Ceará e a outra com a 34ª. Bienal Internacional de São Paulo.

Será igualmente realizada uma exposição virtual, concebida e executada de maneira inteiramente transversal, conectando em sua elaboração os colaboradores de diversos núcleos da instituição: Diretoria Curatorial, Salvaguarda (Conservação e Documentação Museológica), Pesquisa, Documentação Arquivística, Educação e Comunicação numa ação articulada pela Coordenação de Planejamento Curatorial. O recorte curatorial está em fase inicial de concepção, mas partirá do acervo do museu.

Como estratégia visando alcançar um público mais amplo para as obras que constituem o acervo do museu e as temáticas por ele discutidas, o museu manterá em cartaz exposições voltadas para a parte externa do museu, por meio do projeto O Lado de Fora do Museu, que adquire particular importância no contexto atual de distanciamento social.

As laterais envidraçadas do Pavilhão Manoel da Nóbrega abrigarão exposições com recortes temáticos do acervo que só poderão ser vistas pelo lado de fora. Já sob a marquise, ficará em cartaz o mural realizado por seis artistas na fachada externa do Pavilhão, na mostra intitulada "Foram os homens e mulheres negras que construíram a identidade nacional. Vidas negras importam", sem data definida para encerramento. Tais projetos mantêm o museu acessível ao público, mesmo quando o equipamento está fechado.

No que se refere ainda a ações pensadas para o público externo do museu, projetos de dois proponentes serão acolhidos para instalação na sua área, ocupando o gramado do Parque do Ibirapuera (instalação de ambas as obras já autorizada pela administração do parque). Trata-se dos projetos:

- Púlpito Público, da artista Maré de Matos
- Banco Sonoro Raízes do Brasil, em parceria com o Museu da Pessoa de São Paulo

O Museu oferecerá, no total, 07 exposições temporárias pactuadas: 6 exposições presenciais e uma mostra online, além das exposições itinerantes ainda em cartaz. Além, é claro, de manter aberta à visitação, a exposição de longa duração do acervo da instituição, que é igualmente disponibilizada online por meio da plataforma *Google Arts and Culture*.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

O detalhamento destas exposições e da programação cultural prevista para 2021 constam na Política de Exposições e Programação cultural e no descritivo resumido das atividades.

Outras ações culturais e de formação estão previstas, como uma ampla oferta de cursos, palestras, oficinas, contação de histórias, visitas temáticas, exibição de filmes, etc. em meio virtual e, de acordo com a atenuação das medidas de distanciamento social, também de maneira presencial.

O Centro de Formação do MAB, inaugurado em 2019, terá uma programação de cursos. Além disso, foi lançado um novo projeto no meio virtual, o Cine-MAB, que contará com a exibição de filmes sobre artistas, obras e temas relacionados ao acervo do Museu Afro Brasil no Canal YouTube da instituição.

Já o Projeto Leituras do Acervo contará com dois eventos abertos ao público. Cabe salientar que este projeto conta com uma nova formatação, incorporando um segundo eixo de dedicação da pesquisa, além daquele iniciado em 2018 - sobre obras de artistas contemporâneos -, com a incorporação de uma série de novos objetos. Os eventos contarão igualmente com a participação de membros de instituições parceiras na sua concepção e realização. Atualmente, encontra-se em vigor uma parceria com a Unilab - Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira, para pesquisa dos acervos museológico e arquivístico, neste primeiro momento, em meio digital.

Além de serem apresentados em eventos promovidos pelo museu, os resultados parciais do trabalho realizado no âmbito do Leituras do Acervo serão apresentados em eventos acadêmicos/científicos e, pelo menos, um artigo será submetido à publicação.

O Museu participará de, no mínimo, 08 programas temáticos, de modo a contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município. São eles: Aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana de Museus, Jornada do patrimônio, Primavera de Museus, Mês da Consciência Negra, Virada Inclusiva e Campanha Sonhar o Mundo.

A AMAB buscará estimular a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas. Encontra-se em curso atualmente uma parceria do MAB com o Museu de Arte Sacra para intercâmbio de ações educativas e, nesse sentido, outras ações da programação cultural poderão seguir o mesmo caminho e serem construídas em conjunto com equipes de outros equipamentos da SEC.

O conjunto das ações que compõem este Programa tem no acolhimento, ampliação, diversificação e fidelização de público seu objeto de atenção e dedicação. A concepção das atividades, sua realização, monitoramento e avaliação estão sob a responsabilidade da Coordenação de Planejamento Curatorial, que conta com a colaboração regular de profissionais dos Núcleos de Educação, da Pesquisa e da Comunicação, além da participação pontual de profissionais dos Núcleos de Documentação Arquivística, Salvaguarda e da Biblioteca.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

| Cargo      | Número de funcionários | Formação requerida | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|------------|------------------------|--------------------|---|
| ASSISTENTE | 02                     | Superior Completo. | CLT   |



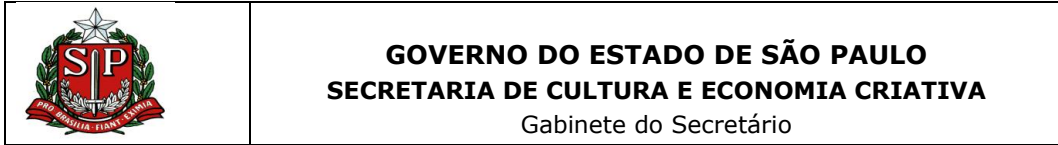


**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

|                                    |    |   |             |
|------------------------------------|----|---|-------------|
| ADMINISTRATIVO (ACOLHIMENTO)       |    | Segundo idioma é desejável.   |             |
| ASSISTENTE DE EDITORIAL*           | 01 | Superior Completo   | CLT         |
| ASSISTENTE TECNICO DE MONTAGEM     | 01 | Ensino médio completo.<br>Experiência comprovada na Área de 3 anos                    | CLT         |
| COORDENADOR DE EDITORIAL*          | 01 | Superior Completo   | CLT         |
| DIRETOR CURATORIAL**               | 01 | Notório saber em projetos curatoriais e em arte e cultura africana e afro-brasileira. | Estatutário |
| MARCENEIRO                         | 02 | Ensino médio completo.<br>Experiência comprovada como marceneiro de 3 a 5 anos        | CLT         |
| MEIO OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL | 02 | Escolaridade mínima: ensino médio completo ou cursando                                | CLT         |
| MEIO OFICIAL DE MARCENARIA         | 02 | Ensino médio completo.<br>Experiência comprovada como marceneiro de 1 a 3 anos        | CLT         |
| MUSEOGRAFO ASSISTENTE              | 01 | Notória Competência.<br>Experiência comprovada em museus - 5 anos.                    | CLT         |
| PINTOR                             | 01 | Ensino médio completo.<br>Experiência comprovada na Área de 3 anos                    | CLT         |
| SECRETÁRIA DE CURADORIA            | 01 | Superior Completo.<br>Experiência comprovada na profissão de 1 a 3 anos               | CLT         |
| TECNICO EM MONTAGEM                | 01 | Ensino médio completo.<br>Experiência comprovada na Área de 3 anos                    | CLT         |

\*Atuam igualmente no Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional e no Programa do Sisem.





**\*\* Atua igualmente no Programa de Gestão Museológica, no Programa de Acervo, no Programa do Sisem e no Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.**

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

#### 5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

##### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

##### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Para o ano de 2021, o Núcleo de Educação do Museu Afro Brasil pretende dar continuidade às ações já consolidadas, bem como ampliar o leque de ação dos Programas e Projetos Educativos e suas parcerias de atuação.

As ações serão desenvolvidas de maneira híbrida: uma grande parte delas está programada para o ambiente virtual e, igualmente, na modalidade presencial. Estas últimas estão condicionadas à atenuação das medidas de distanciamento social para controle da pandemia do novo coronavírus.

Com a interrupção das aulas presenciais nas escolas e a reorientação das atividades para o meio virtual, o Núcleo de Educação trabalhará no sentido de se adequar às novas demandas com o oferecimento de visitas virtuais para os alunos das redes públicas e privadas.

Além disso, tanto as ações que integram o Programa Educativo, quanto aquelas que compõem o Programa de Exposições e Programação Cultural, mas que são desenvolvidas pelo Núcleo de Educação, serão também oferecidas em ambiente virtual (Plataforma Zoom ou Canal do Youtube do MAB).

O foco será igualmente dado à realização de cursos online para professores e educadores, à produção de materiais de apoio a este público, como a disponibilização de vídeos de visitas mediadas à exposição de longa duração, exercícios de leituras de obras





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

do acervo, acompanhados de textos de referência. Esse material tem potencial para interessar igualmente o público em geral, assim como os novos roteiros de visita que serão disponibilizados no site institucional.

O acesso a tais materiais e atividades ao público com deficiência será também uma das prioridades do Núcleo. Para isso, haverá a contratação de intérprete de Libras para a programação veiculada via canal do YouTube e outras ações voltadas para os demais públicos com deficiência no ambiente virtual serão concebidas e implementadas.

Novas parcerias serão buscadas com instituições que atendem este perfil de público e outras parcerias serão articuladas, reativadas ou consolidadas, de modo a viabilizar o cumprimento das diferentes ações programadas para este Plano de Trabalho e o pleno desenvolvimento da missão educativa do museu.

Cabe ressaltar, finalmente, que as atividades aqui previstas serão realizadas, fundamentalmente, pelo Núcleo de Educação, mas sua viabilização repousa, igualmente, em um trabalho de colaboração próxima e contínua com profissionais de outros núcleos da AMAB, como do Núcleo de Salvaguarda e Pesquisa, de Documentação e o de Comunicação, sob a coordenação de Planejamento Curatorial.

Segue abaixo a apresentação dos programas, projetos e linhas de atuação do Núcleo de Educação em 2021. Eles seguem, em linhas gerais o Planejamento Estratégico apresentado para o período 2018-2022, com alguns ajustes pontuais para adequação ao novo contexto sanitário e social.

## **1. Programas**

### **1.1 Programa Singular Plural**

O Singular Plural é o programa que visa a atender aos diferentes públicos com deficiência – pessoas com deficiência auditiva; visual; intelectual; neuro-motora; transtornos mentais e sofrimento psíquico – por intermédio de visitas mediadas pelos educadores às exposições do Museu.

Atualmente, o Singular Plural conta com uma seleção de obras originais, bem como reproduções de obras liberadas ao toque que permitem a interatividade do público-alvo com o acervo do Museu, a partir da manipulação de esculturas, máscaras e estatuetas africanas, instrumentos musicais, maquetes tridimensionais com legendas em dupla leitura (tinta e Braille), reproduções em relevo de obras de arte, jogos educativos, além da instalação de audiodescrições (QRCodes) em obras da exposição de longa duração. Os educadores envolvidos no programa Singular Plural e demais funcionários do Museu Afro Brasil também participam de processos contínuos de formação.

O Núcleo se empenhará em promover ações com recursos de acessibilidade dentro deste novo cenário híbrido.

### **1.2 Programa de atendimento de adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas**

Esse programa tem por objetivo produzir conhecimento e contribuir para a formação dos jovens que cumprem medidas socioeducativas na Fundação CASA. O atendimento aos jovens vem se dando, principalmente, por meio de visitas mediadas pelos educadores ao acervo do Museu Afro Brasil.

Entretanto, levando-se em conta o cenário atual – pandemia da Covid-19 – que nos exige um afastamento social, para este ano, o Núcleo prevê visitas mediadas, tanto





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

presenciais quanto virtuais, cujo foco é estimular o olhar desses jovens e adolescentes para as dimensões históricas, éticas, estéticas e políticas das obras do acervo do museu. Para tanto, as visitas buscam enfatizar o diálogo com os grupos atendidos, suscitando o compartilhamento de suas impressões e reflexões.

### **1.3 Akpalô – o Museu em outros territórios**

O programa Akpalô nasceu de um compromisso do Núcleo de Educação de levar o Museu Afro Brasil a outros territórios, especialmente àqueles mais distantes dos espaços culturais localizados no Parque do Ibirapuera. Para tanto, o programa visa implementar um programa de formação a fim de subsidiar organizações que atuam com público em situação de vulnerabilidade social para o enfrentamento do preconceito, da discriminação, do racismo e na promoção de práticas que contribuam para o fortalecimento da autoestima de crianças, jovens e adultos que integram essa população.

Assim, organizam-se encontros e cursos de formação destinados a jovens, em particular, mediadores sociais, cujos objetivos são: contribuir para que possam conduzir, de forma mais consistente, atividades e reflexões a respeito da história do Brasil a partir das contribuições africanas e afrodescendentes, tal como contada pela exposição de longa duração do acervo do Museu Afro Brasil. O objetivo é preparar esses mediadores para que possam atuar como multiplicadores, apresentando o Museu Afro Brasil e as temáticas por ele abordadas a outras pessoas de suas comunidades.

Para o ano de 2021, pretende-se a reestruturação desses encontros formativos em ambientes virtuais a fim de dar continuidade ao programa que, em 2020, por conta da pandemia e da reformulação do Núcleo de Educação do Museu, acabou sendo interrompido.

## **2. Projetos**

### **2.1. Aos pés do Baobá**

Regularmente, o Núcleo de Educação recebe o público para um momento dedicado à contação ou leitura mediada de histórias. Esses encontros, previstos para acontecer na Biblioteca do Museu Afro Brasil ou em algum outro espaço do Museu, foram, por razão da pandemia, orientados igualmente para o ambiente virtual, especialmente, por meio de Lives.

O projeto prioriza aspectos fundamentais da cultura brasileira, como a oralidade e o contato com as narrativas ficcionais, especialmente aquelas de origem oral e as produções africanas e afro-brasileiras.

As sessões, abertas ao público geral, se organizam em torno da experiência fundadora da escuta de histórias (contadas ou lidas). Nesses encontros, os educadores emprestam voz e corpo às narrativas diversas que proporcionam aos visitantes a ampliação e ressignificação do imaginário construído a respeito da presença africana em nossa cultura.

### **2.2. Na Espiral da memória**

Destinado ao público idoso, esse projeto se organiza em torno do conceito de memória, especialmente em sua dimensão coletiva. O contato dos visitantes com as obras de arte e documentos que compõem o acervo e as mostras temporárias realizadas pelo Museu Afro Brasil tem se revelado extremamente propício para o exercício de recuperar experiências vividas e, a partir delas, ressignificar o presente e mesmo reinventar a própria história.







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

A programação envolve visitas especialmente organizadas para esses visitantes e ações sistemáticas desenvolvidas em parceria com organizações com experiência no atendimento a esse público, os Núcleos de Atendimento a Idosos (NCIs). Para o ano de 2021, por causa do isolamento social, o projeto, que prevê visitas presenciais mensais, se encontra em processo de reorganização, tendo em vista o seu público-alvo ser formado por idosos moradores das periferias da cidade, sem acesso ou com acesso restrito à internet. A viabilidade de atendimento virtual está sendo avaliada.

### 2.3. Negras Palavras

Concebido com o objetivo de proporcionar aos visitantes experiências estéticas tendo como referência a palavra ouvida, falada e escrita, o projeto Negras Palavras tem como eixo o papel e o lugar da voz africana e afro-brasileira em diferentes manifestações culturais, como a contação de histórias, a mediação de leitura, a produção literária e suas diversas formas de difusão. Desse modo, em cada edição, o projeto recebe autores ou intelectuais negros para uma conversa sobre literatura, cultura e artes.

Organizados normalmente no espaço da Biblioteca Carolina Maria de Jesus ou no Auditório Ruth de Souza, os encontros que compõem esse projeto estão estruturados, para este ano, no ambiente virtual. Assim, eles devem acontecer por meio de Live transmitidas no canal do Youtube do Museu Afro Brasil.

### 2.4. Ateliê Aberto: famílias

Esse projeto tem como objetivo ampliar o contato do público, especialmente das crianças e famílias que visitam o Parque do Ibirapuera aos finais de semana, com o Museu Afro Brasil. Para tanto, os educadores conduzem experiências artísticas que têm como principal objetivo propiciar aos visitantes o contato com linguagens, técnicas e materiais diversos. Tudo isso num clima gostoso de brincadeira e experimentação.

Após uma breve visita ao acervo, os participantes têm a oportunidade de descobrir e dividir materiais, observar a criação do outro, se encantar com a metodologia e com o fazer.

Como se trata de uma atividade exclusivamente presencial, o projeto está previsto para o 3º quadrimestre de 2021, quando se entende que há mais chances de que ele ocorra.

### Oficinas – público em geral

O Núcleo de Educação oferece ao público uma programação de oficinas, sempre articuladas a visitas mediadas às exposições de longa duração ou às mostras temporárias. Essas oficinas têm como objetivo sensibilizar o público para as temáticas abordadas pelo Museu Afro Brasil ou ampliar e aprofundar questões tratadas durante as visitas, tanto no que diz respeito aos conteúdos, como às diferentes linguagens e recursos estéticos que podem ser mobilizados pelos educadores durante a mediação entre o público e as obras apresentadas ao longo dos percursos realizados pelas exposições.

No próximo período manteremos o oferecimento das Oficinas em meio virtual e também presencial.

Além dos públicos já atendidos pelo Núcleo de Educação, para o próximo período, incluiremos na programação ações destinadas ao:

#### a) Público do Parque Ibirapuera:





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

O Museu Afro Brasil é visitado pelo público que frequenta o Parque e, para 2021 estamos preparando uma atividade especialmente dedicada a estes frequentadores do Parque que, não necessariamente, visitam o Museu. Trata-se de uma atividade no ambiente externo, que será realizada sob a marquise como estratégia de captação desse público.

Assim como o ateliê aberto para famílias, trata-se aqui de uma atividade exclusivamente presencial. O projeto está então previsto para o 3º quadrimestre de 2021, quando se entende que há mais chances de que ele aconteça.

**b) Turistas**

Trata-se de um público sempre presente no Museu Afro Brasil. Muitas vezes visitantes individuais, duplas, pequenos grupos que não têm interesse em participar de uma visita mediada, tal como os demais visitantes. Outras vezes esses grupos são atendidos como visitantes espontâneos, uma vez que, só raramente, solicitam agendamento de visitas. Com a redução da visitação presencial deste público devido à pandemia do coronavírus, a equipe se dedicará a conceber junto com o Núcleo de Comunicação ações virtuais que fomentem o interesse desse público pelo museu, de modo a que ele se sinta estimulado a incluir uma visita ao equipamento em seu roteiro de viagem à cidade de São Paulo.

**c) Agências de turismo**

Em 2021, investiremos no diálogo com algumas agências de turismo e oferecemos uma ação de formação para os profissionais da área no meio virtual.

**3. Programas e Projetos de Formação**

**3.1 Programa de Formação de Professores**

As ações têm como objetivo promover a reflexão a respeito de temáticas, conceitos, práticas culturais e educativas essenciais no processo de formação de cidadãos que tenham condições de identificar e se posicionar contra os estereótipos, o preconceito e a discriminação étnico-racial.

Trata-se de um programa voltado para educadores e, em especial, para professores e gestores que lidam cotidianamente com as questões relativas à identidade étnico-racial, apoiado nas leis nº 10.639/03 e nº 11.245/08, que tornam obrigatório o ensino de história e cultura africana, afro-brasileira e indígena nos estabelecimentos de ensino de todo País. Em relação aos professores, desde os da educação básica até os do ensino superior, o Museu Afro Brasil oferece referências materiais e simbólicas importantes no processo de releitura e reconstrução da identidade nacional, sob a perspectiva do negro como uma de suas matrizes fundantes.

O acervo do Museu Afro Brasil é um suporte relevante para entender a diversidade das culturas africanas e para apreender a presença negra na cultura e na formação social brasileira, conteúdos exigidos, atualmente, nos programas escolares, sobre os quais muito ainda se precisa conhecer e publicar. Nesse sentido, a criação do Museu Afro Brasil, em si, já é uma referência.

Esse programa pretende contribuir também para o aprofundamento da reflexão a respeito das relações de poder que marcam nossa história e que podem ser observadas em nossas diversas formas de expressão.

Para o período de 2021, atuaremos no sentido de:

- a) Aprofundar o diálogo com as Secretarias de Educação e Cultura, com as DREs e demais fóruns constituídos por professores e educadores, especialmente no caso daqueles que atuam nas redes públicas.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- b) Buscar, de forma mais sistemática, parceria com instituições particulares dispostas a compor com o Museu para enfrentar o desafio que é ampliar os espaços de discussão sobre o enfrentamento do racismo, por exemplo, por meio da implementação efetiva da lei 10.639/03.
- c) Ampliar o contato com outras organizações sociais comprometidas com processos educativos e com a discussão das temáticas abordadas pelo Museu Afro Brasil.

Cabe, por fim, ressaltar que esse programa de formação está articulado, especialmente, com a elaboração de uma parceria do Museu Afro Brasil e a Secretaria de Educação do Município de São Paulo para realização de formações voltadas aos professores da rede de ensino municipal.

### 3.2 Programa Malungos

O programa Malungos é uma parceria entre o Museu Afro Brasil, por meio de seu Núcleo de Educação, e a Fundação CASA, e está voltado para a formação de funcionários da instituição. Essa formação tem como ponto de partida a lei nº 10.639/03, que versa sobre a obrigatoriedade do ensino das histórias e culturas das Áfricas e afro-brasileira nas instituições de ensino do País.

Para isso, a formação que compõe este Projeto toma como ponto de partida o acervo da exposição permanente do Museu Afro Brasil a fim de promover reflexões e contribuir para que, no cotidiano das unidades da Fundação, os educadores – e os servidores em geral – possam abordar as questões identitárias por meio de uma perspectiva positiva, promovendo enfrentamentos ao preconceito e à discriminação e, por conseguinte, ao racismo.

O programa Malungos, portanto, busca contribuir com a formação dos funcionários da Fundação CASA com relação a questões raciais, história e artes africanas e brasileiras a fim de ampliar o olhar e transformar o fazer pedagógico, a partir de uma descolonização do conhecimento e de uma perspectiva plural sobre a sociedade brasileira e sua população.

Esta ação também visa a uma melhor convivência entre os públicos, focando esta convivência no desenvolvimento do PIA – Plano Individual de Atendimento, diretriz institucional compartilhada pelo estabelecimento de vínculo de cooperação entre as partes na meta de produzir conhecimento e subsidiar a ação pedagógica dos funcionários da Fundação CASA

### 3.3 Formação dos profissionais do Núcleo de Educação

A formação da equipe de educadores do Museu acontece de forma contínua por meio de reuniões, encontros e cursos que enfatizam conceitos e processos ligados à produção, história e leitura de obras de arte, e construção de uma prática adequada aos princípios do Museu.

Para o ano de 2021, o Núcleo de Educação prevê atividades formativas em parceria com o Núcleo de Pesquisa na busca de ampliar o seu olhar sobre arte, articulada com a história, a partir de uma perspectiva não eurocêntrica e africana/afrodiáspórica. Esses encontros formativos também visam à produção de materiais de apoio educativo, à exemplo, o Leitura de Obras, que será abordado no item 3.5.

### 3.4 Programa de Consciência Funcional

Tendo em vista que um dos aspectos centrais de atuação do Museu Afro Brasil é ofertar referências materiais e simbólicas importantes no processo de reconstrução da





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

identidade nacional, sob a perspectiva africana e afrodescendente, o seu corpo de funcionários, como equipe integral e articulada, necessita de capacitação para a constituição de uma linguagem integrada acerca do acervo. Desse modo, é preciso que as equipes que compõem o corpo funcional do Museu conheçam e sejam capazes de interpretar os conteúdos expositivos e, ao mesmo tempo, entendam a importância desse patrimônio cultural.

Voltado aos funcionários de diversos setores do Museu Afro Brasil, o programa de Consciência Funcional prevê visitas à exposição de longa duração e a mostras temporárias, articuladas com discussões acerca do acervo, mas, especialmente, com trocas de experiências e atividades lúdico-educativas. O intuito de tais ações é promover a convergência sobre a função de instituições culturais, as especificidades do Museu Afro Brasil, o repertório e as experiências pessoais dos participantes e as possibilidades de diálogo com os diferentes públicos.

#### **4. Visitas**

##### **4.1 Visitas Mediadas**

O Núcleo de Educação oferece visitas mediadas presenciais para grupos de estudantes e professores do ensino infantil, fundamental, médio e superior, tanto das redes pública quanto privada, entidades de assistência social e de saúde (grupos especiais e inclusivos), ONGs, instituições culturais, pesquisadores, além de frequentadores do Parque Ibirapuera e público em geral.

Essas visitas têm como ponto de partida o acolhimento a fim de garantir e facilitar o contato entre o educador e o grupo e de prepará-lo para a visita. Além disso, conta com atividades que propiciam o deslocamento necessário para vivenciar a experiência proporcionada pelo espaço museal e promover a aproximação com o acervo e os conteúdos expositivos.

Em geral, o tempo previsto para esta visita é de 1h15 e o atendimento é feito para grupos de, no máximo, vinte pessoas.

##### **4.2 Visitas Temáticas**

As visitas temáticas têm por objetivo proporcionar ao visitante a oportunidade de aprofundar seus conhecimentos e reflexões a respeito de fatos históricos, linguagens, temas ou conceitos abordados na exposição de longa duração. Para isso, o educador realiza a visita a partir de um roteiro que destaca aspectos muitas vezes desconhecidos ou não valorizados na abordagem dos temas eleitos.

Em decorrência da pandemia da Covid-19 e, conseqüentemente, do isolamento social, essas visitas também estão previstas para acontecer em ambientes virtuais, ou seja, são produções audiovisuais com roteiros temáticos disponibilizados no canal Youtube do Museu Afro Brasil. Elas também poderão ser oferecidas em uma plataforma online (aplicativo de videoconferência, em especial, o Zoom), com a mediação de um educador e recursos de apoio apropriados.

##### **4.3 Visitas Virtuais**

Realizadas pelos educadores do Museu, o Núcleo de Educação oferece visitas virtuais mediadas para grupos de estudantes das redes pública e privada de ensino dos níveis de ensino infantil, fundamental, médio e superior, além de ONGs, instituições culturais e público em geral.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Essas visitas virtuais estão estruturadas em duas frentes: a primeira, refere-se à apresentação do acervo de longa duração, constituída pelos seis núcleos: África: Diversidade e Permanência; Trabalho e Escravidão; As Religiões Afro-Brasileiras; O Sagrado e o Profano; História e Memória; Artes Plásticas: a Mão Afro-Brasileira; a segunda, diz respeito à apresentação das exposições temporárias.

As visitas são oferecidas em uma plataforma online (aplicativo de videoconferência, em especial, o Zoom), com a mediação de um educador e recursos de apoio apropriados.

## 5. Produção de recursos e materiais de apoio educativo

### 5.1 Leituras de Obras

Partindo de uma ação integrada com o Núcleo de Pesquisa do Museu Afro Brasil, o Leituras de Obras é um projeto de formação continuada da equipe e de produção de material de apoio destinado principalmente a professores e educadores, mas também ao público em geral, a fim de auxiliar na leitura de obras do acervo do Museu, fundamentada em seus aspectos artísticos e dados de contexto.

Para isso, encontros semanais entre os núcleos de Educação e de Pesquisa estão previstos para o estudo de obras selecionadas, presentes na exposição de longa duração ou na exposição temporária, com o intuito de realizar uma análise (formal, iconográfica, contextual, etc.).

Como resultado, serão produzidos materiais gráficos com exercícios de leitura sobre a obra, além de referenciais bibliográficos para aprofundamento. Estes recursos serão disponibilizados no website do museu.

### 5.2 Roteiros de visita à exposição de longa duração do acervo e exposições temporárias

Os roteiros, publicados pelo Núcleo de Educação, impressos e digitais, têm como objetivo sugerir aos visitantes percursos que podem ser realizados durante uma visita. Esse material pode ser utilizado também como referência para a preparação ou como ponto de partida para o aprofundamento de reflexões após uma visita, seja ela orientada ou espontânea.

### 5.3 Revista #Educamab

A proposta da revista #Educamab é proporcionar, no meio digital, um espaço de diálogos e de compartilhamento de experiências sobre educação em espaços não formais, mais precisamente, em museus. Trata-se de uma revista que articula conceitos como memória e experiência, a fim de apresentar um panorama das atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Educação do MAB em que o passado e o presente se encontram articulados, por meio das memórias de antigos educadores e novas propostas construídas no presente.

A #Educamab se propõe a ser uma revista virtual semestral em que, a cada edição, os diálogos sobre educação formal e educação em espaços museais sejam os temas centrais.

## 6. Parcerias

### 6.1 Parceria com instituições escolares

#### 6.1.1 Núcleo Étnico-Racial da Secretaria de Educação do Município de São Paulo





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

Desde o final do ano de 2020, o Núcleo de Educação e o Núcleo Étnico-Racial da Secretaria de Educação do Município de São Paulo estabeleceram uma parceria para a organização de cursos de formação para os professores da rede pública municipal.

A partir desta primeira parceria, para o ano de 2021, prevê-se um acordo de parceria a ser estabelecido em ter o Museu Afro Brasil e a Secretaria de Educação do Município de São Paulo, cuja finalidade é produzir cursos formativos a partir de uma perspectiva não eurocêntrica e africana e afrodiaspórica.

**6.2 Parcerias com Universidades**

**6.2.1 Unilab – Universidade de Integração Internacional de Lusofonia Afro-Brasileira**

O Museu Afro Brasil estabeleceu uma parceria com a Universidade de Integração Internacional de Lusofonia Afro-Brasileira (Unilab) a fim de construir um intercâmbio articulando formação, pesquisa e produção de conhecimento entre as instituições.

No que diz respeito ao eixo Formação, a parceria prevê a participação da equipe do Núcleo de Educação em discussões sobre a experiência de ação educativa desenvolvida em espaços museais também sobre conteúdos relacionados à arte africana e afrodiaspórica, partindo do acervo do Museu Afro Brasil.

Parte desse acordo de parceria prevê igualmente a participação de professoras e professores da universidade em nossas ações por meio de cursos, palestras, conversas e contribuições para produção de material de apoio.

**6.2.2 AYA – Laboratório de Estudos Pós-Coloniais e Decoloniais da Universidade do Estado de Santa Catarina**

A parceria entre o Núcleo de Educação do Museu e o laboratório de estudos AYA parte de uma proposta conjunta de construção de material formativo a partir de uma perspectiva decolonial sobre a educação, cultura, estética e artes. Nesse sentido, o que se espera é a produção de projetos audiovisuais e material didático a ser disponibilizado para o público em geral e, especialmente, para professores e educadores.

A parceria também prevê a construção de projetos para editais e captação de recursos a fim de ampliar a capacidade de realização das atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Educação do Museu.

**6.3 Parceria com Museus**

**6.3.1 Museu de Arte Sacra**

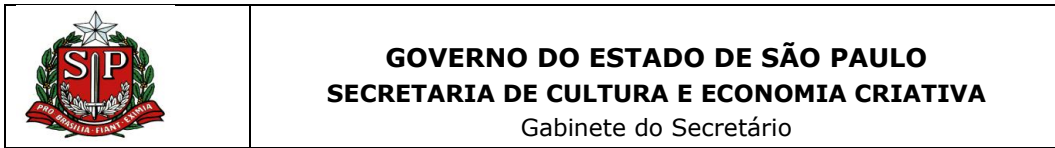
Os núcleos de educação do Museu Afro Brasil e do Museu de Arte Sacra vêm organizando uma parceria a fim de que juntos possam organizar uma produção de visitas mediadas a partir dos acervos dos dois museus em articulação para professores e alunos.

Para essa parceria, também, estão previstas visitas técnicas e estudos a fim de construir um diálogo inicial entre os museus, seus acervos e mediações desses acervos.

Além desta, outras parcerias serão buscadas para a realização de ações e projetos em conjunto com outros museus, sobretudo os da SEC-SP. O objetivo principal que guiará estas novas parcerias será a continuidade do projeto "A mão afro-brasileira em outros acervos", que consiste em realizar visitas sobre temas existentes e abordados no acervo do MAB em outros museus. A proposta é que as visitas aconteçam em outros acervos que tenham obras, artistas ou algum tema em exposição que dialogue com os conteúdos







existentes no acervo do MAB, bem como com os trabalhos desenvolvidos pelo educativo da instituição, sobretudo – neste primeiro momento – no Programa Singular Plural.

#### 6.4 Parcerias com Instituições

##### 6.4.1 Fundação Casa

A Fundação Casa é importante parceira do Museu Afro Brasil e, desde 2010, por intermédio de um acordo de cooperação estabelecido entre as duas instituições, o Núcleo de Educação do MAB realiza o programa de formação com técnicos que trabalham no atendimento aos adolescentes e jovens que cumprem medidas socioeducativas, bem como visitas a eles direcionadas.

Neste ano, devido à pandemia, essas atividades estão organizadas no Plano de Trabalho, discutido e formatado pela equipe do Núcleo em diálogo com a Fundação Casa, para acontecerem em formato virtual.

##### 6.4.2 Núcleos de Atendimento a Idosos (NCIs)

Articulado ao projeto Na Espiral da Memória, a parceria com os Núcleos de Atendimento a Idosos (NCIs), em especial com o do Espaço Aberto Jardim Miriam, será retomada a partir de novas formas de organização e de atendimento ao público-alvo, considerando a especificidade do público atendido: pessoas idosas moradoras das periferias paulistanas.

Trata-se de uma parceria profícua, que já acontece desde 2014 e que tem sido reavaliada e reestruturada para o momento atual, no qual o isolamento social tem função essencial na preservação de vidas.

##### 6.4.3 Parcerias do Akpalô

Inicialmente, o Núcleo de Educação prevê uma reestruturação da parceria com o Instituto Brasileiro Estudos Apoio Comunitário Queiroz FI – Ibeac, instituto que realiza um conjunto de atividades com diferentes públicos e grupos; e com os Escritureiros, jovens mediadores de leitura que gerenciam a Biblioteca Comunitária Caminhos da Leitura, em Parelheiros, a fim de que juntos possam reformular os cursos de formação parte integrante do programa Akpalô.

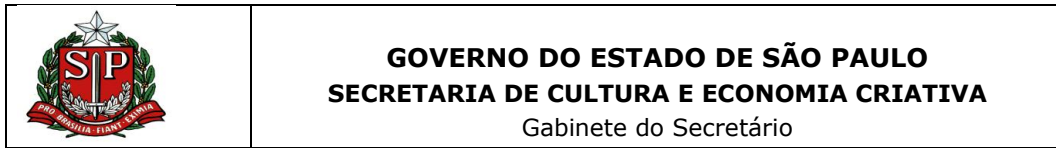
##### 6.4.4 Parcerias do Singular Plural

O programa Singular Plural conta com a parceria de instituições voltadas para a área de inclusão e reabilitação de pessoas com deficiência. Serão retomadas as parcerias já estabelecidas pelo programa, como aquela consolidada com a ONG Transformar há mais de dez anos, assim como novas parcerias serão buscadas ao longo de 2021, como a Fundação DorinaNowill para cegos e instituições para promoção da inclusão de crianças, adolescentes e jovens surdos na sociedade.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

| Cargo                                   | Número de funcionários | Formação requerida                                      | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|---|------------------------|---|---|
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (AGENDAMENTO) | 01                     | Nível médio completo, desejável cursando nível superior | CLT   |
| COORDENADOR(A) DO NUCLEO DE EDUCAÇÃO*   | 01                     | Graduação e Pós-graduação nas áreas de                  | CLT   |





|                      |                                 |  |     |
|----------------------|---------------------------------|--|-----|
|                      |                                 | conhecimento: educação, história, artes, filosofia, pedagogia, ciências sociais, museologia.   |     |
| EDUCADOR BILINGUE I* | 02 (considerando 1 futura vaga) | Graduação nas áreas de conhecimento: educação, história, artes, filosofia, pedagogia, ciências sociais, comunicação, museologia, cultura. Fluência em inglês). | CLT |
| EDUCADOR*            | 02 (considerando 1 futura vaga) | Graduação em: educação, história, artes, filosofia, pedagogia, ciências sociais, museologia, comunicação.  | CLT |

\*Atuam igualmente no Programa de Exposições e Programação Cultural, no Programa do Sisem e no Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

### 1) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar ativamente o Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- Disseminar boas práticas e conhecimento técnico tanto da área-meio quanto da área-fim para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações na Capital, Interior e Litoral do Estado de São Paulo.
- Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais na Capital, Interior e Litoral do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- Estabelecer ações de curto, médio e longo prazo para apoio a instituições museológicas
- Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- Propor novas ações que se coadunem com as linhas de atuação do SISEM-SP, em diálogo com o GTC SISEM-SP.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

- Promover acordos de cooperação técnica com outras instituições museológicas paulistas e ações de qualificação destinadas para profissionais de museus paulistas.
- Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP, interior e litoral.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

Em acordo com a perspectiva do Sistema Estadual de Museus- SISEM SP, que visa a promoção, a preservação, o reconhecimento da memória cultural do estado e o acesso ao patrimônio cultural, o Museu Afro Brasil realizou, sob a gestão da AMAB, exposições, encontros técnicos e palestras em diversas regiões do Estado de São Paulo.

As exposições itinerantes realizadas são parte importante de uma política que aproxima o público a acervos que, de outra maneira, só estariam à disposição da população da grande capital: São Paulo.

Em 2021, será mantida em cartaz durante todo o primeiro semestre a exposição "Hans Silvester – Vale do Rio Omo/O povo e a natureza", realizada pela AMAB, com obras do acervo do Museu Afro Brasil, na Pinacoteca Fórum das artes de Botucatu. A exposição foi inaugurada em 19 de dezembro de 2020 e tem previsão para desmontagem a partir do mês de julho (com possibilidade de nova prorrogação).

Além das exposições temporárias, um convite realizado pelo SISEM trouxe uma nova perspectiva de atuação. A proposta foi de que o Museu Afro Brasil, a partir de sua experiência acumulada, articulasse ações conjuntas com comunidades quilombolas, objetivando um intercâmbio de memórias e ações culturais.

Assim, um projeto piloto foi construído pelo Museu em conjunto com o SISEM e com representantes do Quilombo São Pedro- situado no município de Eldorado, no Vale do Ribeira, objetivando a articulação de ações conjuntas com as comunidades quilombolas. Nesta fase inicial do projeto, além de reuniões com o Instituto de Terras de São Paulo- ITESP, SEC e Museu, foram realizadas atividades de intercâmbio entre o Museu e os representantes da Associação Quilombo São Pedro, fomentando aproximação entre os representantes e o Museu, na realização de um levantamento geral de expectativas e possibilidades que orientem a escrita do projeto.

Está prevista para 2021 a retomada do projeto piloto, elaborado em 2018 e submetido ao Edital do ProAC no mesmo ano (e não contemplado), em busca de financiamento. Ele será atualizado de modo colaborativo com os representantes da Associação do Quilombo São Pedro e o SISEM. Somente por meio de captação de recursos adicionais e da atenuação das medidas de distanciamento social para controle da pandemia do novo coronavírus será possível dar continuidade às ações programadas inicialmente no âmbito desta parceria.

Entretanto, de modo a dar continuidade ao projeto, independentemente dos condicionamentos acima mencionados, a AMAB planeja realizar um webinar em parceria com o Quilombo São Pedro. A organização da atividade no meio virtual em parceria permitirá trocas regulares com os residentes do Quilombo, que poderão funcionar como uma série de rodas de conversa e encontros de intercâmbio técnico. À princípio, a proposta da AMAB é que seja discutida no webinar a questão da museologia social e da musealização de territórios, os ecomuseus e demais questões relacionadas à museologia comunitária. No entanto, o evento deverá ser produzido em parceria com moradores do quilombo, então o tema está aberto para discussão e definição em conjunto.





Além das ações já mencionadas, a AMAB planeja ampliar aquelas voltadas à capacitação e aos intercâmbios técnicos com museus do interior do Estado. Serão produzidos vídeos com procedimentos técnicos de conservação do acervo museológico, que serão disponibilizados no site institucional, amplamente divulgados na rede do SISEM e nas mídias sociais do museu. Juntamente com os vídeos serão disponibilizados também no site materiais de apoio às ações de conservação, produzidos ou indicados pela equipe do Núcleo de Salvaguarda do Museu Afro Brasil.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

Não há funcionários com atribuições exclusivas relativas às ações deste Programa. As ações do Programa do SISEM são desenvolvidas por profissionais que atuam em outros programas como nos de: Acervo, Exposições e Programação Cultural, Educativo, Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** museus em todo o estado e seu público, e profissionais de museu.

**5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

AMAB pretende trabalhar em frentes distintas de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, com vistas, especialmente a:





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

1. Formação de públicos (presencial e virtual) – O planejamento e gestão de conteúdo (para site, mídias sociais e imprensa ) é um dos fatores primordiais para o alcance efetivo de resultados , proporcionando não só a disponibilização de programação cultural (exposições, eventos e ações educativas) atualizada, como o de conteúdos relativos aos acervos museológico, bibliográfico e institucional, mantendo atualizada a divulgação de ações técnicas referentes à Pesquisa , Documentação, Preservação e outros assuntos realizadas pelo museu. Esse conjunto de ações contribui para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico, qualificando sobremaneira a formação de seus diversos públicos.

2. Atendimento ao público – a gestão interna de ações de comunicação, permite que o atendimento (respostas aos diversos tipos de solicitações feitas pelo público) seja realizado de forma rápida e eficaz, criando um canal de atendimento direto com o mesmo, obedecendo as premissas (prazos) do índice de Transparência.

Este atendimento abarca:

- Atendimento presencial (estudantes, pesquisadores, imprensa, profissionais de turismo, produtores de vídeos, etc.);
- Atendimento telefônico;
- Canal Fale Conosco (através do site);
- E-mails institucionais (comunicação, institucional, eventos, programa de sócios, voluntariado, divulgação, etc.);
- Mídias sociais (comentários em posts e mensagens diretas – inbox).

3. Relacionamento com diversos públicos – Sistemáticamente, informações (quantitativas e qualitativas ) originadas pelo público são coletadas : e-mails recebidos , comentários em mídias sociais (através da ferramenta de monitoramento de inserções em mídias sociais) e comentários abertos deixados no totem de pesquisa de satisfação , disposto livremente para resposta voluntária à saída do museu.

Esta análise fornece à AMAB subsídios e atua como uma ferramenta de tomada de decisões de prioridades e ações relativas à oferta de serviços de comunicação museológica. A agilidade de interação com o público tem aumentado consideravelmente o grau de relacionamento com o mesmo, possibilitando o desenvolvimento de táticas de atuação específicas para cada tipo de público no planejamento de suas campanhas de comunicação, alcançando maior eficiência, eficácia e assertividade.

4. Comunicação e Serviços ao público – A AMAB tem trabalhado no sentido de consolidar o site do museu como fornecedor de prestação de serviços. Deixar de ser um site unicamente institucional para torná-lo um portal fornecedor de serviços (museológicos). A AMAB pretende que seus públicos frequentem ainda mais o site do museu em busca do que precisam e querem, aumentando sua interação e fidelidade. O público passa a ser frequentador do site e não meros visitantes.

Neste novo formato, além da busca por informações institucionais e de programação, o público ganha maior profundidade e qualidade no acesso ao acervo do museu, nas suas publicações, em suas pesquisas, em suas realizações, em informações de interesse, possibilitando, por que não, indicações para consulta em outros acervos / museus do Estado de São Paulo.

E, complementando o aprimoramento de serviços ao público, a OS pretende disponibilizar em maior escala ao público visitante, material gráfico institucional (histórico de exposições temporárias passadas, folders, informações do acervo e da programação) e material digital (p.ex. roteiros de visitação digitais e leituras de obras). Um exemplo desta ação é a Revista Educativa digital do museu, a #Educamab, lançada em 2020, cujo primeiro número encontra-se já disponibilizado no site.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

Serão igualmente planejadas campanhas de divulgação institucional periódicas, compostas por diversas frentes de comunicação (site, mídias sociais, imprensa, outros).

**5.** Parcerias – Com o objetivo de ganhar novas frentes e maiores proporções nos resultados de comunicação / divulgação, a AMAB pretende manter a atuação em parcerias com outras instituições culturais (museológicas e/ou correlatas) e de comunicação (imprensa, agências, etc.), que possibilita ganhar novos nichos e espaços de comunicação / divulgação.

Iniciada anteriormente, buscaremos aprimorar a relação com a Urbia Parques, gestora do Parque Ibirapuera e outras instituições culturais que fazem parte dele (MAM, Oca, Pavilhão Japonês, Bienal, Planetário, Auditório Ibirapuera, MAC), articulando programações e ações de comunicação e divulgação. E, além do universo Parque Ibirapuera, serão buscadas atuações em parceria em eixos próximos (eixo Paulista), com outras instituições culturais.

**6.** Relacionamento com Imprensa especializada – Uma vez que as táticas e as ações de Assessoria de Imprensa são realizadas internamente, pela equipe de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, o alcance e a assertividade de uma pauta tem aumentado gradativamente, a partir do momento que relacionamentos com os veículos de imprensa em geral e especializada têm sido criados e desenvolvidos.

São fatores acima da simples divulgação de uma pauta à imprensa, são relacionamentos de confiança criados, abrindo novos canais de divulgação. Salientamos que, sem dúvida, o apoio e a interlocução realizada com a Assessoria de Imprensa da SEC-SP são de fundamental importância para que resultados sejam obtidos.

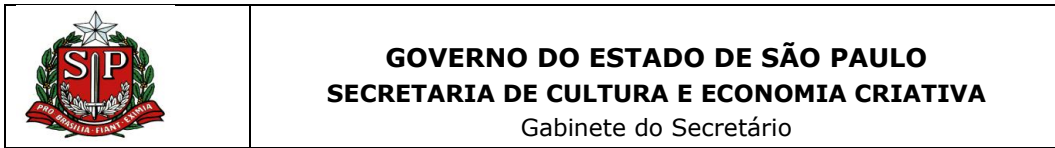
**7.** Gestão de mailing – a instituição manterá suas atividades de gestão de mailing digital, classificando em grupos de público -alvo pré-definidos o que possibilitará ações específicas de comunicação dirigida.

**8.** Inserção em mídia – A estratégia utilizada pela AMAB em seu Plano de Comunicação, prevê os esforços de desenvolvimento de ações em 4 categorias de mídias buscando sua ampliação de penetração, classificadas da seguinte forma:

- Espontânea – Se refere à veiculação na imprensa, com inserções nos diversos tipos e portes de veículos (jornal / revista / TV / rádio / web)
- Mídia própria – O que conceituamos como mídia própria se refere à veiculação de conteúdo próprio publicado no site e nas mídias sociais (que via de regra redireciona o visitante ao site, possibilitando mensurar efetivamente, inclusive, o impacto nos resultados de público virtual). No último ano (2020) o crescimento do público virtual foi significativo devido às medidas de distanciamento social, causadas pela pandemia do novo coronavírus. Dessa forma, o estreitamento no relacionamento com seus diversos públicos tem sido cada vez mais efetivado via canais digitais. A proposta é que esta estratégia de atuação siga sendo aprimorada na busca de melhores resultados no próximo período.
- Mídia indireta – São os resultados de visibilidade alcançada através de projetos realizados em parceria (como ocorreu com o Google Arts& Culture, com a agência Africa e com outras instituições museológicas, e em parcerias com produtoras de material audiovisual, por exemplo). Certamente, as parcerias são fundamentais na construção de diversos resultados da instituição e nas quais a AMAB continuará investindo. Um trabalho cuidadoso de alinhamento de divulgação entre as partes impulsiona os resultados de mídia indireta.
- Mídia paga – São anúncios publicitários de divulgação de grandes exposições e/ou outros eventos culturais em veículos de grande circulação. Em sua grande maioria







estes investimentos são e serão durante o próximo período, viabilizados através da iniciativa privada, (patrocínios, apoios e doações), como parte da estratégia de divulgação de cada projeto. Os anúncios contribuem para fomentar a presença do público presencial.

**9.** Eventos articulados – A AMAB prima pela participação de eventos articulados pela SEC-SP (como a Semana de Museus, o Encontro Paulista de Museus, a Campanha Sonhar o Mundo, etc.) entre Museus do Estado de SP, IBRAM, instituições internacionais ou outras instituições correlatas. Os resultados são significativamente bons e a intenção é fortalecer este tipo de participação e ampliá-la.

**10.** Comunicação Interna – A AMAB aprimorará as ações de comunicação interna. Atualmente alguns canais de comunicação, além dos já utilizados pelo RH, foram criados e são utilizados de forma regular com o objetivo de aproximar o colaborador e criar um canal de comunicação. Nesse sentido é produzida uma newsletter de divulgação interna da programação do Museu e dos principais destaques do museu na mídia naquele mês. O objetivo é fortalecer ainda mais ações de comunicação interna.

**11.** Apoio para captação de recursos – as ações de comunicação farão parte da gestão das ações de captação de recursos, elaborando campanhas de divulgação do Programa de Sócios do MAB ou de outros projetos que venham a se realizar, assim como campanhas de crowdfunding, no desenvolvimento de um Programa de Relacionamento com Patrocinadores e na manutenção operacional do Programa de Voluntariado, já consolidado.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

| <b>Cargo</b>  | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>   | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|---|-------------------------------|---|--|
| ASSISTENTE DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL*                    | 01                            | Administração e Marketing, Gestão de Políticas Públicas, Produção Cultural, Comunicação Social e áreas afins. | CLT  |
| ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL **                    | 01                            | Superior Completo em Comunicação Social, Letras, Marketing, Jornalismo ou áreas afins.                        | CLT  |
| COORDENADOR (A) DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL* | 01                            | Superior Completo em Administração, Marketing, Comunicação ou áreas afins. Fluência em Inglês.                | CLT  |
| ESTAGIÁRIO (COMUNICAÇÃO)  | 01                            | Cursando: Graduação em Comunicação Social, Jornalismo   | ESTAGIÁRIO   |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

|  |  |                |
|--|--|----------------|
|  |  | ou áreas afins |
|--|--|----------------|

- \*Atuam igualmente no Programa de Gestão Museológica
- \*\*Atua igualmente no Programa de Exposições e Programação Cultural

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

## 5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

As ações serão efetivadas no sentido de assegurar a manutenção predial, segurança, acessibilidade e sustentabilidade ambiental, empreendidas pela Coordenadoria de Infraestrutura, subordinada à Diretoria Administrativo-Financeira da AMAB.

**Gestão e manutenção em edifícios**

A AMAB tem sob sua responsabilidade, além do patrimônio museal, um patrimônio arquitetônico tombado pelos órgãos de preservação, que possui inquestionável valor cultural: o Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega, edifício de Oscar Niemeyer, sede do Museu Afro Brasil, localizado dentro do Parque Ibirapuera. Por se tratar de uma edificação de 13.195,8 m<sup>2</sup> e tombada pelo patrimônio histórico, sua gestão requer um cuidado especial, principalmente por restringir alterações ou ampliações, que só podem ser executadas a partir da obtenção de autorização legal dos órgãos competentes.

O Plano de Gestão e Manutenção, elaborado de acordo com as diretrizes da SEC SP, tem como objetivo principal estabelecer uma sistemática mais eficiente e eficaz de gestão predial, com foco na manutenção preventiva. A manutenção preventiva resulta na economia de recursos públicos ao evitar problemas e antever a necessidade de reparos, aumentando assim a vida útil dos equipamentos. Referida manutenção traz, principalmente, impactos positivos no que se refere à confiabilidade dos sistemas e instalações que integram a edificação, além de proporcionar segurança e bem-estar aos usuários. No Plano estão as informações básicas sobre a edificação, de forma simples, clara e objetiva. As rotinas de manutenção preventiva dos sistemas predial abrangendo a manutenção Elétrica, Hidráulica, Predial Civil, Ar Condicionado e Sistema de detecção e alarme de incêndio estão descritas no referido plano.

Há de se ressaltar as dificuldades na manutenção de um prédio com mais de 60 anos, tombado pelo patrimônio histórico. Muitas intervenções devem ser autorizadas pelos órgãos de preservação para não desfigurar a arquitetura original, constituindo-se, de fato, em obras de restauração.

A AMAB possui como referência seu Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência, já elaborados e implantados no Museu, e acompanhados pela Secretaria da Cultura. Estes documentos visam prevenir todas as situações adversas ao cotidiano, seja um acidente do trabalho, furto, roubo, sequestro, incêndio, fraudes, desvio de material etc. As medidas preventivas serão adotadas conforme as situações específicas. As estratégias preventivas utilizadas são: as barreiras físicas e eletrônicas, controle de acesso das pessoas e veículos, normas de segurança para funcionários, visitantes e prestadores de serviços.

**Acessibilidade física**

Várias ações de substituição de equipamentos, no sentido de ampliar a acessibilidade física do Museu, terão continuidade na manutenção predial.

**Sustentabilidade ambiental**

As ações de sustentabilidade, que buscam o desenvolvimento sustentável, terão continuidade na execução do Programa de Edificações. Os esforços permanentes para reduzir, ou mesmo eliminar, o impacto de produtos e processos no meio ambiente, bem como racionalização do uso dos recursos naturais são prioridades e serão mantidos.

Abaixo se apontam alguns problemas que demandam intervenções:

- Deterioração na cobertura do prédio, que impacta na drenagem pluvial, instalações hidráulicas e no condicionamento do ambiente, devido às telhas de amianto.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

Em 2019, foi executada obra de manutenção corretiva parcial da cobertura, incluindo a substituição de 563 m linear de cumeeiras, 374 m linear de espigões Aba Plana, recuperação de 476 m linear de calhas com refazimento de emendas e aplicação de Neutrox, substituição de 1.449 m<sup>2</sup> de telhas de amianto danificadas por fibrocimento, substituição de 500 m linear de calhas em chapa galvanizada e substituição de 404 m linear de Rufos Pingadeira em chapa galvanizada com pintura eletrostática texturizada na cor branca.

- Problemas nas duas extremidades da fachada do prédio, como, por exemplo, trincas externas e desprendimentos das pastilhas.

**Obs.** Foi executada em 2019, manutenção corretiva apenas nas fachadas noroeste do piso superior com tratamento das trincas e reposição de pastilhas.

- A elevada variação da temperatura no interior da edificação, prejudica a conservação das obras, bem como a saúde e o bem-estar dos funcionários e visitantes.

Foram realizados estudos de conforto térmico e lumínico da edificação para complementar os estudos sobre o Bem e contribuir para uma solução definitiva, devendo ser ressaltados os seguintes fatores:

- a. Os estudos para o Cálculo da Carga Térmica do Edifício apontam e corroboram com necessidade urgente de substituição do atual sistema de cobertura, ver a seguir Tabela Comparativa com Ganhos de Calor pela Cobertura em diversos cenários;
- b. Com a instalação de um novo sistema de cobertura, a carga térmica no interior da edificação, especialmente no primeiro pavimento, cairá consideravelmente limitando as intervenções de sistemas de Ar Condicionados aos locais estritamente necessários: Auditório, CPD e Áreas Administrativas.

TABELA COMPARATIVA DE GANHOS DE CALOR PELA COBERTURA



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

| Ganhos Calor                  | Como está             | Telhado PU 30mm      | Telhado PU 50mm      |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Ganhos Calor Solar            | 673.840W              | 124.374W             | 107.475 W            |
| Ganhos Totais de Calor        | 732.040 W             | 182.574 W            | 165.675 W            |
| Ganho de Calor/m <sup>3</sup> | 37,0 W/m <sup>3</sup> | 6,8 W/m <sup>3</sup> | 5,0 W/m <sup>3</sup> |
| Temperatura Interna Máxima*   | 36,9°C                | 31,0°C               | 30,8°C               |
| Temperatura de sensação**     | 32,8°C                | 28,0°C               | 27,6°C               |

Tabela elaborada nas seguintes condições:

\*resultados obtidos conforme situação atual e cada uma das alternativas avaliadas, considerando sempre as mesmas condições climáticas e de insolação no verão, a mesma ocupação (300 pessoas simultaneamente) e a mesma iluminação artificial, e considerando que todos os caixilhos móveis existentes estão totalmente abertos;

\*\*Para uma sequência de dias quentes;

\*\*Para velocidade do ar var = 0,5m/s, sendo que, com certeza, haverá setores com maiores velocidades e setores com o ar praticamente parado, em função da geometria da ocupação.

Salienta-se ainda que existem projetos em andamento que abrange todos os problemas mencionados acima.

Contudo, ressalta-se que, se necessário, a OS não medirá esforços para auxiliar a Secretaria de Cultura e Economia Criativa na busca de fontes alternativas de recursos para a execução destas obras. Nesse sentido, a OS pretende colaborar com o Estado na busca de recursos em instituições e fundos como, por exemplo, o Banco de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES e no Fundo de Interesses Difusos – FID da Secretaria da Justiça do Estado.

**Ações em andamento:**

- Elaboração dos projetos de arquitetura e restauro de toda edificação abrangendo as Fundações e Estruturas, Instalações Hidráulicas e Sanitárias, Instalações Elétricas e Eletrônicas, Instalações de Prevenção e Combate a Incêndios, Instalações de Segurança Eletrônica-CFTV e Luminotécnicas, Instalações de Ar-Condicionado, Ventilação e Exaustão, Acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida e Impermeabilização.
- Capacitação de nossa equipe na manutenção e conservação, tendo em vista o restauro da edificação.

Estas são as estratégias da AMAB para a gestão do Programa de Edificações, condizentes com as melhores práticas, a fim de garantir a preservação e segurança da edificação do museu, com eficácia e eficiência, além do uso responsável dos recursos públicos.



|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br/> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br/> Gabinete do Secretário</p> |
|---|--|

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

| <b>Cargo</b>                                 | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>   | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|--|-------------------------------|---|--|
| ASSISTENTE DE INFRAESTRUTURA                 | 01                            | Ensino Médio Completo   | CLT  |
| AUXILIAR DE LIMPEZA                          | 04                            | Ensino médio completo.  | CLT  |
| COORDENADOR(A) DE SEGURANÇA E INFRAESTRUTURA | 01                            | Superior Completo em Administração, Logística ou Engenharia Civil.  | CLT  |
| ENCARREGADO DE LIMPEZA                       | 01                            | Ensino Médio Completo; Desejável Ensino Superior em curso   | CLT  |
| ELETRICISTA                                  | 02                            | Ensino médio completo. Experiência comprovada como eletricitista de 3 a 5 anos Ter o curso NR 10 atualizado | CLT  |
| MEIO OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL           | 02                            | Escolaridade mínima: ensino médio completo ou cursando  | CLT  |

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** visitantes e usuários em geral







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES**

**PROPOSTA DE ADITAMENTO**

**PLANO DE TRABALHO 2021**

**ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2017**  
**PERÍODO: 01/01/2018 A 31/12/2022**

**ANO: 2021**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AO MUSEU AFRO BRASIL



Assinado com senha por EMANOEL ALVES DE ARAUJO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MAB - 24/05/2021 às 12:01:25,  
JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MAB - 24/05/2021 às 14:50:34 e SÉRGIO  
HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 28/05/2021 às 17:41:06.  
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 20/05/2021 às 12:03:42.  
Documento Nº: 17841329-4217 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17841329-4217>



SCECDCI202103973A



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**SUMÁRIO**

|  |           |
|--|-----------|
| 1. APRESENTAÇÃO.....   | 3         |
| 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES .....                                       | 12        |
| 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA .....                                     | 12        |
| 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS.....                                       | 15        |
| 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....                      | 18        |
| 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO .....   | 27        |
| 2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM .....                                    | 35        |
| 2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....             | 37        |
| 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES.....   | 42        |
| 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021 – MUSEU AFRO BRASIL .....      | 43        |
| 4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....            | 47        |
| <b>4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....</b> | <b>52</b> |
| 5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS.....                                   | 63        |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## 1. APRESENTAÇÃO

O principal desafio para o ano de 2021 será, sem dúvida, o enfrentamento das restrições impostas pela pandemia do novo coronavírus ao pleno funcionamento do equipamento, à realização de atividades presenciais e à captação de recursos adicionais ao repasse do Estado de São Paulo por meio do Contrato de Gestão. O cenário atual, no momento da elaboração deste Plano de Trabalho, aponta para um horizonte no qual o equipamento ficará novamente fechado, inicialmente por algumas semanas, para controle da disseminação da Covid-19. Embora necessário, o fechamento compulsório impacta diretamente na captação de recursos operacionais por meio de bilheteria, loja e locação de espaços. Ademais, o cenário econômico instável dificulta a obtenção de patrocínios e doações e a morosidade na aprovação de projetos para captação via incentivo fiscal por meio da Lei Rouanet, além da suspensão do ProAC ICMS têm igualmente apontado para possíveis obstáculos à captação de recursos incentivados em 2021.

Além disso, o plano de trabalho de 2021 ainda estará sob o impacto dos eventos de 2020, ano particularmente desafiador não somente para a AMAB, mas para todos os equipamentos culturais do Estado de São Paulo e do país. Algumas das ações previstas para 2020 foram repactuadas para 2021, por meio do 6º Termo de Aditamento do Contrato de Gestão 03/2017, firmado entre a Organização Social e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa em junho de 2020, em razão do corte orçamentário de 14% sofrido pela instituição. O referido corte, acompanhado da queda das receitas operacionais e de captação, dentro de um cenário de grande imprevisibilidade, marcaram o ano de 2020. Esta conjuntura teve como consequência a redução do quadro funcional da OS e uma gestão austera dos recursos do Contrato de Gestão, com controle rigoroso das despesas, o que afetou o investimento previsto em algumas áreas.

O Núcleo de Educação do museu foi particularmente impactado e tem passado por uma total reformulação desde o quarto trimestre de 2020, quando houve a contratação de uma nova coordenação e o início da recomposição de seu quadro funcional. Esta nova estrutura do núcleo visa adequar os objetivos do plano de trabalho da AMAB, tanto em relação à execução das rotinas quanto ao cumprimento das metas do Programa Educativo e demais metas que envolvem os profissionais do Núcleo, à nova realidade conjuntural (redução de atendimento ao público presencial e ampliação de ações no ambiente virtual), assim como à realidade orçamentária da instituição.

Este conjunto de variáveis impôs à AMAB uma revisão de seu Planejamento Estratégico, sobretudo no que se refere ao eixo Financiamento e Fomento, do atual Programa de Gestão Museológica e do Plano de Mobilização de recursos que deverá orientar as ações voltadas a captação de recursos em 2021.

Dessa forma, considerando o atual cenário de pandemia do novo coronavírus, de medidas de distanciamento social para controle da disseminação da Covid-19, com redução do público presencial, além da perspectiva de fechamento compulsório do equipamento temporariamente de acordo com as determinações do Plano São Paulo, acarretando a realização de trabalho remoto por parte das equipes do Museu, a AMAB propõe alguns ajustes e adequações nos indicadores de metas pactuadas originalmente para o período.

O principal ajuste neste conjunto de ações foi a migração total ou parcial de algumas delas do ambiente presencial para o ambiente virtual, sobretudo as ações de formação ou aquelas que integram a programação cultural. Será sempre buscada, seguindo a orientação da UPPM-SEC, a viabilização de atividades presenciais, respeitando os protocolos de segurança sanitária.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Em linhas gerais, a definição das metas e de suas mensurações partem do Plano Estratégico de Atuação 2018-2022, Anexo 1 do Contrato de Gestão 03/2017. As premissas que orientassem novo planejamento seguem as estabelecidas no Contrato, considerando igualmente posteriores ajustes que foram acordados com a UPPM-SEC por meio de aditamentos subsequentes.

As adequações seguem detalhadas abaixo. Trata-se, sobretudo de buscar um equilíbrio ideal entre a oferta de ações no meio virtual e de modo presencial, dado o alto grau de imprevisibilidade em relação às estimativas de público (geral e escolar).

Alguns outros ajustes partem igualmente de avaliações internas, provenientes de reuniões de trabalho realizadas pela Coordenação de Planejamento Curatorial junto aos núcleos das áreas técnicas ao longo do segundo semestre de 2020.

Finalmente, os impactos do contexto socioeconômico e sanitário têm sido particularmente fortes em ações do Programa de Gestão Museológica que buscam a ampliação das fontes de recursos, como a obtenção de novas adesões ao Programa de Sócios e as ações desenvolvidas por voluntários. Tais metas exigem um novo planejamento, assim como novas estratégias para sua realização.

Seguem as principais adequações propostas neste Plano de Trabalho e suas respectivas justificativas.

**METAS PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO 2020 QUE FORAM PACTUADAS  
PARA O PLANO DE TRABALHO 2021**

Meta 4: Elaboração de programa de residência técnico/artística/curatorial

Meta 5: Elaboração do Projeto do Centro de Referência - 2ª versão

Meta 8: Realização de ações de formação com cobrança de inscrição (Meta-Produto: 01 ação de formação realizada)

Meta 9: Elaboração de projeto para implantação do Centro de pesquisa e referência para inscrição em editais e leis de incentivo

Meta 31: Leituras do acervo (Meta-Produto: 01 evento realizado)

Meta 34: Centro de Formação do Museu Afro Brasil (Meta-Produto: 01 curso realizado)

**AJUSTES PROPOSTOS PARA O PLANO DE TRABALHO DE 2021**

PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA:

Ajustes dos indicadores das metas e inclusão de novas metas

**Meta 2 - Manutenção do Programa de Sócios**

Ajuste no indicativo de resultado para **50** novas adesões anuais.

Justificativa: devido ao contexto econômico atual, com restrições à visitação presencial do museu e dos demais equipamentos que compõem o conjunto de parceiros do programa, o que acarreta numa diminuição das vantagens para os sócios, propõe-se uma redução da meta em relação ao proposto no Contrato de Gestão para 2021, embora represente a manutenção e mesmo uma ampliação em relação aos planos de trabalho dos anos anteriores (2019-2020). A AMAB está reestruturando o programa de modo a promover novas adesões com a oferta de uma programação virtual exclusiva para os sócios.

**Meta 3 - Manutenção do Programa de Voluntariado**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Ajuste no indicativo de produto para **516** horas e do indicativo de resultado para **R\$ 7.365,90**

**Justificativa:** Foi realizado um levantamento das ações realizadas desde a implantação deste programa, no qual se pode constatar uma falha de planejamento das metas entre 2019 e 2020. O estudo foi apresentado como Anexo ao Relatório Anual 2020. Além disso, devido à interrupção das atividades presenciais dos voluntários para cumprimento das medidas de distanciamento social, algumas atividades foram reorientadas para o ambiente virtual. No entanto, a grande maioria dos voluntários, que têm como foco de interesse o contato com o acervo do museu e a vivência do dia a dia de uma instituição museológica, optou por interromper a atividade de voluntariado à qual se dedicava (aspecto revelado pelo estudo acima mencionado). O impacto da pandemia do coronavírus, observado no desempenho desta meta no último exercício, se mantém no horizonte de 2021, dada a manutenção prevista das medidas de distanciamento social, ainda necessárias para o controle da pandemia. Tendo esse dado contextual em vista, será necessária uma readequação dos indicadores da meta proposta, conforme indicado.

**Meta 7 - Campanhas de divulgação do Programa de Sócios**

Propõe-se a ampliação do indicativo da meta-produto, por se tratar de uma ação indispensável para promoção e desenvolvimento do Programa de Sócios do MAB (Meta 2).

**Meta 8 - Realização de ações de formação com cobrança de inscrição**

Manutenção do indicativo da meta-produto prevista para 2021, com ajuste no indicativo de meta resultado para 60 participantes.

**Justificativa:** estas ações de formação foram inicialmente pensadas para acontecer de maneira presencial por contemplar aspectos relacionados às áreas técnicas (como procedimentos de conservação do acervo museológico, por exemplo). No cenário atual, serão buscadas soluções alternativas para garantir sua realização. No entanto, propõe-se uma redução da meta-resultado, por entender que será difícil atingir um público tão amplo no contexto atual.

Supressão de metas:

**Antiga Meta 4 – Realização de projetos via Crowdfunding**

**Justificativa:** A AMAB reavaliou a meta no cenário atual e considera inviável sua manutenção no contexto da pandemia do novo coronavírus, com a deterioração do cenário econômico, alta taxa de desemprego, extrema precarização e vulnerabilização de grande parte da população do país. Ações do gênero estão voltadas atualmente, sobretudo, à obtenção de recursos para apoio à população em situação de vulnerabilidade social ou a ações na área da saúde. Nesse sentido, a AMAB entende que deve orientar seu esforço de captação de recursos adicionais para ações mais adequadas ao perfil do equipamento e à realidade atual. Por esta razão, solicita a supressão da meta.

PROGRAMA DE ACERVO

Ajustes dos enunciados e indicadores das metas e inclusão de novas metas

**Meta 19**

Alteração do enunciado da ação para: **Requalificação dos espaços das Reservas Técnicas – Referência método Re-org (ICCROM/UNESCO)**

Meta produto: Relatório Final de Reorganização Espacial





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Supressão da 2ª. Meta-produto: Relatório final do mapeamento das obras nos espaços das RTs.

Justificativa: o Relatório Final de Reorganização Espacial já abrange a o mapeamento das obras nos espaços das RTs.

**Meta 21- Submissão de artigo referente à pesquisa sobre o acervo para publicação**

Meta incluída no Plano de Trabalho de 2021 de modo a apresentar os resultados parciais do Projeto Leituras do Acervo, projeto de pesquisa que focará, ao longo no ano, no estudo de peças do acervo do Museu Afro Brasil que não estão incorporadas na narrativa canônica da história da arte, promovendo a construção coletiva de novas narrativas.

Supressão de metas:

**Antiga Meta 11 – Revisão e ampliação dos Dossiês de Eventos Culturais**

A meta foi suprimida por ocasião da elaboração do Plano de Trabalho de 2020, em consonância com a UPPM-SEC, e já passou a integrar o referido plano como rotina de trabalho. A justificativa acatada pela unidade gestora foi a de que a meta já tinha um volume temporalidade acumulados e registrados, esua continuidade já estava incorporada às rotinas do Núcleo de Documentação Arquivística.

**Antiga meta 16 – Atendimento a pesquisadores externos (brasileiros e estrangeiros)**

Trata-se de uma ação incorporada às rotinas dos Núcleos de Salvaguarda, Pesquisa, Documentação Arquivística, da Diretoria Curatorial e da Educação. Não se justifica sua manutenção como meta. Sobretudo atualmente, num cenário de ampla procura de atendimento virtual por parte de pesquisadores do Brasil e do exterior. A meta foi suprimida por ocasião da elaboração do Plano de Trabalho de 2020, em consonância com a UPPM-SEC, e já não integrou o referido plano.

**Antiga Meta 17: Procedimentos / instrumentos técnicos relacionados à Gestão de Acervos (referência técnica SPECTRUM / Collections Trust) para elaboração do Manual de procedimentos de documentação museológica**

Ação incorporada às rotinas técnicas e obrigações do Programa de Acervo, sob a responsabilidade do Núcleo de Salvaguarda.

**Antiga Meta 18: Monitoramento sistemático das condições ambientais – diagnóstico e implementação do sistema de monitoramento das condições ambientais dos espaços expositivos e das reservas técnicas**

Propõe-se a exclusão dessa meta no Plano de Trabalho de 2021, uma vez que se trata de uma ação de rotina efetuada pela equipe do Núcleo de Salvaguarda e o indicativo da Meta-Produto (Relatório de avaliação) já é contemplado no Relatório de implantação do Plano de Conservação, cuja entrega em 2021 será quadrimestral.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

Ajustes dos indicadores das metas e inclusão de novas metas

**Meta 26: Exposições temporárias**

Ajuste do indicativo da Meta-Produto para 6 exposições.

Justificativa: considerando o cenário atual de baixa frequência presencial, a AMAB segue as orientações da UPPM-SEC relativas à manutenção das exposições temporárias em cartaz por um período mais longo, de modo a alcançar um público mais amplo e







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

viabilizar ações de divulgação em meio virtual. Salienta-se que foi incorporado ao Plano de Trabalho 2021 uma ação de realização de exposição virtual do acervo (Meta27), com o mesmo objetivo de ampliar o acesso.

**Meta 27: Exposições virtuais**

Meta incluída no Plano de Trabalho 2021, de modo a cumprir com as diretrizes da SEC no que concerne à Política de Exposições e Programação Cultural.

**Meta 29: Programas Temáticos**

Serão mantidas tanto a meta produto quanto a meta resultado previstas para esta ação. No entanto, propõe-se que 6 eventos sejam realizados no ambiente virtual e 2 de modo presencial (Ação condicionada 47), totalizando 180 participantes, no mínimo. Assim como outras ações previstas para o ambiente presencial dentro da Programação Cultural, caso as exigências para sua realização presencial não sejam atendidas, elas acontecerão no ambiente virtual.

**Meta 30: Projeto Negras Palavras: Educação e Biblioteca**

Serão mantidas tanto a meta-produto quanto a meta-resultado previstas para esta ação. No entanto, propõe-se que 3 eventos sejam realizados no ambiente virtual e 1 de modo presencial (Ação condicionada 46), totalizando 80 participantes, no mínimo. Assim como outras ações previstas para o ambiente presencial dentro da Programação Cultural, caso as exigências para sua realização presencial não sejam atendidas, elas acontecerão no ambiente virtual.

**Meta 32: Recebimento de visitantes presenciais no Museu**

A meta-resultado foi ajustada conforme diretrizes da UPPM-SEC (40% do número de público visitante do museu pactuado para o ano). Os parâmetros estabelecidos pela AMAB para sua realização encontram-se detalhados abaixo do quadro de Metas do Programa.

**Meta 33: Recebimento de visitantes - exposições virtuais**

Meta incluída. Trata-se do público atrelado à uma nova ação pactuada neste Plano de Trabalho, a Meta 27 – Exposições virtuais

**Meta 34: Centro de Formação do Museu Afro Brasil**

Ampliação do indicativo da Meta-Produto e da Meta-Resultado.

Justificativa: como se trata de cursos oferecidos no meio virtual, a AMAB estima que o formato e o cenário atual de distanciamento social criam condições para que seja ofertado um número maior de cursos do que aquele projetado inicialmente no Planejamento Estratégico 2018-2022.

**Meta 35: Eventos periódicos: Aos Pés do Baobá**

Propõe-se um ajuste no indicativo da Meta-Produto para 3 eventos virtuais e da Meta-Resultado para 60 participantes (além de 1 evento presencial – Ação Condicionada 49/10 participantes).

Justificativa: trata-se de uma meta com difícil potencial de adaptação ao meio virtual, pois ela envolve a participação ativa do público por meio de interação com a contadora/o contador e foi desenvolvida para acontecer presencialmente, nos espaços do museu ou de sua biblioteca, permitindo o contato com os livros pertencentes a seu acervo bibliográfico e a proximidade com as obras do acervo museológico. Foram realizados eventos de contação online em 2020 em diferentes formatos, mas uma avaliação interna junto às equipes envolvidas e a baixa adesão do público online (virtual-participação) sugerem que esta meta deva ser apenas pontualmente cumprida no ambiente virtual.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

Para compensar a redução do número de eventos relacionados a esta ação, propõe-se a inclusão de duas novas metas dentro da Programação Cultural que nos parecem mais adaptadas para o meio virtual: trata-se das ações **37**- Encontro com Artistas e **38** - Cine-MAB, detalhadas no item Inclusão de Novas Metas. Dessa forma, será recomposto o número de eventos previstos na Programação Cultural por meio da diversificação da oferta de ações.

**Meta 36 – Programação de férias: janeiro e julho**

As metas-produto e resultado foram ajustadas ao cenário atual, com a alteração do ritmo e do calendário escolar e a impossibilidade de se planejar ações presenciais no período de janeiro e julho.

A meta-produto inicial foi mantida, com a realização de 2 oficinas e propõe-se a inclusão de uma nova meta-produto (10 postagens – Projeto Leitura nas Férias), de modo a compensar a redução da Meta-resultado para 20 participantes no ambiente virtual.

Justificativa: entende-se que a realização de oficinas online, a partir de inscrição realizada previamente, acarrete uma redução da capacidade de atendimento por se tratar de um novo meio a ser explorado. Além disso, trata-se de uma ação que envolve manipulação de materiais e instruções práticas, o que impõe um número de participantes menor no meio virtual de modo a viabilizar uma correta mediação por parte do educador.

**Meta 37: Encontro com artistas**

Meta incluída no Plano de Trabalho de 2021, de modo a recompor o número de eventos ofertados na programação cultural, com a redução da meta-resultado referente à ação 35.

São propostos 3 eventos virtuais e 1 encontro presencial (meta condicionada). Segue-se a mesma lógica de realização da meta condicionada no meio virtual caso não seja viável realizá-la presencialmente.

**Meta 38 – Cine-MAB: filmes online no canal Youtube do Museu**

Meta incluída no Plano de Trabalho de 2021, de modo a recompor o número de eventos ofertados na programação cultural, com a redução da meta-resultado referente à ação 35, além de aumentar a interação do público com o museu no meio virtual em um momento de intenso distanciamento social.

Ações condicionadas

**Ação condicionada 48 - Ação extramuros: Aos Pés do Baobá em território parceiro (presencial)**

Ação previstas inicialmente no Programa como pactuada e transferida para o quadro de Ações condicionadas à atenuação das medidas de distanciamento social, conforme diretrizes da UPPM-SEC.

Supressão de metas:

**Antiga meta 31 - Programa ACESSA MAB**

A continuidade do Programa ACESSA MAB, iniciado com êxito em 2018, por meio de uma série de ações desenvolvidas junto a seu público-alvo, ficou condicionada à captação adicional de recursos nos exercícios posteriores, que não ocorreu. Por esta razão propõe-se a exclusão da referida meta para o ano de 2021 do PEPC e a manutenção da ação de implantação como condicionada à captação de recursos do Programa de Gestão Museológica (Ação condicionada nº1 deste Plano de Trabalho).





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

PROGRAMA EDUCATIVO

Ajustes dos indicadores das metas e inclusão de novas metas

**Meta 51 - Oficinas sobre os conteúdos das exposições, voltadas para o público em geral**

Propõe-se adequação da meta-produto e da meta-resultado para 5 oficinas e 40 participantes (ação híbrida).

Justificativa: assim como na meta-produto referente à ação 36, entende-se que a realização de oficinas online, a partir de inscrição realizada previamente, acarrete uma redução da capacidade de atendimento por se tratar de um novo meio a ser explorado. Além disso, trata-se de uma ação que envolve manipulação de materiais e instruções práticas, o que impõe um número de participantes menor no meio virtual de modo a viabilizar uma correta mediação por parte do oficinheiro. A meta-resultado presencial implica que a ação seja realizada na área externa do museu, mas com um número de participantes reduzido, de modo a garantir a logística necessária e a segurança e conforto dos participantes.

**Meta 52: Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas** A meta-resultado foi ajustada conforme diretrizes da UPPM-SEC. Os parâmetros estabelecidos pela AMAB para sua realização encontram-se detalhados abaixo do quadro de Metas do Programa.

**Meta 54: Cursos (formação) para professores e educadores**

Propõe-se a manutenção da meta-produto, mas ampliação da meta-resultado, por se tratar de uma ação realizada no meio virtual, com maior potencial de alcance de público.

**Meta 57: Publicação virtual #educamab (leituras de imagens de obras do acervo e disponibilização de material de apoio)**

Propõe-se a inclusão e uma nova meta no meio virtual de modo a apoiar, sobretudo, professores e educadores no planejamento de ações educativas relacionadas ao acervo do Museu Afro Brasil.

**Meta 58: Produção de conteúdo para postagem em redes sociais**

Manutenção da meta-produto criada em 2020, visando alcançar os diferentes públicos do Núcleo Educativo no meio virtual, dado o novo cenário de distanciamento social e baixa visitação presencial.

Ações condicionadas

As visitas mediadas para idosos, para pessoas com deficiência, para pessoas em situação de vulnerabilidade social assim como as Atividades extramuros do Projeto Akpalô (pessoas em situação de vulnerabilidade social) e Atividades extramuros: idosos estão previstas como condicionadas à atenuação das medidas de distanciamento social por se tratar de ações exclusivamente presenciais.

As ações referentes ao Ateliê aberto: famílias e ao projeto O Museu na marquise: público do parque são igualmente ações presenciais e também estão previstas como condicionadas à atenuação das medidas de distanciamento.

Supressão de metas:





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**Antiga Meta 40: Percursos sensíveis: visitas programadas para grupos específicos (sofrimento psíquico, def. intelectual, surdos e cegos)**

A meta foi suprimida por ocasião da elaboração do Plano de Trabalho de 2020, em consonância com a UPPM-SEC, e não integrou referido plano por se tratar de uma ação já contemplada no Programa Singular Plural de atendimento a público com deficiência, que já integra o conjunto de metas pactuadas do Programa Educativo.

**Antiga Meta 49 - Visitas mediadas: turistas**

O planejamento de visitas mediadas para turistas foi suspenso este ano e propôs-se a supressão da meta inicialmente prevista para 2021 deste Plano de Trabalho, por não ser adequada ao cenário atual. A AMAB se concentrará nas ações de divulgação do museu no meio virtual, buscando parcerias com o setor, para que seja possível retomar essa ação em 2022, dentro de uma nova conjuntura.

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM

Ajustes dos indicadores das metas e inclusão de novas metas

**Meta 72 - Palestras/oficinas para intercâmbios entre áreas técnicas**

Propõe-se a inclusão desta nova meta, de modo a ampliar a participação do Museu Afro Brasil na Rede do Sisem, por meio de ações de capacitação.

**Meta 73: Webinário em parceria com quilombos de São Paulo**

Propõe-se a inclusão desta nova meta, de modo a retomar o Projeto com o Quilombo São Pedro, num cenário de pandemia e distanciamento social, que restringe as ações presenciais. O objetivo é que o webinário seja concebido, produzido e realizado em colaboração com residentes no Quilombo.

**Meta 74: Produção de vídeos sobre procedimentos técnicos para disponibilização no website do museu, com material de apoio**

Propõe-se a inclusão desta nova meta, de modo a ampliar a participação do Museu Afro Brasil na Rede do Sisem, por meio da disponibilização de materiais referentes a procedimentos técnicos para apoio às áreas técnicas de museus do interior.

Ação condicionada

**Ação condicionada 75: Realização de ação conjunta entre o Museu Afro Brasil e o Quilombo São Pedro (no quilombo).**

Como se trata de uma ação presencial, no quilombo, ela está condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social no Estado.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Ajustes dos indicadores das metas e inclusão de novas metas

**Meta 78 – Canais de comunicação com os diversos segmentos de público**

Os indicadores das Metas-resultado 78.1, 78.2 e 78.3 foram redimensionados de acordo com a análise da série histórica observada nos últimos exercícios (2018-2020).





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**Meta 79: Publicar notícias no site e redes sociais sobre temas referentes à operação**

O indicativo da meta-produto foi ampliado por se tratar de uma ação no meio virtual, com maior demanda no cenário atual.

**Meta 80: Ações em parcerias com outras instituições**

Indicativo da Meta-Produto e da Meta-resultado ampliados por se tratar de uma ação estratégica com amplo potencial de desdobramentos.

**Meta 82: Enquetes online (no site, por e-mail ou mídias sociais)**

Ampliação da meta-produto para 4 enquetes realizadas, por entender que se trata de uma importante ferramenta de diálogo com o público.

**Meta 83: Publicação de Roteiros digitais de visita**

Meta-produto ampliada por se tratar de uma ação importante de mobilização e atendimento ao público no meio virtual.

**Meta 84: Postagens em redes sociais**

Manutenção de metas incluídas no Plano de Trabalho de 2020, visando ampliar as estratégias de atuação do Núcleo de Comunicação no meio virtual, dado o novo cenário de distanciamento social e baixa visitação presencial.

**Meta 85: Projeto para remodelação do site institucional**

Meta incluída conforme planejamento de criação e implantação do novo site institucional no início de 2022.

Ações condicionadas:

**Meta condicionada 90: Evento institucional imprensa (presencial)**

Por se tratar de uma meta pensada no formato "coletiva de imprensa", ou seja, presencial, propõe-se que sua realização seja condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social.

Supressão de metas:

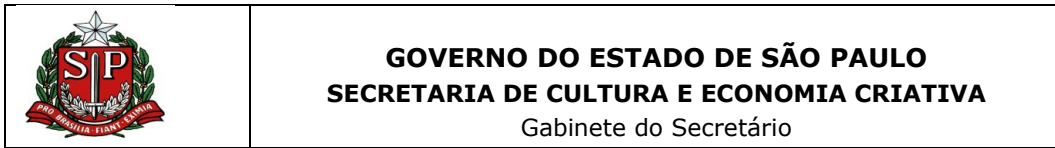
**Antiga meta 58 Ações de entretenimento publicadas no site**

Após análise interna, verificou-se que essa meta não é relevante para o atingimento dos objetivos do Programa. Ações específicas do gênero têm mais alcance nas mídias sociais e já integram as ações pensadas para cumprimento das demais metas.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser justificadas e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão comentadas. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.





Segue igualmente a "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural" do Museu Afro Brasil que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

## 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

### 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

| 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM<br>MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2021) |   |     |                        |  |                        |             |
|--|---|-----|------------------------|--|------------------------|-------------|
| Nº   | Ações Pactuadas   | Nº  | Atributo De Mensuração | Mensuração                                     | Previsão Quadrimestral | Realizado   |
| 1  | Pesquisa de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico | 1.1 | Meta-Resultado         | Obter índice de satisfação                     | 1º quadrim             | = ou > 80%  |
|  |   |     |                        |  | 2º quadrim             | = ou > 80%  |
|  |   |     |                        |  | 3º quadrim             | = ou > 80%  |
|  |   |     |                        |  | <b>META ANUAL</b>      | = ou > 80%  |
|  |   |     |                        |  | <b>ICM</b>             | <b>100%</b> |
| 2  | Manutenção do Programa de Sócios  | 2.1 | Meta-Resultado         | Quantidade de novos sócios                     | 1º quadrim             | 0           |
|  |   |     |                        |  | 2º quadrim             | 20          |
|  |   |     |                        |  | 3º quadrim             | 30          |
|  |   |     |                        |  | <b>META ANUAL</b>      | <b>50</b>   |
|  |   |     |                        |  | <b>ICM</b>             | <b>100%</b> |
| 3  | Manutenção do Programa de Voluntariado  | 3.1 | Meta-Produto           | Quantidade de horas de voluntariado realizadas | 1º quadrim             |             |
|  |   |     |                        |  | 2º quadrim             | 224         |
|  |   |     |                        |  | 3º quadrim             | 292         |
|  |   |     |                        |  | <b>META ANUAL</b>      | <b>516</b>  |
|  |   |     |                        |  | <b>ICM</b>             | <b>100%</b> |








**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

|   |   |     |                |   |                   |                      |  |
|---|---|-----|----------------|---|-------------------|----------------------|--|
|   |   | 3.2 | Meta-Resultado | Captação – R\$ / Valor financeiro equivalente às horas de voluntariado realizadas | 1º quadrim        |                      |  |
|   |   |     |                |   | 2º quadrim        | R\$ 3197,60          |  |
|   |   |     |                |   | 3º quadrim        | R\$ 4168,30          |  |
|   |   |     |                |   | <b>META ANUAL</b> | <b>R\$ 7365,90</b>   |  |
|   |   |     |                |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b>          |  |
| 4 | Elaboração de programa de residência técnico/artística/curatorial*                      | 4.1 | Meta-Produto   | Projeto do programa de residência entregue  | 1º quadrim        |                      |  |
|   |   |     |                |   | 2º quadrim        |                      |  |
|   |   |     |                |   | 3º quadrim        | 1                    |  |
|   |   |     |                |   | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>             |  |
|   |   |     |                |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b>          |  |
| 5 | Elaboração do Projeto do Centro de Referência - 2ª versão*                              | 5.1 | Meta-Produto   | Entrega da 2ª versão do projeto   | 1º quadrim        |                      |  |
|   |   |     |                |   | 2º quadrim        | 1                    |  |
|   |   |     |                |   | 3º quadrim        |                      |  |
|   |   |     |                |   | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>             |  |
|   |   |     |                |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b>          |  |
| 6 | Pesquisa de público - índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos | 6.1 | Meta-Resultado | Obter índice de satisfação  | 1º quadrim        |                      |  |
|   |   |     |                |   | 2º quadrim        | = ou > 80%           |  |
|   |   |     |                |   | 3º quadrim        |                      |  |
|   |   |     |                |   | <b>META ANUAL</b> | <b>= ou &gt; 80%</b> |  |
|   |   |     |                |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b>          |  |
| 7 | Campanhas de divulgação do Programa de Sócios   | 7.1 | Meta-Produto   | Quantidade de campanhas realizadas  | 1º quadrim        |                      |  |
|   |   |     |                |   | 2º quadrim        | 2                    |  |
|   |   |     |                |   | 3º quadrim        | 1                    |  |
|   |   |     |                |   | <b>META ANUAL</b> | <b>3</b>             |  |
|   |   |     |                |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b>          |  |
| 8 | Realização de   | 8.1 | Meta-Produto   | Quantidade de   | 1º quadrim        |                      |  |



SCECDC:202103973A



|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br/> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br/> Gabinete do Secretário</p> |
|---|--|

|     |  |      |   |   |                   |                                 |  |
|-----|--|------|---|---|-------------------|---------------------------------|--|
|     | ações de formação com cobrança de inscrição*<br>[Virtual]  |      |   | ações de formação realizadas  | 2º quadrim        | 01                              |  |
|     |  |      |   |   | 3º quadrim        | 02                              |  |
|     |  |      |   |   | <b>META ANUAL</b> | <b>03</b>                       |  |
|     |  |      |   |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b>                     |  |
|     |  |      |   |   | 1º quadrim        |                                 |  |
|     |  |      |   |   | 2º quadrim        | 20                              |  |
| 8.2 | Meta-Resultado   |      | Número de participantes<br>Virtual-participação | 3º quadrim  | 40                |                                 |  |
|     |  |      |   | <b>META ANUAL</b>   | <b>60</b>         |                                 |  |
|     |  |      |   | <b>ICM</b>  | <b>100%</b>       |                                 |  |
|     |  |      |   | 1º quadrim  |                   |                                 |  |
|     |  |      |   | 2º quadrim  |                   |                                 |  |
|     |  |      |   | 3º quadrim  | 1                 |                                 |  |
| 9   | Elaboração de projeto para implantação do Centro de pesquisa e referência para inscrição em editais e leis de incentivo* | 9.1  | Meta-Produto                                    | Projeto inscrito  | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>                        |  |
|     |  |      |   |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b>                     |  |
|     |  |      |   |   | 1º quadrim        |                                 |  |
|     |  |      |   |   | 2º quadrim        |                                 |  |
| 10  | Captação de recursos   | 10.1 | Meta-Resultado                                  | Captação – 10% do repasse do exercício no contrato de gestão – R\$ 9.772.332,00 | <b>META ANUAL</b> | <b>10%</b><br><b>R\$977.233</b> |  |
|     |  |      |   |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b>                     |  |
|     |  |      |   |   | 3º quadrim        |                                 |  |
|     |  |      |   |   | 1º quadrim        |                                 |  |

\* Metas inicialmente previstas para o plano de trabalho 2020, mas devido às medidas impostas pela pandemia de Covid-19 pelo Governo do Estado de São Paulo, estão sendo pactuadas para realização em 2021.

| 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2021) |                                    |      |                        |                    |                        |           |
|---|------------------------------------|------|------------------------|--------------------|------------------------|-----------|
| Nº  | Ações Condicionadas                | Nº   | Atributo de Mensuração | Mensuração         | Previsão Quadrimestral | Realizado |
| CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS  |                                    |      |                        |                    |                        |           |
| 11  | Implantação do Programa ACESSA MAB | 11.1 | Meta-Produto           | Projeto implantado | 1ºquadrim              |           |
|   |                                    |      |                        |                    | 2ºquadrim              |           |



|  |   |
|--|---|
|  | <b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br><b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br>Gabinete do Secretário |
|--|---|

|    |  |      |              |  |                   |             |  |
|----|--|------|--------------|--|-------------------|-------------|--|
|    |  |      |              |  | 3ºquadri<br>m     | 1           |  |
|    |  |      |              |  | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|    |  |      |              |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 12 | Realização de uma residência artística/técnica /curatorial | 12.1 | Meta-Produto | Residência realizada no museu                  | 1ºquadri<br>m     |             |  |
|    |  |      |              |  | 2ºquadri<br>m     |             |  |
|    |  |      |              |  | 3ºquadri<br>m     | 1           |  |
|    |  |      |              |  | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|    |  |      |              |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 13 | Revitalização da Sinalização externa                       | 13.1 | Meta-Produto | Revitalização da Sinalização externa realizada | 1ºquadri<br>m     |             |  |
|    |  |      |              |  | 2ºquadri<br>m     |             |  |
|    |  |      |              |  | 3ºquadri<br>m     | 1           |  |
|    |  |      |              |  | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|    |  |      |              |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 14 | Revitalização da Sinalização interna                       | 14.1 | Meta-Produto | Revitalização da Sinalização interna realizada | 1ºquadri<br>m     |             |  |
|    |  |      |              |  | 2ºquadri<br>m     |             |  |
|    |  |      |              |  | 3ºquadri<br>m     | 1           |  |
|    |  |      |              |  | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|    |  |      |              |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |

## 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

| 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2021) |   |      |                        |                            |                        |             |           |
|---|---|------|------------------------|----------------------------|------------------------|-------------|-----------|
| Nº  | Ações Pactuadas                               | Nº   | Atributo de Mensuração | Mensuração                 | Previsão Quadrimestral |             | Realizado |
| 15  | Revisão de Termos para Vocabulário Controlado | 15.1 | Meta-produto           | Número de termos revisados | 1º quadrim             | 100         |           |
|   |   |      |                        |                            | 2º quadrim             |             |           |
|   |   |      |                        |                            | 3º quadrim             |             |           |
|   |   |      |                        |                            | <b>META ANUAL</b>      | <b>100</b>  |           |
|   |   |      |                        |                            | <b>ICM</b>             | <b>100%</b> |           |






**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|    |   |      |                |   |                   |             |  |
|----|---|------|----------------|---|-------------------|-------------|--|
| 16 | Paleografia dos manuscritos pertencentes ao Acervo Histórico Documental                                     | 16.1 | Meta-Produto   | Número de transcrições dos documentos paleografados | 1º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |   | 2º quadrim        | 8           |  |
|    |   |      |                |   | 3º quadrim        | 8           |  |
|    |   |      |                |   | <b>META ANUAL</b> | <b>16</b>   |  |
|    |   |      |                |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 17 | Publicação de transcrições paleográficas on-line (site MAB)   | 17.1 | Meta-produto   | Número de transcrições publicadas                   | 1º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |   | 2º quadrim        | 4           |  |
|    |   |      |                |   | 3º quadrim        | 4           |  |
|    |   |      |                |   | <b>META ANUAL</b> | <b>8</b>    |  |
|    |   |      |                |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 18 | Estabelecimento de parcerias com instituições correlatas ao MAB para intercâmbio de pesquisa sobre o acervo | 18.1 | Meta-resultado | Número de parcerias estabelecidas                   | 1º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |   | 2º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |   | 3º quadrim        | 1           |  |
|    |   |      |                |   | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|    |   |      |                |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 19 | Requalificação dos espaços das Reservas Técnicas<br><br>Referência método Re-org (ICCROM/UNESCO)            | 19.1 | Meta-produto   | Relatório final de Reorganização Espacial           | 1º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |   | 2º quadrim        | 1           |  |
|    |   |      |                |   | 3º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |   | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|    |   |      |                |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 20 | Workshop: técnicas paleográficas<br><br>[Virtual]   | 20.1 | Meta-Produto   | Quantidade de workshop oferecido                    | 1º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |   | 2º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |   | 3º quadrim        | 1           |  |
|    |   |      |                |   | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|    |   |      |                |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |

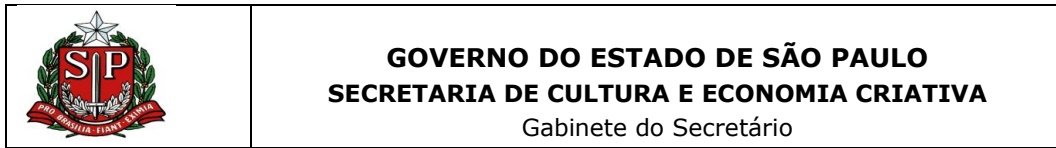


|   |   |
|---|---|
|  | <b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br><b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br>Gabinete do Secretário |
|---|---|

|    |   |      |                |   |                   |             |  |
|----|---|------|----------------|---|-------------------|-------------|--|
|    |   | 20.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público Virtual-participação | 1º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |   | 2º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |   | 3º quadrim        | 10          |  |
|    |   |      |                |   | <b>META ANUAL</b> | <b>10</b>   |  |
|    |   |      |                |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 21 | Submissão de artigo referente à pesquisa sobre o acervo para publicação | 21.1 | Meta-produto   | Artigo submetido                              | 1º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |   | 2º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |   | 3º quadrim        | 1           |  |
|    |   |      |                |   | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|    |   |      |                |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |

| 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2021) |   |      |                        |  |                        |             |
|---|---|------|------------------------|--|------------------------|-------------|
| Nº  | Ações Condicionadas   | Nº   | Atributo de Mensuração | Mensuração                                 | Previsão Quadrimestral | Realizado   |
| CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS  |   |      |                        |  |                        |             |
| 22  | Aquisição de mobiliário para as Reservas Técnicas (RTS e RTT) | 22.1 | Meta-Produto           | Realização da compra do mobiliário         | 1º quadrim             |             |
|   |   |      |                        |  | 2º quadrim             |             |
|   |   |      |                        |  | 3º quadrim             | 1           |
|   |   |      |                        |  | <b>META ANUAL</b>      | <b>1</b>    |
|   |   |      |                        |  | <b>ICM</b>             | <b>100%</b> |
| 23  | Projeto de registro da história da fundação do MAB            | 23.1 | Meta-Produto           | Projeto realizado                          | 1º quadrim             |             |
|   |   |      |                        |  | 2º quadrim             |             |
|   |   |      |                        |  | 3º quadrim             | 1           |
|   |   |      |                        |  | <b>META ANUAL</b>      | <b>1</b>    |
|   |   |      |                        |  | <b>ICM</b>             | <b>100%</b> |
| 24  | Implantação do Centro de Pesquisa e Referência                | 24.1 | Meta-Produto           | Centro de Pesquisa e Referência implantado | 1º quadrim             |             |
|   |   |      |                        |  | 2º quadrim             |             |
|   |   |      |                        |  | 3º quadrim             | 1           |
|   |   |      |                        |  | <b>META ANUAL</b>      | <b>1</b>    |





|   |  |      |                    |  | <b>ANUAL</b>       |             |  |
|---|--|------|--------------------|--|--------------------|-------------|--|
|   |  |      |                    |  | <b>ICM</b>         | <b>100%</b> |  |
| <b>CONDICIONADAS À ATENUAÇÃO DAS MEDIDAS DE DISTANCIAMENTO SOCIAL</b> |  |      |                    |  |                    |             |  |
| 25  | Workshop:<br>técnicas<br>paleográficas | 25.1 | Meta-Produto       | Quantidade<br>de workshop<br>oferecido                         | 1º<br>quadrimestre |             |  |
|   |  |      |                    |  | 2º<br>quadrimestre |             |  |
|   |  |      |                    |  | 3º<br>quadrimestre | 1           |  |
|   |  |      |                    |  | <b>META ANUAL</b>  | <b>1</b>    |  |
|   |  |      |                    |  | <b>ICM</b>         | <b>100%</b> |  |
|   | [Presencial]                           | 25.2 | Meta-<br>Resultado | Número<br>mínimo de<br>público<br><br>Virtual-<br>participação | 1º<br>quadrimestre |             |  |
|   |  |      |                    |  | 2º<br>quadrimestre |             |  |
|   |  |      |                    |  | 3º<br>quadrimestre | 6           |  |
| <b>META ANUAL</b>   |  |      |                    |  | <b>6</b>           |             |  |
|   |  |      |                    | <b>ICM</b>   | <b>100%</b>        |             |  |

### 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

| <b>2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC<br/>MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b> |                        |           |                               |                                     |                               |             |                  |
|--|------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------|------------------|
| <b>Nº</b>  | <b>Ações Pactuadas</b> | <b>Nº</b> | <b>Atributo de Mensuração</b> | <b>Mensuração</b>                   | <b>Previsão Quadrimestral</b> |             | <b>Realizado</b> |
| 26   | Exposições temporárias | 26.1      | Meta-produto                  | Quantidade de exposições realizadas | 1º<br>quadrimestre            | 01          |                  |
|  |                        |           |                               |                                     | 2º<br>quadrimestre            | 02          |                  |
|  |                        |           |                               |                                     | 3º<br>quadrimestre            | 03          |                  |
|  |                        |           |                               |                                     | <b>META ANUAL</b>             | <b>06</b>   |                  |
|  |                        |           |                               |                                     | <b>ICM</b>                    | <b>100%</b> |                  |
| 27   | Exposições virtuais    | 27.1      | Meta-produto                  | Quantidade de exposições realizadas | 1º<br>quadrimestre            |             |                  |
|  |                        |           |                               |                                     | 2º<br>quadrimestre            |             |                  |
|  |                        |           |                               |                                     | 3º<br>quadrimestre            | 01          |                  |
|  |                        |           |                               |                                     | <b>META ANUAL</b>             | <b>01</b>   |                  |
|  |                        |           |                               | <b>ICM</b>                          | <b>100%</b>                   |             |                  |
| 28   | Cursos,                | 28.1      | Meta-Produto                  | Número de                           | 1º                            |             |                  |








**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

|                                   |  |                |   |  |                   |             |  |
|-----------------------------------|--|----------------|---|--|-------------------|-------------|--|
| 29                                | oficinas, palestras e workshops para o público em geral<br>[Virtual]                       |                |   | cursos, oficinas, palestras e workshops para o público em geral realizados | quadrim           |             |  |
|                                   |  |                |   |  | 2º quadrim        | 1           |  |
|                                   |  |                |   |  | 3º quadrim        |             |  |
|                                   |  |                |   |  | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|                                   |  |                |   |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|                                   |  |                |   |  |                   |             |  |
|                                   | 28.2   | Meta-Resultado |   | Número mínimo de público<br>Virtual-participação                           | 1º quadrim        |             |  |
|                                   |  |                |   |  | 2º quadrim        | 40          |  |
|                                   |  |                |   |  | 3º quadrim        |             |  |
|                                   |  |                |   |  | <b>META ANUAL</b> | <b>40</b>   |  |
|                                   |  |                |   |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|                                   |  |                |   |  |                   |             |  |
| 28.3                              | Dado-extra   |                | Número de público<br>Virtual-visualização | 1º quadrim   |                   |             |  |
|                                   |  |                |   | 2º quadrim   |                   |             |  |
|                                   |  |                |   | 3º quadrim   |                   |             |  |
|                                   |  |                |   | <b>ANUAL</b>   |                   |             |  |
|                                   |  |                |   |  |                   |             |  |
|                                   |  |                |   |  |                   |             |  |
| 29                                | Programas temáticos:<br>. Aniversário da cidade<br>. Virada Cultural<br>. Semana de Museus | 29.1           | Meta-Produto                              | Número de eventos realizados   | 1º quadrim        | 1           |  |
|                                   |  |                |   |  | 2º quadrim        | 2           |  |
|                                   |  |                |   |  | 3º quadrim        | 3           |  |
|                                   |  |                |   |  | <b>META ANUAL</b> | <b>6</b>    |  |
|                                   |  |                |   |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|                                   |  |                |   |  |                   |             |  |
|                                   | . Jornada do patrimônio*<br>. Primavera de Museus<br>. Mês da Consciência Negra            | 29.2           | Meta-Resultado                            | Número mínimo de público<br>Virtual-participação                           | 1º quadrim        | 20          |  |
|                                   |  |                |   |  | 2º quadrim        | 40          |  |
|                                   |  |                |   |  | 3º quadrim        | 80          |  |
|                                   |  |                |   |  | <b>META ANUAL</b> | <b>140</b>  |  |
|                                   |  |                |   |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|                                   |  |                |   |  |                   |             |  |
| . Virada Inclusiva*<br>. Campanha | 29.3   | Dado-extra     | Número de público<br>Virtual-             | 1º quadrim   |                   |             |  |
|                                   |  |                |   | 2º quadrim   |                   |             |  |
|                                   |  |                |   | 3º quadrim   |                   |             |  |






**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|      |  |  |   |                              |                   |             |  |
|------|--|--|---|------------------------------|-------------------|-------------|--|
|      | Sonhar o Mundo<br>[Virtual]<br><br>*ações que serão desenvolvidas no modo presencial (cf. Ações Condicionadas) |  |   | visualização                 | quadrim           |             |  |
|      |  |  |   |                              | <b>ANUAL</b>      |             |  |
| 30   | Projeto Negras Palavras: Educação e Biblioteca<br>[Virtual]  | 30.1                                   | Meta-Produto                                  | Número de eventos realizados | 1º quadrim        | -           |  |
|      |  |  |   |                              | 2º quadrim        | 2           |  |
|      |  |  |   |                              | 3º quadrim        | 1           |  |
|      |  |  |   |                              | <b>META ANUAL</b> | <b>3</b>    |  |
|      |  |  |   |                              | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|      | 30.2   | Meta-Resultado                         | Número mínimo de público Virtual-participação | 1º quadrim                   |                   |             |  |
|      |  |  |   | 2º quadrim                   | 40                |             |  |
|      |  |  |   | 3º quadrim                   | 20                |             |  |
|      |  |  |   | <b>META ANUAL</b>            | <b>60</b>         |             |  |
|      |  |  | <b>ICM</b>                                    | <b>100%</b>                  |                   |             |  |
| 30.3 | Dado-extra   | Número de público Virtual-visualização | 1º quadrim                                    |                              |                   |             |  |
|      |  |  | 2º quadrim                                    |                              |                   |             |  |
|      |  |  | 3º quadrim                                    |                              |                   |             |  |
|      |  |  | <b>ANUAL</b>                                  |                              |                   |             |  |
| 31   | Leituras do acervo<br>[Virtual]*   | 31.1                                   | Meta-Produto                                  | Número de eventos realizados | 1º quadrim        |             |  |
|      |  |  |   |                              | 2º quadrim        |             |  |
|      |  |  |   |                              | 3º quadrim        | 2           |  |
|      |  |  |   |                              | <b>META ANUAL</b> | <b>2</b>    |  |
|      |  |  |   |                              | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 31.2 | Meta-Resultado   | Número mínimo                          | 1º quadrim                                    |                              |                   |             |  |






**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|    |   |      |                |   |                       |                    |  |
|----|---|------|----------------|---|-----------------------|--------------------|--|
|    |   |      |                | de público<br>Virtual-<br>participação                  | 2º<br>quadrim         |                    |  |
|    |   |      |                |   | 3º<br>quadrim         | 60                 |  |
|    |   |      |                |   | <b>META<br/>ANUAL</b> | <b>60</b>          |  |
|    |   |      |                |   | <b>ICM</b>            | <b>100%</b>        |  |
|    |   | 31.3 | Dado-extra     | Nº de público<br>Virtual-<br>visualização               | 1º<br>quadrim         |                    |  |
|    |   |      |                |   | 2º<br>quadrim         |                    |  |
|    |   |      |                |   | 3º<br>quadrim         |                    |  |
|    |   |      |                |   | <b>ANUAL</b>          |                    |  |
| 32 | Recebimento<br>de visitantes<br>presenciais no<br>Museu               | 32.1 | Meta-Resultado | Número de<br>visitantes<br>recebidos**                  | 1º<br>quadrim         | 3000               |  |
|    |   |      |                |   | 2º<br>quadrim         | 12000              |  |
|    |   |      |                |   | 3º<br>quadrim         | 49000              |  |
|    |   |      |                |   | <b>META<br/>ANUAL</b> | <b>64.<br/>000</b> |  |
|    |   |      |                |   | <b>ICM</b>            | <b>100%</b>        |  |
| 33 | Recebimento<br>de visitantes -<br>exposições<br>virtuais<br>[Virtual] | 33.1 | Dado extra     | Número de<br>público<br>Virtual-<br>visualização        | 1º<br>quadrim         |                    |  |
|    |   |      |                |   | 2º<br>quadrim         |                    |  |
|    |   |      |                |   | 3º<br>quadrim         |                    |  |
|    |   |      |                |   | <b>ANUAL</b>          |                    |  |
| 34 | Centro de<br>Formação do<br>Museu Afro<br>Brasil*<br>[Virtual]        | 34.1 | Meta-Produto   | Quantidade de<br>cursos<br>realizados                   | 1º<br>quadrim         |                    |  |
|    |   |      |                |   | 2º<br>quadrim         | 2                  |  |
|    |   |      |                |   | 3º<br>quadrim         | 3                  |  |
|    |   |      |                |   | <b>META<br/>ANUAL</b> | <b>5</b>           |  |
|    |   |      |                |   | <b>ICM</b>            | <b>100%</b>        |  |
|    |   | 34.2 | Meta-Resultado | Número mínimo<br>de público<br>Virtual-<br>participação | 1º<br>quadrim         |                    |  |
|    |   |      |                |   | 2º<br>quadrim         | 40                 |  |
|    |   |      |                |   | 3º<br>quadrim         | 60                 |  |
|    |   |      |                |   | <b>META<br/>ANUAL</b> | <b>100</b>         |  |
|    |   |      |                |   | <b>ICM</b>            | <b>100%</b>        |  |
| 35 | Eventos   | 35.1 | Meta-Produto   | Número de   | 1º                    | 1                  |  |






**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|      |   |   |  |   |                   |             |  |
|------|---|---|--|---|-------------------|-------------|--|
| 36   | periódicos: Aos Pés do Baobá<br><br>[Virtual]           |   | eventos realizados                               | quadrim 2º  | 1                 |             |  |
|      |   |   |  | quadrim 3º  | 1                 |             |  |
|      |   |   |  | <b>META ANUAL</b>   | <b>03</b>         |             |  |
|      |   |   |  | <b>ICM</b>  | <b>100%</b>       |             |  |
|      |   |   |  | 1º quadrim  | 20                |             |  |
|      |   |   |  | 2º quadrim  | 20                |             |  |
|      | 35.2  | Meta-Resultado                                      | Número mínimo de público<br>Virtual-participação | 3º quadrim  | 20                |             |  |
|      |   |   |  | <b>META ANUAL</b>   | <b>60</b>         |             |  |
|      |   |   |  | <b>ICM</b>  | <b>100%</b>       |             |  |
|      |   |   |  | 1º quadrim  |                   |             |  |
| 35.3 | Dado extra  | Número de público<br>Virtual-visualização           | 2º quadrim                                       |   |                   |             |  |
|      |   |   | 3º quadrim                                       |   |                   |             |  |
|      |   |   | <b>ANUAL</b>                                     |   |                   |             |  |
|      |   |   | 1º quadrim                                       | 5   |                   |             |  |
| 36   | Programação de férias: janeiro e julho<br><br>[Virtual] | 36.1  | Meta-Produto                                     | Postagens Projeto "Leitura nas Férias"/nº de postagens realizadas | 2º quadrim        | 5           |  |
|      |   |   |  |   | 3º quadrim        |             |  |
|      |   |   |  |   | <b>META ANUAL</b> | <b>10</b>   |  |
|      |   |   |  |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|      |   |   |  |   | 1º quadrim        |             |  |
|      |   |   |  |   | 2º quadrim        |             |  |
|      | 36.2  | Dado extra  | Nº de público<br>Virtual-visualização            | 3º quadrim  |                   |             |  |
|      |   |   |  | <b>ANUAL</b>  |                   |             |  |
|      |   |   |  | 1º quadrim  |                   |             |  |
|      |   |   |  | 2º quadrim  | 2                 |             |  |
| 36.3 | Meta-Produto  | Oficina online/nº de oficinas realizadas<br>(julho) | 3º quadrim                                       |   |                   |             |  |
|      |   |   | <b>META ANUAL</b>                                | <b>2</b>  |                   |             |  |



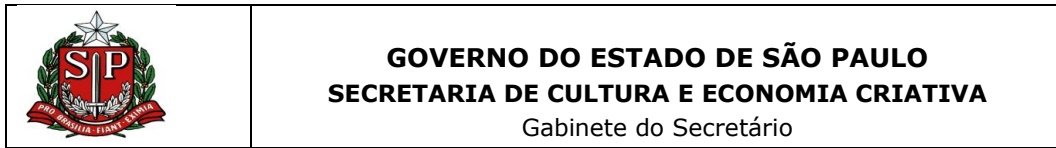
|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br/> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br/> Gabinete do Secretário</p> |
|---|--|

|              |  |                               |                |  |                   | ICM         | 100% |
|--------------|--|-------------------------------|----------------|--|-------------------|-------------|------|
|              |  | 36.4                          | Meta-Resultado | Nº mínimo de público<br>Virtual-participação     | 1º quadrim        |             |      |
|              |  |                               |                |  | 2º quadrim        | 20          |      |
|              |  |                               |                |  | 3º quadrim        |             |      |
|              |  |                               |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>20</b>   |      |
|              |  |                               |                |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |      |
| 37           | Encontro com artistas<br>[Virtual]                             | 37.1                          | Meta-Produto   | Número de eventos realizados                     | 1º quadrim        |             |      |
|              |  |                               |                |  | 2º quadrim        | 1           |      |
|              |  |                               |                |  | 3º quadrim        | 2           |      |
|              |  |                               |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>3</b>    |      |
|              |  |                               |                |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |      |
|              |  | 37.2                          | Meta-Resultado | Número mínimo de público<br>Virtual-participação | 1º quadrim        |             |      |
|              |  |                               |                |  | 2º quadrim        | 20          |      |
|              |  |                               |                |  | 3º quadrim        | 40          |      |
|              |  |                               |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>60</b>   |      |
|              |  | 37.3                          | Dado extra     | Número de público<br>Virtual-visualização        | 1º quadrim        |             |      |
|              |  |                               |                |  | 2º quadrim        |             |      |
|              |  |                               |                |  | 3º quadrim        |             |      |
| <b>ANUAL</b> |  |                               |                |  |                   |             |      |
| 38           | Cine-MAB: filmes online no canal Youtube do Museu<br>[Virtual] | 38.1                          | Meta-Produto   | Número de eventos realizados                     | 1º quadrim        | 1           |      |
|              |  |                               |                |  | 2º quadrim        | 2           |      |
|              |  |                               |                |  | 3º quadrim        | 2           |      |
|              |  |                               |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>5</b>    |      |
|              |  | <b>ICM</b>                    | <b>100%</b>    |  |                   |             |      |
| 38.2         | Dado-extra   | Número de público<br>Virtual- | 1º quadrim     |  |                   |             |      |
|              |  |                               | 2º quadrim     |  |                   |             |      |



SCECDC/202103973A





|  |  |  |              |               |  |  |
|--|--|--|--------------|---------------|--|--|
|  |  |  | visualização | 3º<br>quadrim |  |  |
|  |  |  |              | <b>ANUAL</b>  |  |  |

\* Um evento Leituras do Acervo relativo à Meta 31e um curso no Centro de Formação do MAB, relativo à Meta 34 foram inicialmente previstos para o Plano de Trabalho 2020, mas devido às medidas impostas pela pandemia de Covid-19 pelo Governo do Estado de São Paulo, estão sendo pactuados para realização em 2021.

\*\* Critérios adotados para estimativa de público presencial:

De acordo com a orientação da UPPM-SEC, foi utilizado o percentual de 40% do número de visitantes presenciais previsto no indicador da meta para o período 2018-2022 (160 mil visitantes anuais), totalizando 64.000 pessoas, divididas segundo os parâmetros que seguem:


1º Quadrimestre: média do público mensal desde a reabertura do equipamento em 20/10/2020, considerando o público já atendido de janeiro a março de 2021 até o fechamento do museu em 06/03/2021, devido a novo avanço da pandemia do novo coronavírus;

2º Quadrimestre: ampliação de 400% da meta do 1º quadrimestre, pressupondo que haverá atenuação das medidas de distanciamento social, controle da disseminação da Covid-19 e aumento do percentual da população vacinada, com retorno parcial da visitação de alunos das escolas públicas e privadas e do público em geral.

3º Quadrimestre: ampliação de mais de 400% da meta do 2º quadrimestre, considerando que não estarão mais em vigor as medidas de distanciamento social, que haverá ampla vacinação da população e controle da pandemia no Estado, com retorno integral da visitação de alunos das escolas públicas e privadas e do público geral, conforme série histórica do equipamento.

| <b>2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC</b> |   |           |                               |                          |                               |                  |
|---|---|-----------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------|
| <b>MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)</b>           |   |           |                               |                          |                               |                  |
| <b>Nº</b>   | <b>Ações Condicionadas</b>                  | <b>Nº</b> | <b>Atributo de Mensuração</b> | <b>Mensuração</b>        | <b>Previsão Quadrimestral</b> | <b>Realizado</b> |
| <b>CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS</b>                     |   |           |                               |                          |                               |                  |
| 39  | Publicação Negras Palavras                  | 39.1      | Meta-Produto                  | Quantidade de publicação | 1º quadrim                    |                  |
|   |   |           |                               |                          | 2º quadrim                    |                  |
|   |   |           |                               |                          | 3º quadrim                    |                  |
|   |   |           |                               |                          | <b>META ANUAL</b>             | <b>1</b>         |
|   |   |           |                               |                          | <b>ICM</b>                    | <b>100%</b>      |
| 40  | Exposições temporárias no Museu Afro Brasil | 40.1      | Meta-Produto                  | Quantidade de exposições | 1º quadrim                    |                  |
|   |   |           |                               |                          | 2º quadrim                    |                  |
|   |   |           |                               |                          | 3º quadrim                    |                  |



|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br/> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br/> Gabinete do Secretário</p> |
|---|--|

|   |   |      |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|---|---|------|----------------|--|-------------------|-------------|--|
|   |   |      |                |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 41  | Exposições temporárias itinerantes  | 41.1 | Meta-Produto   | Quantidade de exposições                           | 1º                |             |  |
|   |   |      |                |  | quadrim           |             |  |
|   |   |      |                |  | 2º                |             |  |
|   |   |      |                |  | quadrim           |             |  |
|   |   |      |                |  | 3º                |             |  |
| quadrim   |   |      |                |  |                   |             |  |
|   |   |      |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|   |   |      |                |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 42  | Publicação de catálogo do Museu revisto e ampliado                                | 42.1 | Meta-Produto   | Projeto inscrito                                   | 1º                |             |  |
|   |   |      |                |  | quadrim           |             |  |
|   |   |      |                |  | 2º                |             |  |
|   |   |      |                |  | quadrim           |             |  |
|   |   |      |                |  | 3º                |             |  |
| quadrim   |   |      |                |  |                   |             |  |
|   |   |      |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|   |   |      |                |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 43  | Publicação de um Caderno/Roteiro de visitas à exposição de longa duração do Museu | 43.1 | Meta-Produto   | Quantidade de publicação                           | 1º                |             |  |
|   |   |      |                |  | quadrim           |             |  |
|   |   |      |                |  | 2º                |             |  |
|   |   |      |                |  | quadrim           |             |  |
|   |   |      |                |  | 3º                |             |  |
| quadrim   |   |      |                |  |                   |             |  |
|   |   |      |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|   |   |      |                |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 44  | Requalificação da exposição de longa duração do acervo                            | 44.1 | Meta-Produto   | Exposição de longa duração do acervo requalificada | 1º                |             |  |
|   |   |      |                |  | quadrim           |             |  |
|   |   |      |                |  | 2º                |             |  |
|   |   |      |                |  | quadrim           |             |  |
|   |   |      |                |  | 3º                |             |  |
| quadrim   |   |      |                |  |                   |             |  |
|   |   |      |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|   |   |      |                |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| <b>CONDICIONADAS À ATENUAÇÃO DAS MEDIDAS DE DISTANCIAMENTO SOCIAL</b> |   |      |                |  |                   |             |  |
| 45  | Encontro com artistas [Presencial]  | 45.1 | Meta-produto   | Quantidade de eventos realizados                   | 1º                |             |  |
|   |   |      |                |  | quadrim           |             |  |
|   |   |      |                |  | 2º                |             |  |
|   |   |      |                |  | quadrim           |             |  |
|   |   | 3º   | 1              |  |                   |             |  |
| quadrim   |   |      |                |  |                   |             |  |
|   |   |      |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|   |   |      |                |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|   |   | 45.2 | Meta-Resultado | Número de público Presencial                       | 1º                |             |  |
|   |   |      |                |  | quadrim           |             |  |
|   |   |      |                |  | 2º                |             |  |
|   |   |      |                |  | quadrim           |             |  |








**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

|                   |   |   |                |                                  |                   |             |  |
|-------------------|---|---|----------------|----------------------------------|-------------------|-------------|--|
|                   |   |   |                |                                  | 3º quadrim        | 10          |  |
|                   |   |   |                |                                  | <b>META ANUAL</b> | <b>10</b>   |  |
|                   |   |   |                |                                  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 46                | Projeto Negras Palavras: Educação e Biblioteca [Presencial]   | 46.1  | Meta-produto   | Quantidade de eventos realizados | 1º quadrim        |             |  |
|                   |   |   |                |                                  | 2º quadrim        |             |  |
|                   |   |   |                |                                  | 3º quadrim        | 1           |  |
|                   |   | <b>META ANUAL</b>   | <b>1</b>       |                                  |                   |             |  |
|                   |   | <b>ICM</b>  | <b>100%</b>    |                                  |                   |             |  |
|                   |   | 46.2  | Meta-Resultado | Número de público Presencial     | 1º quadrim        |             |  |
| 2º quadrim        |   |   |                |                                  |                   |             |  |
| 3º quadrim        | 20  |   |                |                                  |                   |             |  |
| <b>META ANUAL</b> | <b>20</b>   |   |                |                                  |                   |             |  |
| <b>ICM</b>        | <b>100%</b>   |   |                |                                  |                   |             |  |
| 47                | Programas temáticos:<br>. Aniversário da cidade<br>. Virada Cultural<br>. Semana de Museus<br>. Jornada do patrimônio*<br>. Primavera de Museus | 47.1  | Meta-produto   | Quantidade de eventos realizados | 1º quadrim        |             |  |
|                   |   |   |                |                                  | 2º quadrim        | 1           |  |
|                   |   |   |                |                                  | 3º quadrim        | 1           |  |
|                   |   |   |                |                                  | <b>META ANUAL</b> | <b>2</b>    |  |
|                   |   |   |                |                                  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|                   | 47.2  | . Mês da Consciência Negra<br>. Virada Inclusiva*<br>. Campanha Sonhar o Mundo<br>[Presencial]<br>* ações que | Meta-Resultado | Número de público Presencial     | 1º quadrim        |             |  |
|                   |   |   |                |                                  | 2º quadrim        | 20          |  |
|                   |   |   |                |                                  | 3º quadrim        | 20          |  |
|                   |   |   |                |                                  | <b>META ANUAL</b> | <b>40</b>   |  |
|                   |   |   |                |                                  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |



SCECDCI202103973A




|   |   |
|---|---|
|  | <b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br><b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br>Gabinete do Secretário |
|---|---|

|    | serão desenvolvidas no modo presencial                                       |                |                                     |                              |                   |             |  |
|----|--|----------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------|--|
| 48 | Ação extramuros: Aos pés do Baobá em território parceiro<br><br>[Presencial] | 48.1           | Meta-Produto                        | Número de eventos realizados | 1º quadrim        |             |  |
|    |  |                |                                     |                              | 2º quadrim        |             |  |
|    |  |                |                                     |                              | 3º quadrim        | 1           |  |
|    |  |                |                                     |                              | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|    |  |                |                                     |                              | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|    | 48.2   | Meta-Resultado | Número mínimo de público Presencial | 1º quadrim                   |                   |             |  |
|    |  |                |                                     | 2º quadrim                   |                   |             |  |
|    |  |                |                                     | 3º quadrim                   | 20                |             |  |
|    |  |                |                                     | <b>META ANUAL</b>            | <b>20</b>         |             |  |
|    |  |                |                                     | <b>ICM</b>                   | <b>100%</b>       |             |  |
| 49 | Eventos periódicos: Aos Pés do Baobá<br><br>[presencial]                     | 49.1           | Meta-Produto                        | Número de eventos realizados | 1º quadrim        |             |  |
|    |  |                |                                     |                              | 2º quadrim        |             |  |
|    |  |                |                                     |                              | 3º quadrim        | 01          |  |
|    |  |                |                                     |                              | <b>META ANUAL</b> | <b>01</b>   |  |
|    |  |                |                                     |                              | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|    | 49.2   | Meta-Resultado | Número de público (presencial)      | 1º quadrim                   |                   |             |  |
|    |  |                |                                     | 2º quadrim                   |                   |             |  |
|    |  |                |                                     | 3º quadrim                   | 10                |             |  |
|    |  |                |                                     | <b>META ANUAL</b>            | <b>10</b>         |             |  |
|    |  |                |                                     | <b>ICM</b>                   | <b>100%</b>       |             |  |

## 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO


| 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2021) |                 |    |                        |            |                        |           |
|--|-----------------|----|------------------------|------------|------------------------|-----------|
| Nº   | Ações Pactuadas | Nº | Atributo de Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | Realizado |
|  |                 |    |                        |            |                        |           |



|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br/> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br/> Gabinete do Secretário</p> |
|---|--|

|              |  |                |   |  |                   |             |  |
|--------------|--|----------------|---|--|-------------------|-------------|--|
| 50           | Visita temática para o público espontâneo<br><br>[Virtual]   | 50.1           | Meta-Produto                                  | Quantidade de visitas                                | 1º quadrim        | 1           |  |
|              |  |                |   |  | 2º quadrim        | 1           |  |
|              |  |                |   |  | 3º quadrim        | 2           |  |
|              |  |                |   |  | <b>META ANUAL</b> | <b>4</b>    |  |
|              |  |                |   |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|              |  | 50.2           | Meta-Resultado                                | Número mínimo de público<br><br>Virtual-participação | 1º quadrim        | 10          |  |
|              | 2º quadrim   |                |   |  | 10                |             |  |
|              | 3º quadrim   |                |   |  | 20                |             |  |
|              | <b>META ANUAL</b>  |                |   |  | <b>40</b>         |             |  |
|              | <b>ICM</b>   |                |   |  | <b>100%</b>       |             |  |
|              | 50.3   | Dado extra     | Número de público<br><br>Virtual-visualização | 1º quadrim   |                   |             |  |
|              |  |                |   | 2º quadrim   |                   |             |  |
| 3º quadrim   |  |                |   |  |                   |             |  |
| <b>ANUAL</b> |  |                |   |  |                   |             |  |
| 51           | Oficinas sobre os conteúdos das exposições, voltadas para o público em geral<br><br>[Virtual e Presencial] | 51.1           | Meta-Produto                                  | Quantidade de oficinas                               | 1º quadrim        | 1           |  |
|              |  |                |   |  | 2º quadrim        | 1           |  |
|              |  |                |   |  | 3º quadrim        | 2           |  |
|              |  |                |   |  | <b>META ANUAL</b> | <b>4</b>    |  |
|              |  |                |   |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|              |  | 51.2           | Meta-Resultado                                | Número mínimo de público<br><br>Virtual-participação | 1º quadrim        | 15          |  |
|              | 2º quadrim   |                |   |  | 10                |             |  |
|              | 3º quadrim   |                |   |  | 10                |             |  |
|              | <b>META ANUAL</b>  |                |   |  | <b>35</b>         |             |  |
|              | <b>ICM</b>   |                |   |  | <b>100%</b>       |             |  |
|              | 51.3   | Meta-Resultado | Número de público<br><br>Presencial           | 1º quadrim   |                   |             |  |
|              |  |                |   | 2º quadrim   |                   |             |  |
| 3º quadrim   |  |                |   | 10   |                   |             |  |






**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|    |  |                |  |  | <b>META ANUAL</b> | <b>10</b>   |  |
|----|--|----------------|--|--|-------------------|-------------|--|
|    |  |                |  |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 52 | Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)<br>[Virtual e Presencial] | 52.1           | Meta-resultado                                       | Número mínimo de público<br><br>Virtual-participação | 1º quadrim        | 80          |  |
|    |  |                |  |  | 2º quadrim        | 620         |  |
|    |  |                |  |  | 3º quadrim        | 620         |  |
|    |  |                |  |  | <b>META ANUAL</b> | <b>1320</b> |  |
|    |  |                |  |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|    | 52.2   | Meta-resultado | Número de público<br><br>Presencial*                 | 1º quadrim   | -                 |             |  |
|    |  |                |  | 2º quadrim   | 1560              |             |  |
|    |  |                |  | 3º quadrim   | 3140              |             |  |
|    |  |                |  | <b>META ANUAL</b>                                    | <b>4700</b>       |             |  |
|    |  |                |  | <b>ICM</b>   | <b>100%</b>       |             |  |
| 53 | Visitas mediadas para professores e educadores, visando formação complementar<br>[Virtual]   | 53.1           | Meta-Resultado                                       | Número mínimo de público<br><br>Virtual-participação | 1º quadrim        | 40          |  |
|    |  |                |  |  | 2º quadrim        | 160         |  |
|    |  |                |  |  | 3º quadrim        | 200         |  |
|    |  |                |  |  | <b>META ANUAL</b> | <b>400</b>  |  |
|    |  |                |  |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 54 | Cursos (formação) para professores, educadores<br><br>[Virtual]  | 54.1           | Meta-Produto   | Quantidade de ações realizadas                       | 1º quadrim        |             |  |
|    |  |                |  |  | 2º quadrim        | 3           |  |
|    |  |                |  |  | 3º quadrim        | 3           |  |
|    |  |                |  |  | <b>META ANUAL</b> | <b>6</b>    |  |
|    |  |                |  |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|    | 54.2   | Meta-Resultado | Número mínimo de público<br><br>Virtual-participação | 1º quadrim   |                   |             |  |
|    |  |                |  | 2º quadrim   | 200               |             |  |
|    |  |                |  | 3º quadrim   | 225               |             |  |
|    |  |                |  | <b>META ANUAL</b>                                    | <b>425</b>        |             |  |
|    |  |                |  | <b>ICM</b>   | <b>100%</b>       |             |  |




|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br/> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br/> Gabinete do Secretário</p> |
|---|--|

|              |  |      |                |  | ICM               | 100%        |  |
|--------------|--|------|----------------|--|-------------------|-------------|--|
| 55           | Formação para agências de turismo<br>[Virtual]   | 55.1 | Meta-Produto   | Quantidade de ações de formação                  | 1º quadrim        |             |  |
|              |  |      |                |  | 2º quadrim        |             |  |
|              |  |      |                |  | 3º quadrim        | 1           |  |
|              |  |      |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|              |  |      |                |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|              |  | 55.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público<br>Virtual-participação | 1º quadrim        |             |  |
|              |  |      |                |  | 2º quadrim        |             |  |
|              |  |      |                |  | 3º quadrim        | 20          |  |
|              |  |      |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>20</b>   |  |
|              |  |      |                |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 56           | Webinário sobre práticas educativas<br>[Virtual] | 56.1 | Meta-Produto   | Quantidade de eventos                            | 1º quadrim        |             |  |
|              |  |      |                |  | 2º quadrim        |             |  |
|              |  |      |                |  | 3º quadrim        | 1           |  |
|              |  |      |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|              |  |      |                |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|              |  | 56.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público<br>Virtual-participação | 1º quadrim        |             |  |
|              |  |      |                |  | 2º quadrim        |             |  |
|              |  |      |                |  | 3º quadrim        | 60          |  |
|              |  |      |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>60</b>   |  |
|              |  |      |                |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|              |  | 56.3 | Dado-extra     | Número de público<br>Virtual-visualização        | 1º quadrim        |             |  |
|              |  |      |                |  | 2º quadrim        |             |  |
| 3º quadrim   |  |      |                |  |                   |             |  |
| <b>ANUAL</b> |  |      |                |  |                   |             |  |
| 57           | Publicação Virtual #educamab                     | 57.1 | Meta-produto   | Quantidade de publicações virtuais               | 1º quadrim        | 1           |  |
|              |  |      |                |  | 2º quadrim        | 1           |  |



SCECDC|202103973A



|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br/> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br/> Gabinete do Secretário</p> |
|---|--|

|            |   |      |              |  |            |  |                   |             |  |
|------------|---|------|--------------|--|------------|--|-------------------|-------------|--|
|            | (leitura de imagens de obras do acervo e material de apoio) |      |              |  |            | 3º quadrim                             | 2                 |             |  |
|            |   |      |              |  |            | <b>META ANUAL</b>                      | <b>4</b>          |             |  |
|            |   |      |              |  |            | <b>ICMP</b>                            | <b>100%</b>       |             |  |
| 58         | Produção de conteúdo para postagem em redes sociais         | 58.1 | Meta-Produto | Número de postagens com conteúdo educativo #educamab | 1º quadrim | 6                                      |                   |             |  |
|            |   |      |              |  | 2º quadrim | 4                                      |                   |             |  |
|            |   |      |              |  | 3º quadrim | 6                                      |                   |             |  |
|            |   |      |              |  |            |  | <b>META ANUAL</b> | <b>16</b>   |  |
|            |   |      |              |  |            |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|            |   |      |              | 58.2   | Dado extra | Número de público Virtual-visualização | 1º quadrim        |             |  |
| 2º quadrim |   |      |              |  |            |  |                   |             |  |
| 3º quadrim |   |      |              |  |            |  |                   |             |  |
|            | <b>ANUAL</b>  |      |              |  |            |  |                   |             |  |
| 59         | Publicação Revista digital #Educa mab                       | 59.1 | Meta-Produto | Revista digital publicada                            | 1º quadrim |  |                   |             |  |
|            |   |      |              |  | 2º quadrim |  |                   |             |  |
|            |   |      |              |  | 3º quadrim | 1                                      |                   |             |  |
|            |   |      |              |  |            | <b>META ANUAL</b>                      | <b>1</b>          |             |  |
|            |   |      |              |  |            | <b>ICM</b>                             | <b>100%</b>       |             |  |
|            |   |      |              |  |            |  |                   |             |  |

\*Critério utilizado para cálculo do público total da meta 52: 40% do público escolar atendido no segundo semestre de 2019.


1º quadrimestre: sem previsão de retorno da visitação de público escolar - Meta Condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social;

2º quadrimestre: cálculo proporcional considerando o retorno parcial da visitação do público escolar, a partir de julho;

3º quadrimestre: retorno da visitação do público escolar entre setembro e dezembro.

| <b>2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE</b><br><b>MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)</b> |                     |    |                        |            |                        |           |
|---|---------------------|----|------------------------|------------|------------------------|-----------|
| Nº  | Ações Condicionadas | Nº | Atributo de Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | Realizado |
| <b>CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS</b>   |                     |    |                        |            |                        |           |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|    |   |      |              |                     |                   |             |  |
|----|---|------|--------------|---------------------|-------------------|-------------|--|
| 60 | Criação de um jogo educativo                      | 60.1 | Meta-Produto | Quantidade de jogo  | 1º quadrim        |             |  |
|    |   |      |              |                     | 2º quadrim        |             |  |
|    |   |      |              |                     | 3º quadrim        |             |  |
|    |   |      |              |                     | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|    |   |      |              |                     | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 61 | Produção de um vídeo para pessoas com deficiência | 61.1 | Meta-Produto | Quantidade de vídeo | 1º quadrim        |             |  |
|    |   |      |              |                     | 2º quadrim        |             |  |
|    |   |      |              |                     | 3º quadrim        |             |  |
|    |   |      |              |                     | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|    |   |      |              |                     | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |

**CONDICIONADAS À ATENUAÇÃO DAS MEDIDAS DE DISTANCIAMENTO SOCIAL**


|    |  |      |                |                              |                   |             |  |
|----|--|------|----------------|------------------------------|-------------------|-------------|--|
| 62 | Visita temática para o público espontâneo<br>[Presencial]  | 62.1 | Meta-produto   | Quantidade de visitas        | 1º quadrim        |             |  |
|    |  |      |                |                              | 2º quadrim        |             |  |
|    |  |      |                |                              | 3º quadrim        | 1           |  |
|    |  |      |                |                              | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|    |  |      |                |                              | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|    |  | 62.2 | Meta-Resultado | Número de público Presencial | 1º quadrim        |             |  |
|    |  |      |                |                              | 2º quadrim        |             |  |
|    |  |      |                |                              | 3º quadrim        | 10          |  |
|    |  |      |                |                              | <b>META ANUAL</b> | <b>10</b>   |  |
|    |  |      |                |                              | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 63 | Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)<br>[Presencial] | 63.1 | Meta-Resultado | Número de público Presencial | 1º quadrim        | 80          |  |
|    |  |      |                |                              | 2º quadrim        |             |  |
|    |  |      |                |                              | 3º quadrim        |             |  |
|    |  |      |                |                              | <b>META ANUAL</b> | <b>80</b>   |  |
|    |  |      |                |                              | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 64 | Visitas  | 64.1 | Meta-          | Número de                    | 1º                |             |  |



SCECDC1202103973A








**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|    |   |      |                |                              |                   |             |  |
|----|---|------|----------------|------------------------------|-------------------|-------------|--|
|    | mediadas:<br>idosos<br>[Presencial]   |      | Resultado      | público<br>Presencial        | quadrim<br>2º     |             |  |
|    |   |      |                |                              | quadrim<br>3º     | 72          |  |
|    |   |      |                |                              | <b>META ANUAL</b> | <b>72</b>   |  |
|    |   |      |                |                              | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 65 | Visitas mediadas para pessoas com deficiência. Projeto Singular Plural<br>[Presencial]        | 65.1 | Meta-Resultado | Número de público Presencial | 1º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |                              | 2º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |                              | 3º quadrim        | 104         |  |
|    |   |      |                |                              | <b>META ANUAL</b> | <b>104</b>  |  |
|    |   |      |                |                              | <b>ICM</b>        |             |  |
| 66 | Visitas mediadas para professores e educadores, visando formação complementar<br>[Presencial] | 66.1 | Meta-Resultado | Número de público Presencial | 1º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |                              | 2º quadrim        | 54          |  |
|    |   |      |                |                              | 3º quadrim        | 106         |  |
|    |   |      |                |                              | <b>META ANUAL</b> | <b>160</b>  |  |
|    |   |      |                |                              | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 67 | Visitas mediadas: pessoas em situação de vulnerabilidade social<br>[Presencial]               | 67.1 | Meta-Resultado | Número de público Presencial | 1º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |                              | 2º quadrim        | 214         |  |
|    |   |      |                |                              | 3º quadrim        | 430         |  |
|    |   |      |                |                              | <b>META ANUAL</b> | <b>644</b>  |  |
|    |   |      |                |                              | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 68 | Ateliê aberto: famílias<br>Presencial   | 68.1 | Meta-Produto   | Quantidade de eventos        | 1º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |                              | 2º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |                              | 3º quadrim        | 2           |  |
|    |   |      |                |                              | <b>META ANUAL</b> | <b>2</b>    |  |
|    |   |      |                |                              | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|    |   | 68.2 | Meta-Resultado | Número de público            | 1º quadrim        |             |  |
|    |   |      |                |                              | 2º                |             |  |



SCECDC\202103973A





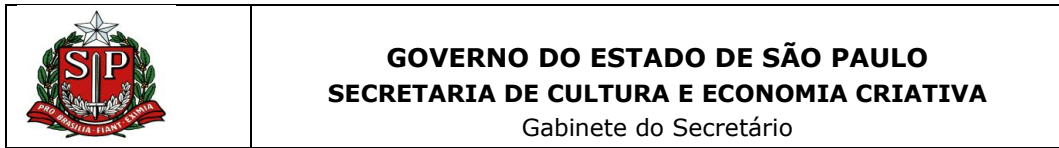
**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|                   |   |            |                |                                     |                   |             |  |
|-------------------|---|------------|----------------|-------------------------------------|-------------------|-------------|--|
|                   |   |            |                | Presencial                          | quadrimestre      |             |  |
|                   |   |            |                |                                     | 3º quadrimestre   | 20          |  |
|                   |   |            |                |                                     | <b>META ANUAL</b> | <b>20</b>   |  |
|                   |   |            |                |                                     | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 69                | O museu na marquise: público do parque<br>Presencial  | 69.1       | Meta-Produto   | Quantidade de eventos               | 1º quadrimestre   |             |  |
|                   |   |            |                |                                     | 2º quadrimestre   |             |  |
|                   |   |            |                |                                     | 3º quadrimestre   | 2           |  |
|                   |   |            |                |                                     | <b>META ANUAL</b> | <b>2</b>    |  |
|                   |   | <b>ICM</b> | <b>100%</b>    |                                     |                   |             |  |
|                   |   | 69.2       | Meta-Resultado | Número de público Presencial        | 1º quadrimestre   |             |  |
|                   |   |            |                |                                     | 2º quadrimestre   |             |  |
|                   |   |            |                |                                     | 3º quadrimestre   | 20          |  |
| <b>META ANUAL</b> | <b>20</b>   |            |                |                                     |                   |             |  |
| <b>ICM</b>        | <b>100%</b>   |            |                |                                     |                   |             |  |
| 70                | Atividades extramuros: Projeto Akpalô - pessoas em situação de vulnerabilidade social<br>[Presencial] | 70.1       | Meta-Produto   | Número de atividades realizadas     | 1º quadrimestre   |             |  |
|                   |   |            |                |                                     | 2º quadrimestre   |             |  |
|                   |   |            |                |                                     | 3º quadrimestre   | 2           |  |
|                   |   |            |                |                                     | <b>META ANUAL</b> | <b>2</b>    |  |
|                   |   | <b>ICM</b> | <b>100%</b>    |                                     |                   |             |  |
|                   |   | 70.2       | Meta-Resultado | Número mínimo de público Presencial | 1º quadrimestre   |             |  |
|                   |   |            |                |                                     | 2º quadrimestre   |             |  |
|                   |   |            |                |                                     | 3º quadrimestre   | 40          |  |
| <b>META ANUAL</b> | <b>40</b>   |            |                |                                     |                   |             |  |
| <b>ICM</b>        | <b>100%</b>   |            |                |                                     |                   |             |  |
| 71                | Atividades extramuros: idosos<br>[Presencial]   | 71.1       | Meta-Produto   | Número de atividades realizadas     | 1º quadrimestre   |             |  |
|                   |   |            |                |                                     | 2º quadrimestre   |             |  |
|                   |   |            |                |                                     | 3º quadrimestre   | 2           |  |
|                   |   |            |                |                                     | <b>META ANUAL</b> | <b>2</b>    |  |



SCECDC/202103973A



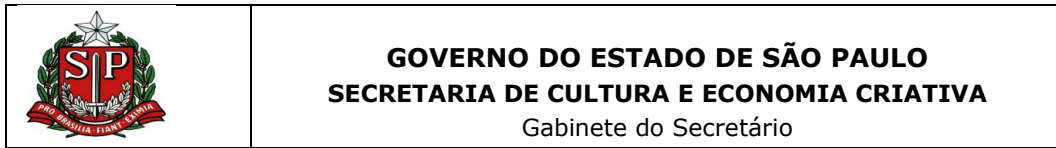


|  |  |      |                |                                     |                   |             |  |
|--|--|------|----------------|-------------------------------------|-------------------|-------------|--|
|  |  |      |                |                                     | <b>META ANUAL</b> | <b>2</b>    |  |
|  |  |      |                |                                     | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|  |  | 71.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público Presencial | 1º quadrim        |             |  |
|  |  |      |                |                                     | 2º quadrim        |             |  |
|  |  |      |                |                                     | 3º quadrim        | 40          |  |
|  |  |      |                |                                     | <b>META ANUAL</b> | <b>40</b>   |  |
|  |  |      |                |                                     | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|  |  |      |                |                                     |                   |             |  |

## 2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM

| 2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2021) |   |      |                        |   |                        |          |           |
|--|---|------|------------------------|---|------------------------|----------|-----------|
| Nº   | Ações Pactuadas   | Nº   | Atributo de Mensuração | Mensuração                                    | Previsão Quadrimestral |          | Realizado |
| 72   | Palestras/oficinas para intercâmbios entre áreas técnicas [Virtual] | 72.1 | Meta-produto           | Quantidade de atividades efetuadas            | 1º quadrim             |          |           |
|  |   |      |                        |   | 2º quadrim             | 1        |           |
|  |   |      |                        |   | 3º quadrim             | 1        |           |
|  |   |      | <b>META ANUAL</b>      | <b>2</b>                                      |                        |          |           |
|  |   |      | <b>ICM</b>             | <b>100%</b>                                   |                        |          |           |
|  |   | 72.2 | Meta-resultado         | Número mínimo de público Virtual-participação | 1º quadrim             |          |           |
| 2º quadrim   | 15  |      |                        |   |                        |          |           |
| 3º quadrim   | 15  |      |                        |   |                        |          |           |
| <b>META ANUAL</b>  | <b>30</b>   |      |                        |   |                        |          |           |
| <b>ICM</b>   | <b>100%</b>   |      |                        |   |                        |          |           |
| 73   | Webinário em parceria com quilombos de São Paulo [Virtual]          | 73.1 | Meta-produto           | Quantidade de atividades efetuadas            | 1º quadrim             |          |           |
|  |   |      |                        |   | 2º quadrim             |          |           |
|  |   |      |                        |   | 3º quadrim             | 1        |           |
|  |   |      |                        |   | <b>META ANUAL</b>      | <b>1</b> |           |

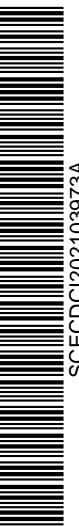





|                   |  |            |                |   | ICM               | 100%      |  |
|-------------------|--|------------|----------------|---|-------------------|-----------|--|
|                   |  | 73.2       | Meta-resultado | Número mínimo de público<br>Virtual-participação                | 1º quadrim        |           |  |
|                   |  |            |                |   | 2º quadrim        |           |  |
|                   |  |            |                |   | 3º quadrim        | 50        |  |
|                   |  |            |                |   | <b>META ANUAL</b> | <b>50</b> |  |
|                   |  | <b>ICM</b> | <b>100%</b>    |   |                   |           |  |
|                   |  | 73.3       | Dado-extra     | Número de público<br>Virtual-visualização                       | 1º quadrim        |           |  |
|                   |  |            |                |   | 2º quadrim        |           |  |
|                   |  |            |                |   | 3º quadrim        |           |  |
| <b>ANUAL</b>      |  |            |                |   |                   |           |  |
| 74                | Produção de vídeos sobre procedimentos técnicos para disponibilização no website do museu, com material de apoio | 74.1       | Meta-Produto   | Projeto entregue  | 1º quadrim        | 1         |  |
|                   |  |            |                |   | 2º quadrim        |           |  |
|                   |  |            |                |   | 3º quadrim        |           |  |
|                   |  |            |                |   | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>  |  |
|                   |  | <b>ICM</b> | <b>100%</b>    |   |                   |           |  |
|                   |  | 74.2       | Meta-Produto   | Quantidade de vídeos produzidos e materiais de apoio publicados | 1º quadrim        |           |  |
|                   |  |            |                |   | 2º quadrim        | 1         |  |
|                   |  |            |                |   | 3º quadrim        | 3         |  |
| <b>META ANUAL</b> | <b>4</b>   |            |                |   |                   |           |  |
| <b>ICM</b>        | <b>100%</b>  |            |                |   |                   |           |  |

**2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

| Nº  | Ações Condicionadas         | Nº   | Atributo de Mensuração | Mensuração     | Previsão Quadrimestral | Realizado |
|---|-----------------------------|------|------------------------|----------------|------------------------|-----------|
| <b>CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS</b> |                             |      |                        |                |                        |           |
| 75  | Realização de ação conjunta | 75.1 | Meta-produto           | Ação realizada | 1º quadrim             |           |




|   |   |
|---|---|
|  | <b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br><b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br>Gabinete do Secretário |
|---|---|

|    |  |      |              |                |                   |             |  |
|----|--|------|--------------|----------------|-------------------|-------------|--|
|    | entre o Museu Afro Brasil e o Quilombo São Pedro (no Quilombo) |      |              |                | 2º quadrim        |             |  |
|    |  |      |              |                | 3º quadrim        | 1           |  |
|    |  |      |              |                | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|    |  |      |              |                | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 76 | Exposição itinerante do acervo do Museu                        | 76.1 | Meta-produto | Ação realizada | 1º quadrim        |             |  |
|    |  |      |              |                | 2º quadrim        |             |  |
|    |  |      |              |                | 3º quadrim        |             |  |
|    |  |      |              |                | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|    |  |      |              |                | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |

## 2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

| 2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI |   |      |                        |  |                        |                         |           |
|--|---|------|------------------------|--|------------------------|-------------------------|-----------|
| MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2021)                         |   |      |                        |  |                        |                         |           |
| Nº   | Ações Pactuadas   | Nº   | Atributo de Mensuração | Mensuração   | Previsão Quadrimestral |                         | Realizado |
| 77   | Campanhas de divulgação institucional e/ou serviços, utilizando ferramentas de e-mail marketing e/ou mídias sociais e/ou notícias no site e/ou releases para imprensa | 77.1 | Meta-Produto           | Quantidade de campanhas realizadas                         | 1º quadrim             | 1                       |           |
|  |   |      |                        |  | 2º quadrim             | 1                       |           |
|  |   |      |                        |  | 3º quadrim             | 2                       |           |
|  |   |      |                        |  | <b>META ANUAL</b>      | <b>4</b>                |           |
|  |   |      |                        |  | <b>ICM</b>             | <b>100%</b>             |           |
| 78   | Canais de comunicação com os diversos segmentos de  | 78.1 | Meta-Resultado         | Número mínimo de seguidores do perfil do Museu no Facebook | <b>META ANUAL</b>      | <b>MINÍMO DE 68.000</b> |           |



|   |   |
|---|---|
|  | <b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br><b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br>Gabinete do Secretário |
|---|---|

|    |   |      |                |  |                   |                |   |                   |                          |  |
|----|---|------|----------------|--|-------------------|----------------|---|-------------------|--------------------------|--|
| 79 | público   |      |                |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b>    |   |                   |                          |  |
|    |   |      |                |  | 78.2              | Meta-Resultado | Número mínimo de seguidores do perfil do Museu no Instagram | <b>META ANUAL</b> | <b>MINÍMO DE 140.000</b> |  |
|    |   |      |                |  |                   |                |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b>              |  |
|    |   |      |                |  | 78.3              | Meta-Resultado | Número mínimo de seguidores do perfil do Museu no Twitter   | <b>META ANUAL</b> | <b>MINÍMO DE 110.000</b> |  |
|    |   |      |                |  |                   |                |   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b>              |  |
|    |   |      |                |  |                   |                |   |                   |                          |  |
| 80 | Publicar notícias no site e redes sociais sobre temas referentes à operação do Museu      | 79.1 | Meta-Produto   | Quantidade de notícias publicadas                            | 1º quadrim        | 2              |   |                   |                          |  |
|    |   |      |                |  | 2º quadrim        | 2              |   |                   |                          |  |
|    |   |      |                |  | 3º quadrim        | 2              |   |                   |                          |  |
|    |   |      |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>6</b>       |   |                   |                          |  |
|    |   |      |                |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b>    |   |                   |                          |  |
| 80 | Ações em parceria com outras instituições para ampliar o alcance das ações de comunicação | 80.1 | Meta-Produto   | Quantidade de Parcerias de comunicação/divulgação realizadas | 1º quadrim        |                |   |                   |                          |  |
|    |   |      |                |  | 2º quadrim        | 1              |   |                   |                          |  |
|    |   |      |                |  | 3º quadrim        | 1              |   |                   |                          |  |
|    |   |      |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>2</b>       |   |                   |                          |  |
|    |   |      |                |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b>    |   |                   |                          |  |
|    |   | 80.2 | Meta-Resultado | Quantidade de ações realizadas                               | 1º quadrim        |                |   |                   |                          |  |
|    |   |      |                |  | 2º quadrim        | 1              |   |                   |                          |  |
|    |   |      | 3º quadrim     | 1  |                   |                |   |                   |                          |  |



SCECDC|202103973A




|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br/> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br/> Gabinete do Secretário</p> |
|--|--|

|            |   |      |                   |                                   | <b>META ANUAL</b> | <b>2</b>                             |                   |                   |             |  |
|------------|---|------|-------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------|--|
|            |   |      |                   |                                   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b>                          |                   |                   |             |  |
| 81         | Evento institucional realizado com instituições de turismo (guias de turismo, SPTuris, agências, público correlato) | 81.1 | Meta-Produto      | Número de eventos realizados      | 1º quadrim        |                                      |                   |                   |             |  |
|            |   |      |                   |                                   | 2º quadrim        |                                      |                   |                   |             |  |
|            |   |      |                   |                                   | 3º quadrim        | 1                                    |                   |                   |             |  |
|            |   |      |                   |                                   |                   |                                      | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>          |             |  |
|            |   |      |                   |                                   |                   |                                      | <b>ICM</b>        | <b>100%</b>       |             |  |
|            |   |      |                   | 81.2                              | Meta-Resultado    | Quantidade de instituições presentes | 1º quadrim        |                   |             |  |
| 2º quadrim |   |      |                   |                                   |                   |                                      |                   |                   |             |  |
| 3º quadrim | 04  |      |                   |                                   |                   |                                      |                   |                   |             |  |
|            |   |      | <b>META ANUAL</b> |                                   |                   |                                      | <b>04</b>         |                   |             |  |
|            |   |      |                   |                                   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b>                          |                   |                   |             |  |
| 82         | Enquetes online (no site, por e-mail ou mídias sociais)   | 82.1 | Meta-Produto      | Quantidade de enquetes realizadas | 1º quadrim        |                                      |                   |                   |             |  |
|            |   |      |                   |                                   | 2º quadrim        | 2                                    |                   |                   |             |  |
|            |   |      |                   |                                   | 3º quadrim        | 2                                    |                   |                   |             |  |
|            |   |      |                   |                                   |                   |                                      |                   | <b>META ANUAL</b> | <b>4</b>    |  |
|            |   |      |                   |                                   |                   |                                      |                   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 83         | Publicação de roteiros digitais de visita   | 83.1 | Meta-Produto      | Quantidade de roteiros publicados | 1º quadrim        |                                      |                   |                   |             |  |
|            |   |      |                   |                                   | 2º quadrim        | 1                                    |                   |                   |             |  |
|            |   |      |                   |                                   | 3º quadrim        | 1                                    |                   |                   |             |  |
|            |   |      |                   |                                   |                   |                                      |                   | <b>META ANUAL</b> | <b>2</b>    |  |
|            |   |      |                   |                                   |                   |                                      |                   | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 84         | Postagens em redes sociais  | 84.1 | Meta-Produto      | Número de postagens               | 1º quadrim        | 64                                   |                   |                   |             |  |
|            |   |      |                   |                                   | 2º quadrim        | 64                                   |                   |                   |             |  |
|            |   |      |                   |                                   | 3º quadrim        | 64                                   |                   |                   |             |  |
|            |   |      |                   |                                   |                   |                                      |                   | <b>META ANUAL</b> | <b>192</b>  |  |






|   |   |
|---|---|
|  | <b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br><b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br>Gabinete do Secretário |
|---|---|

|                   |  |      |                |  | ICM               | 100%        |  |
|-------------------|--|------|----------------|--|-------------------|-------------|--|
|                   |  | 84.2 | Dado extra     | Número de público Virtual-visualização     | 1º quadrim        |             |  |
|                   |  |      |                |  | 2º quadrim        |             |  |
|                   |  |      |                |  | 3º quadrim        |             |  |
|                   |  |      |                |  | <b>ANUAL</b>      |             |  |
|                   |  | 84.3 | Meta-resultado | Número de comentários recebidos            | 1º quadrim        |             |  |
|                   |  |      |                |  | 2º quadrim        |             |  |
|                   |  |      |                |  | 3º quadrim        |             |  |
|                   |  |      |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>2400</b> |  |
|                   |  |      |                |  | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|                   |  | 84.4 | Meta-resultado | Quantidade de ações a partir da publicação | 1º quadrim        |             |  |
|                   |  |      |                |  | 2º quadrim        |             |  |
|                   |  |      |                |  | 3º quadrim        |             |  |
| <b>META ANUAL</b> | <b>120.000</b>                                 |      |                |  |                   |             |  |
|                   |  |      | <b>ICM</b>     | <b>100%</b>                                |                   |             |  |
| 85                | Projeto para remodelação do site institucional | 85.1 | Meta-Produto   | Projeto entregue                           | 1º quadrim        |             |  |
|                   |  |      |                |  | 2º quadrim        |             |  |
|                   |  |      |                |  | 3º quadrim        | 1           |  |
|                   |  |      |                |  | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|                   |  |      | <b>ICM</b>     | <b>100%</b>                                |                   |             |  |

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI**  
**MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

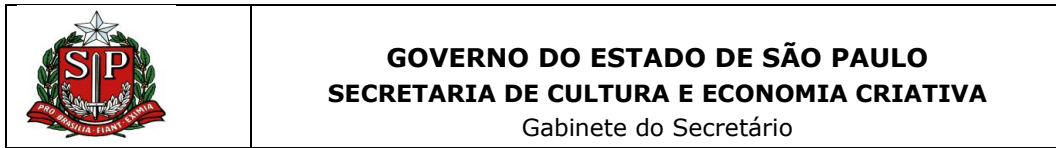
| Nº  | Ações Condicionadas | Nº   | Atributo de Mensuração | Mensuração      | Previsão Quadrimestral | Realizado |
|---|---------------------|------|------------------------|-----------------|------------------------|-----------|
| <b>CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS</b> |                     |      |                        |                 |                        |           |
| 86  | Renovação do site   | 86.1 | Meta-Produto           | Site remodelado | 1º quadrim             |           |
|   |                     |      |                        |                 | 2º quadrim             |           |
|   |                     |      |                        |                 | 3º quadrim             | 1         |



|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br/> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br/> Gabinete do Secretário</p> |
|---|--|

|   |  |                |                                  |                                |                   |             |  |
|---|--|----------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------|--|
|   |  |                |                                  |                                | quadrin           |             |  |
|   |  |                |                                  |                                | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|   |  |                |                                  |                                | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| 87  | Folder institucional   | 87.1           | Meta-produto                     | Folder institucional produzido | 1º quadrin        |             |  |
|   |  |                |                                  |                                | 2º quadrin        |             |  |
|   |  |                |                                  |                                | 3º quadrin        | 1           |  |
|   |  |                |                                  |                                | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|   |  |                |                                  |                                | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|   |  |                |                                  |                                |                   |             |  |
| 88  | Vídeo institucional  | 88.1           | Meta-produto                     | Vídeo institucional produzido  | 1º quadrin        |             |  |
|   |  |                |                                  |                                | 2º quadrin        |             |  |
|   |  |                |                                  |                                | 3º quadrin        | 1           |  |
|   |  |                |                                  |                                | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|   |  |                |                                  |                                | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|   |  |                |                                  |                                |                   |             |  |
| 89  | Jornal ou revista institucional periódica para distribuição ao público | 89.1           | Meta-Produto                     | Publicação periódica produzida | 1º quadrin        |             |  |
|   |  |                |                                  |                                | 2º quadrin        |             |  |
|   |  |                |                                  |                                | 3º quadrin        | 1           |  |
|   |  |                |                                  |                                | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|   |  |                |                                  |                                | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
| <b>CONDICIONADAS À ATENUAÇÃO DAS MEDIDAS DE DISTANCIAMENTO SOCIAL</b> |  |                |                                  |                                |                   |             |  |
| 90  | Evento institucional realizado com Imprensa [presencial]               | 90.1           | Meta-Produto                     | Número de eventos realizados   | 1º quadrin        |             |  |
|   |  |                |                                  |                                | 2º quadrin        |             |  |
|   |  |                |                                  |                                | 3º quadrin        | 1           |  |
|   |  |                |                                  |                                | <b>META ANUAL</b> | <b>1</b>    |  |
|   |  |                |                                  |                                | <b>ICM</b>        | <b>100%</b> |  |
|   | 90.2   | Meta-Resultado | Quantidade de veículos presentes | 1º quadrin                     |                   |             |  |
|   |  |                |                                  | 2º quadrin                     |                   |             |  |
|   |  |                |                                  | 3º quadrin                     | 10                |             |  |
|   |  |                |                                  | <b>META ANUAL</b>              | <b>10</b>         |             |  |
|   |  |                |                                  | <b>ICM</b>                     | <b>100%</b>       |             |  |





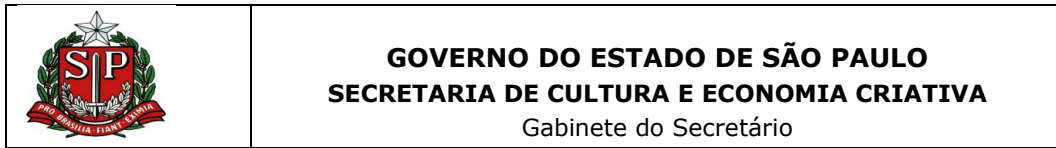
## 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

| <b>2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED</b>           |   |      |                        |                              |                        |             |
|---|---|------|------------------------|------------------------------|------------------------|-------------|
| <b>MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b> |   |      |                        |                              |                        |             |
| Nº  | Ações Pactuadas   | Nº   | Atributo de Mensuração | Mensuração                   | Previsão Quadrimestral | Realizado   |
| 91  | Obtenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião   | 91.1 | Dado-extra             | Alvará obtido                | 1º quadrim             |             |
|   |   |      |                        |                              | 2º quadrim             |             |
|   |   |      |                        |                              | 3º quadrim             | 1           |
|   |   |      |                        |                              | <b>ANUAL</b>           | <b>1</b>    |
| 92  | Renovação de seguros  | 92.1 | Dado-extra             | Seguro renovado              | 1º quadrim             |             |
|   |   |      |                        |                              | 2º quadrim             |             |
|   |   |      |                        |                              | 3º quadrim             | 1           |
|   |   |      |                        |                              | <b>ANUAL</b>           | <b>1</b>    |
| 93  | Elaboração de Plano de Emergência, com base na Instrução Técnica 16/2019- Gerenciamento de Riscos de Incêndio - em Complementação do Plano de Salvaguarda e Contingência e o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança, | 93.1 | Meta-Produto           | Plano de Emergência entregue | 1º quadrim             |             |
|   |   |      |                        |                              | 2º quadrim             |             |
|   |   |      |                        |                              | 3º quadrim             | 1           |
|   |   |      |                        |                              | <b>META ANUAL</b>      | <b>1</b>    |
|   |   |      |                        |                              | <b>ICM</b>             | <b>100%</b> |

## 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED

### MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)





| Nº  | Ações Condicionadas  | Nº   | Atributo de Mensuração | Mensuração         | Previsão Quadrimestral |             | Realizado |
|---|--|------|------------------------|--------------------|------------------------|-------------|-----------|
| <b>CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS</b> |  |      |                        |                    |                        |             |           |
| 94  | Reforma/modernização do elevador (acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida) | 94.1 | Meta-Produto           | Elevador reformado | 1º quadrim             |             |           |
|   |  |      |                        |                    | 2º quadrim             |             |           |
|   |  |      |                        |                    | 3º quadrim             | 1           |           |
|   |  |      |                        |                    | <b>META ANUAL</b>      | <b>1</b>    |           |
|   |  |      |                        |                    | <b>ICM</b>             | <b>100%</b> |           |

### 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021 – MUSEU AFRO BRASIL

Para 2021, o Plano de Trabalho referente ao Museu Afro Brasil prevê a realização de **79** mensurações de produtos e resultados, pactuadas em **55** ações, conforme o quadro abaixo:

| Metas – Produto  | Total Previsto Anual |
|--|----------------------|
| 1. (PGM) Manutenção do programa de Voluntariado. Quantidade de horas de voluntariado realizadas                                  | 516                  |
| 2. (PGM) Elaboração de programa de residência técnico/artística/curatorial   | 1                    |
| 3. (PGM) Elaboração do projeto do Centro de Referência – 2ª versão   | 1                    |
| 4. (PGM) Campanhas de divulgação do Programa de Sócios   | 3                    |
| 5. (PGM) Realização de ações de formação com cobrança de inscrição   | 3                    |
| 6. (PGM) Elaboração de projeto para implantação do Centro de Pesquisa e Referência para inscrição em editais e leis de incentivo | 1                    |
| 7. (PA) Revisão de termos para vocabulário controlado  | 100                  |
| 8. (PA) Paleografia dos manuscritos pertencentes ao Acervo   | 16                   |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

| Histórico Documental  |    |
|---|----|
| 9. (PA) Publicação de transcrições paleográficas on-line (site MAB)   | 8  |
| 10.(PA) Estabelecimento de parcerias com instituições correlatas ao MAB para intercâmbio de pesquisa sobre o acervo | 1  |
| 11.(PA) Requalificação dos espaços das Reservas Técnicas – referência método Re-org                                 | 1  |
| 12.(PA) Workshop – técnicas paleográficas   | 1  |
| 13. (PA) Submissão de artigo referente à pesquisa sobre o acervo para publicação                                    | 1  |
| 14. (PEPC) Exposições temporárias   | 6  |
| 15.(PEPC) Exposições virtuais   | 1  |
| 16.(PEPC) Cursos, oficinas, palestras e workshops para o público em geral   | 1  |
| 17. (PEPC) Programas temáticos  | 6  |
| 18. (PEPC) Projeto Negras Palavras  | 3  |
| 19. (PEPC) Leituras do acervo   | 2  |
| 20. (PEPC) Centro de Formação do Museu Afro Brasil  | 5  |
| 21. (PEPC) Eventos periódicos: Aos pés do Baobá   | 4  |
| 22. (PEPC) Programação de férias: janeiro e julho – postagens Projeto ‘Leitura nas Férias’                          | 10 |
| 23.(PEPC)Oficina online   | 2  |
| 24. (PEPC) Encontro com artistas  | 3  |
| 25. (PEPC) Cine-MAB   | 5  |
| 26.(PE) Visita temática para o público espontâneo   | 4  |
| 27.(PE) Oficinas sobre os conteúdos das exposições, voltadas para o público em geral                                | 4  |
| 28.(PE) Cursos para professores, educadores   | 6  |
| 29.(PE) Formação para agência de turismo  | 1  |
| 30.(PE) Webinar sobre práticas educativas   | 1  |
| 31.(PE) Publicação virtual #educamab  | 4  |
| 32.(PE) Produção de conteúdo para postagem em redes sociais   | 16 |
| 33.(PE) Publicação revista digital #Educamab  | 1  |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|  |     |
|--|-----|
| 34.(PE) Palestras/oficinas para intercâmbios entre áreas técnicas  | 2   |
| 35. (PSISEM) Webinário em parceria com quilombos de São Paulo  | 1   |
| 36. (PSISEM)Produção de vídeos sobre procedimentos técnicos para disponibilização no website do museu, com material de apoio - projeto   | 1   |
| 37.(PSISEM)Produção de vídeos sobre procedimentos técnicos para disponibilização no website do museu, com material de apoio – vídeos produzidos                                  | 4   |
| 38. (PCDI) Campanhas de divulgação institucional e/ou serviços, utilizando ferramentas de e-mail marketing e/ou mídias sociais e/ou notícias no site e/ou releases para imprensa | 4   |
| 39.(PCDI) Publicar notícias no site e redes sociais sobre temas referentes à operação do Museu   | 5   |
| 40.(PCDI) Ações em parceria com outras instituições para ampliar o alcance das ações de comunicação  | 2   |
| 41.(PCDI) Evento institucional realizado com instituições de turismo (guias de turismo, SPTuris, agências, público correlato)  | 1   |
| 42.(PCDI) Enquetes online (no site, por e-mail ou mídias sociais)  | 4   |
| 43.(PCDI) Roteiros digitais de visita  | 2   |
| 44.(PCDI) Postagens em redes sociais   | 192 |
| 45.(PCDI) Projeto para remodelação do site institucional   | 1   |
| 46. (PED) Elaboração de Plano de Emergência  | 1   |

| Metas – Resultado   | Total Previsto Anual |
|---|----------------------|
| 1. (PGM) Relatório de pesquisa de satisfação de público em geral a partir de totem eletrônico                   | 4                    |
| 2. (PGM) Manutenção do Programa de Sócios   | 50                   |
| 3. (PGM) Manutenção do programa de Voluntariado. Valor financeiro referente às horas de voluntariado realizadas | R\$ 7.365,90         |
| 4. (PGM) Pesquisa de público – índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos                | +ou>80%              |
| 5. (PGM) Realização de ações de formação com cobrança de  | 60                   |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

|  |                |
|--|----------------|
| inscrição – público  |                |
| 6. (PGM) Captação de recursos  | R\$ 977.233,20 |
| 7. (PA) Workshop – técnicas paleográficas – público  | 10             |
| 8. (PEPC) Cursos, oficinas, palestras e workshops para o público em geral – público  | 40             |
| 9. (PEPC) Programas temáticos – público  | 140            |
| 10.(PEPC) Projeto Negras Palavras – público  | 60             |
| 11.(PEPC) Leituras do acervo – público   | 60             |
| 12.(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no Museu   | 64000          |
| 13.(PEPC) Centro de Formação do Museu Afro Brasil – público  | 100            |
| 14.(PEPC) Eventos periódicos: Aos pés do Baobá – público   | 80             |
| 15.(PEPC)Programação de férias: janeiro e julho – público virtual participação   | 20             |
| 16.(PEPC) Encontro com artistas – público  | 60             |
| 17. (PE) Visita temática para o público espontâneo – público   | 40             |
| 18.(PE) Oficinas sobre os conteúdos das exposições, voltada para o público em geral – público  | 40             |
| 19.(PE) Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) | 1320           |
| 20.(PE) Visitas mediadas para professores e educadores, visando formação complementar  | 400            |
| 21.(PE) Cursos para professores, educadores – público  | 425            |
| 22.(PE) Formação para agência de turismo   | 20             |
| 23.(PE) Ciclo de seminários sobre práticas educativas  | 60             |
| 24. (PSISEM) Palestras/oficinas para intercâmbios entre áreas técnicas – público   | 30             |
| 25.(PSISEM) Webinário em parceria com quilombos de São Paulo – público   | 50             |
| 26. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público (Facebook)   | 68000          |
| 27.(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público (Instagram)   | 140000         |
| 28.(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público (Twitter)   | 110000         |







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|   |         |
|---|---------|
| <b>29.</b> (PCDI) Ações em parceria com outras instituições para ampliar o alcance das ações de comunicação                           | 2       |
| <b>30.</b> (PCDI) Evento institucional realizado com instituições de turismo (guias de turismo, SPTuris, agências, público correlato) | 4       |
| <b>31.</b> (PCDI) Postagens em redes sociais – público  | 1680000 |
| <b>32.</b> (PCDI) Postagens em redes sociais – comentários  | 2400    |
| <b>33.</b> (PCDI) Postagens em redes sociais – ações  | 120000  |

Espera-se também, no ano de 2021, a realização de outras **15**ações condicionadas à captação de recursos adicionais e à atenuação das medidas de distanciamento social.

#### **4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

A política de exposições e da programação cultural proposta para o ano 2021 está em consonância com a missão do Museu Afro Brasil e com os princípios norteadores estabelecidos em seu Plano Museológico. Os recortes temáticos das exposições e as atividades culturais planejadas visam explorar algumas das múltiplas potencialidades do acervo da instituição e das discussões por ele desencadeadas, atendendo seu público-alvo, tanto presencial quanto virtualmente.

Os critérios conceituais que orientam a definição das exposições seguem, em linhas gerais, as balizas curatoriais que partem da temática e do foco de atuação do museu. Tais balizas foram registradas e estabelecidas nos objetivos específicos do Programa de Exposições e Programação Cultural do Plano Estratégico da instituição. A finalidade última desse conjunto de ações é oferecer o acesso qualificado da população à cultura e à educação, primando pela valorização da memória, da arte e da história brasileira sob a perspectiva das contribuições africanas e afrodescendentes.

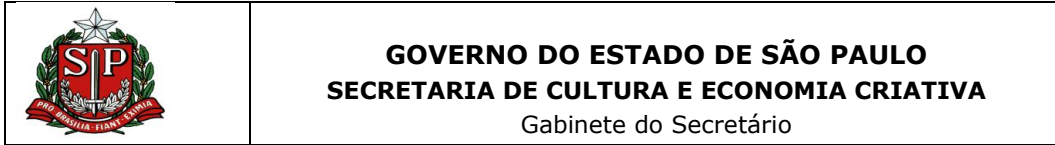
##### **Exposições temporárias:**

As exposições temporárias alimentam a dinâmica do Museu, não só para o público que as visita, mas também enquanto pedra angular da relação entre os núcleos de trabalho da instituição e o acervo.

A concepção das exposições a partir do acervo garante a diversidade de formatos para extroversão e mantém um diálogo direto com a exposição de longa duração do museu, organizada em 6 núcleos temáticos:

- África: Diversidade e Permanências;
- Trabalho e Escravidão;
- As Religiões Afro-Brasileiras;
- O Sagrado e o Profano. Festas;
- História e Memória;
- Artes Visuais: a Mão Afro-Brasileira.





Atualmente, encontram-se em cartaz as seguintes exposições temporárias que permanecerão abertas durante o primeiro semestre de 2021:

- Design e Tecnologia no tempo da escravidão: exposição que remete ao núcleo Trabalho e Escravidão da exposição de longa duração do acervo. Permanece em cartaz durante o primeiro quadrimestre de 2021, com desmontagem prevista para o mês de abril;
- Castro Alves – 150 anos do poema “O Navio Negreiro” (instalação), com previsão de encerramento em julho;
- Heranças de um Brasil Profundo: exposição que explora um dos eixos em fase de desenvolvimento do acervo da instituição, o eixo de arte e culturas indígenas, promovendo sua ampliação. Com curadoria de Emanuel Araujo, a mostra permanece em cartaz até junho de 2021, com desmontagem prevista para o mês de julho, mas com possibilidade de prorrogação, a depender das medidas de contenção da pandemia da Covid-19.

A pesquisa e a concepção das exposições temporárias realizadas no Museu Afro Brasil está fundamentalmente à cargo da Diretoria curatorial, na pessoa de Emanuel Araujo, que conta com o apoio da Coordenação de Planejamento Curatorial e dos Núcleos de Pesquisa, Comunicação, Editorial e Museografia. A montagem e a execução são realizadas pelos Núcleos de Museografia/Montagem e Editorial, com o apoio do Núcleo de Salvaguarda e da Coordenação de Planejamento Curatorial. A avaliação externa é realizada por meio do Totem de pesquisa de satisfação do público e a documentação produzida é tratada, sistematizada e disponibilizada para extroversão pelo Núcleo de Documentação Arquivística, apoiado pelos Núcleos Editorial, de Pesquisa e pela Coordenação de Planejamento Curatorial.

Cabe ressaltar que o Museu possui um eixo do Arquivo Documental institucional articulado em torno da documentação das exposições temporárias, em forma de dossiês já disponibilizados para consulta e que integrarão o acervo do Centro de Pesquisa e Referência, cuja implantação está prevista para 2022. Além disso, esta documentação será a principal fonte de pesquisa de uma das ações da instituição previstas para realização em parceria com a Unilab (Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira). Trata-se do projeto “Narrativas curatoriais do Museu Afro Brasil a partir da história de suas exposições temporárias”. Ainda em fase de elaboração, ele será desenvolvido no âmbito do Grupo de pesquisa Djumbai-Grupo de Pesquisa em Artes e Patrimônio cultural africanos e afrodiáspóricos. O projeto tem como objetivo revisar algumas das mais de 220 exposições realizadas no MAB ao longo de seus 16 anos de existência, por meio da documentação já disponível em seu acervo arquivístico e aquela em fase de digitalização.

Além das exposições descritas acima, já em cartaz no início de 2021, segue abaixo um breve relato das exposições temporárias do Museu Afro Brasil que integrarão a programação do ano. Esta programação está organizada em quatro diferentes linhas estruturantes:

### 1. Exposições temporárias – curadoria de Emanuel Araujo

Uma primeira linha de exposições conta com a concepção e curadoria de Emanuel Araujo e está em diálogo direto com a exposição de longa duração do acervo – sobretudo no que se refere ao Núcleo Artes: a Mão Afro-Brasileira e seus subnúcleos (Arte do Século XVIII à Arte Contemporânea). Segue uma breve apresentação das três exposições idealizadas para 2021:





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

- Expressões da Alma e do Imaginário Brasileiro: mostra que traz aproximadamente 400 obras que tratam das diferentes habilidades, construções e estéticas da arte brasileira, de artistas populares e eruditos(janeiro)
- *Still Life*. As naturezas-mortas dos pintores brasileiros: exposição sobre naturezas-mortas, com destaque para o grande artista, mestre na linguagem, Estevão Silva (outubro);
- África tradicional e contemporânea: exposição de obras de artistas africanos contemporâneos de países como Moçambique, Benin, Senegal, Angola e Gana. Serão expostas pinturas, esculturas, instalações, desenhos e colagens, dentre outras linguagens e técnicas. A mostra revisitará igualmente o acervo de arte africana tradicional do Museu Afro Brasil, propondo novos recortes temáticos e discussões.

A quarta exposição prevista para 2021 será concebida pelo curador, a partir do acervo, em diálogo com o apoio dos demais Núcleos do Museu, sobretudo o Núcleo de Pesquisa, de Educação e a Coordenação de Planejamento Curatorial. A exposição partirá dos diálogos que têm sido estabelecidos no quadro do Leituras do Acervo, projeto de pesquisa que integra o Planejamento Estratégico 2018-2022.

O museu pretende ainda iniciar no último quadrimestre de 2021 a pré-produção da exposição comemorativa do centenário da Semana de Arte Moderna de 2022, que terá igualmente a curadoria de Emanuel Araujo e contará com o apoio dos demais Núcleos técnicos do Museu Afro Brasil no que se refere à pesquisa e à seleção de obras que a integrarão.

### 2. Exposições temporárias de proponentes externos

Além daquelas concebidas por seu Diretor Curatorial, o Museu Afro Brasil acolherá exposições temporárias propostas por terceiros, como será o caso de duas exposições previstas para 2021, que contarão com obras de artistas e coleções que não integram o acervo do museu, mas que ampliam as discussões por ele fomentadas. São elas:

- Terra em Transe, que contará com a curadoria de Diógenes Moura, curador independente;
- Exposição individual da artista Frida Orupabo, realizada em parceria com a 34ª. Bienal Internacional de São Paulo, que contará com a curadoria de Jacopo Crivelli Visconti.

Ambas as exposições se articulam ao acervo do Museu, no que se refere às temáticas e, sobretudo, a seu Núcleo de arte contemporânea.

### 3. Exposições itinerantes

Além das exposições temporárias realizadas no Pavilhão Manoel da Nóbrega, o Museu Afro Brasil se empenhará em realizar exposições em outros espaços museológicos do Estado por meio de seu Programa de Exposições Itinerantes, a terceira linha de ação do Programa de exposições. Em 2021, será oferecido um conjunto de exposições que visam propor desdobramentos do acervo da instituição. As propostas correspondem a diferentes projetos já realizados ao longo da história do museu e para as quais a instituição conta com a expertise necessária para sua instalação e eventuais adequações conforme demanda e condição dos espaços que as receberão. As sugestões partiram de profissionais de diferentes núcleos de trabalho do museu, que trabalharão em conjunto para sua realização.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

Para o ano de 2021, o Museu Afro Brasil oferece os seguintes projetos expositivos para itinerância:

- ✓ A arte do povo do Brasil – arte popular
- ✓ Luso Afro Brasil – Encontros: Arte, História e Memória
- ✓ São Paulo: memórias de uma metrópole
- ✓ Espírito da África – Os Reis Africanos", série do fotógrafo Alfred Weidinger
- ✓ Hans Silvester – As fotografias do Vale do Rio Omo/O Povo e a Natureza
- ✓ Cartões Postais da África
- ✓ Fela Kuti. O Design Gráfico dos LPs

O Programa de Exposições Itinerantes da AMAB integra as ações do eixo de financiamento e fomento do Programa de Gestão Museológica e implicam em contrapartida financeira por parte da instituição interessada em recebê-las.

Além disso, se buscará a manutenção de outras parcerias já em curso para a realização de exposições temporárias extramuros, como a que está em andamento com o Sesc SP, cuja mostra individual Marcelo D'Saete – A História Negra em Quadrinhos continuará instalada no Sesc Araraquara, aguardando a ocasião propícia para sua inauguração (até a redação deste documento, o equipamento encontrava-se ainda fechado e a cidade de Araraquara em *lockdown*). Parcerias serão avaliadas e buscadas para a realização de exposições em outros espaços da cidade de São Paulo, como a que está sendo negociada com o Farol Santander, localizado na região central da capital.

Outra exposição que permanecerá em cartaz por tempo indeterminado é a mostra de fotografias Hans Silvester – Vale do Rio Omo/O Povo e a Natureza, realizada em parceria com o SISEM-SP, na Pinacoteca Fórum das Artes de Botucatu.

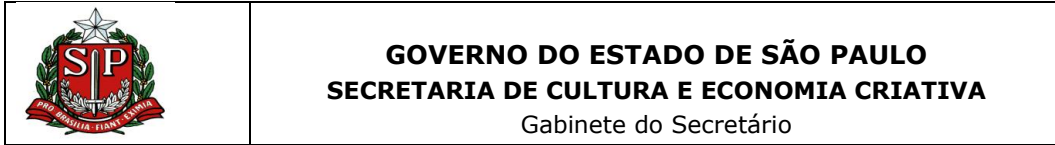
As demais exposições itinerantes que poderão ser realizadas pelo Museu (tanto como ações integradas ao SISEM-SP quanto outras) estão apresentadas neste Plano de Trabalho como ações condicionadas à captação adicional de recursos e à atenuação das medidas de distanciamento social para controle da pandemia da Covid-19.

Em conjunto com a montagem da exposição itinerante, o museu oferece ações educativas de formação que visam subsidiar os profissionais do equipamento cultural com as informações necessárias para atendimento ao público e a produção de material de apoio.

Outro aspecto referente às exposições temporárias extramuros do Museu Afro Brasil é o projeto O Lado de Fora do Museu, que adquire particular importância no contexto atual de distanciamento social e da falta de perspectivas para retomada integral das atividades presenciais. As laterais envidraçadas do Pavilhão Manoel da Nóbrega abrigam exposições que só podem ser vistas pelo lado de fora. Em geral, são recortes do acervo que se alternam. Já sob a marquise, o museu apresenta, periodicamente, exposições temáticas. Encontra-se atualmente em cartaz a exposição na fachada externa do Pavilhão, sob a marquise, a mostra "Foram os homens e mulheres negras que construíram a identidade nacional. Vidas negras importam", sem data definida para encerramento. Tais projetos mantêm o museu acessível ao público, mesmo quando o equipamento está fechado.

No que se refere ainda a ações pensadas para o público externo do museu - o do Parque do Ibirapuera e aqueles que não se sentem ainda prontos para visitas presenciais em espaços fechados, mesmo com todos os protocolos de segurança seguidos pelo Museu -, o museu acolherá projetos de dois proponentes para a realização de duas obras-





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

instalações em sua área externa, ocupando o gramado do Parque do Ibirapuera (instalação de ambas as obras já autorizada pela administração do parque). Trata-se dos projetos:

- Púlpito Público, da artista Maré de Matos
- Banco Sonoro Raízes do Brasil, em parceria com o Museu da Pessoa de São Paulo.

**4. Exposições temporárias virtuais**

Uma última linha de exposições que será inaugurada em 2021 será a de Exposições temporárias virtuais, seguindo a orientação da UGE relacionada à proposição de ações culturais híbridas (presenciais e virtuais), mais adequadas ao cenário atual de queda da visitação presencial aos equipamentos e aumento da visitação virtual. Propõe-se a realização de uma exposição virtual, concebida e executada de maneira inteiramente transversal, conectando em sua elaboração os colaboradores de diversos núcleos da instituição: Diretoria Curatorial, Salvaguarda (Conservação e Documentação Museológica), Pesquisa, Documentação Arquivística, Educação e Comunicação numa ação articulada pela Coordenação de Planejamento Curatorial. O recorte curatorial está em fase inicial de concepção.

**Programação cultural**

No que se refere à programação cultural, a transversalidade na definição das ações será garantida por meio de um diálogo que garanta a deliberação de diversos setores da instituição em sua formulação e execução. Os núcleos de educação, comunicação institucional, salvaguarda (conservação e documentação) e pesquisa traçarão em conjunto as melhores estratégias e caminhos para a realização dos eventos propostos para 2021, que estão apresentados no descritivo detalhado abaixo no tópico 3.4.1. Eles contarão igualmente com a participação e o apoio do núcleo de infraestrutura.

O conjunto das ações relacionadas à programação cultural está sob a responsabilidade da Coordenação de Planejamento Curatorial. Elas serão avaliadas por meio de questionários aplicados aos participantes, conforme o perfil do evento e modalidade de participação do público e os resultados serão apresentados à UPPM quadrimestralmente, por meio dos anexos que compõem os Relatórios de Atividades da AMAB.

Visando garantir a realização com excelência da ampla programação cultural proposta neste Plano de Trabalho, a AMAB buscará fomentar igualmente a participação de grupos externos à instituição, como no caso do webinar proposto no Programa do SISEM, que contará com a participação ativa de quilombolas do Quilombo São Pedro em sua elaboração e formatação.

As parcerias com instituições universitárias como a Unilab (Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira) e a Udesc (Universidade do Estado de Santa Catarina) garantirão a multivalocidade em ações como os eventos relacionados ao projeto de pesquisa Leituras do Acervo, além dos cursos, palestras, visitas temáticas e oficinas propostas dentro da programação cultural pelos Núcleos de Pesquisa e de Educação.

A AMAB buscará também, para a concepção e a execução de sua programação cultural, uma articulação com outras instituições que integram a rede de museus da SEC. Estas atividades compreenderão ações de divulgação dos respectivos acervos (à exemplo da parceria realizada pelo MAB com o Museu do Café em novembro de 2020), potencializando o alcance comunicacional e a visibilização do museu (e da instituição





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

parceira). Serão assim empreendidas ações em parceria para visitas virtuais, seminários e demais ações da programação.

Dentro da oferta cultural, há uma segunda ação que integra igualmente o Eixo de Financiamento e Fomento do Programa de Gestão Museológica. Trata-se da programação de cursos pagos do Centro de Formação do MAB.

A AMAB continuará a empreender esforços no sentido de promover e ampliar a acessibilidade institucional, buscando sempre viabilizar, em seu programa de exposições e sua programação cultural, ações inclusivas, garantindo seu acesso à diferentes públicos (com oferta de tradução em LIBRAS, audiodescrição, produção e aquisição de materiais acessíveis, acessibilidade nos espaços expositivos etc.). Cabe lembrar que o Museu Afro Brasil possui o Programa de Acessibilidade Singular Plural, que conta com objetos disponíveis ao toque na exposição e longa duração do acervo e propõe a produção de novos materiais acessíveis relacionados a algumas de suas exposições temporárias.

O Museu Afro Brasil atuará igualmente no fortalecimento das redes temáticas de museus e buscará um diálogo mais próximo ao SISEM-SP de modo a melhor cumprir sua missão e desenvolver seu potencial nesse campo.

Finalmente, a AMAB intenciona indicar nomes para que seja estabelecido o COC – Comitê de Orientação Cultural da instituição ainda em 2021.

**4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

**JANEIRO**

**26/01**

**Programação Aniversário de São Paulo**

**Exposição temporária Expressões da Alma e do Imaginário Brasileiro**

Mostra que traz aproximadamente 400 obras que tratam das diferentes habilidades, construções e estéticas da arte brasileira. Com artistas populares e eruditos, nomes como Jorge dos Anjos, Rubem Valentim, Sônia Gomes e Sergio Vidal são apresentados juntos a figuras de ex-votos, tapeçarias e esculturas de santa(o)s. Esse panorama mostra, segundo, Emanuel Araujo, que assina a curadoria: "artistas de alma livre desse universo de expressões fantásticas. Dos mais antigos aos mais jovens, da academia à arte espontânea, dos artistas chamados eruditos que se inspiram nas raízes de pura brasilidade, na vida rural ou mesmo na periferia das grandes cidades".

Local: Museu Afro Brasil

**De 16 a 31/01**

**Programação de férias - Leitura nas Férias**

Projeto realizado pelo Núcleo de Educação do Museu em parceria com a Biblioteca Carolina Maria de Jesus, a campanha de Leituras nas Férias objetiva incentivar o acesso







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

à referência de escritoras e escritores negros e africanos, por meio do compartilhamento de trechos de obras que integram o acervo bibliográfico da instituição em suas redes sociais.

Local: Instagram e Facebook do Museu Afro Brasil

**FEVEREIRO**

**De 01 a 15/02**

**Programação de férias - Leitura nas Férias**

Continuação da programação iniciada em janeiro.

Local: Instagram e Facebook do Museu Afro Brasil

**MARÇO**

**05 a 31/03**

**Cine-MAB**

O Museu Afro Brasil disponibilizará filmes relacionados a artistas e obras que integram seu acervo através do Cine-MAB, programação de filmes em seu canal YouTube. A estreia será com o filme "Maurino dança" (Brasil, 2018, 13 min), documentário curta-metragem dos realizadores Veronica Manevy e Marcelo Sant'Anna sobre o desenhista, pintor e escultor mineiro, Maurino Araújo, que faleceu em 2020, em decorrência de complicações do Covid-19 e cujas obras integram o acervo do museu.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**24/03**

**Encontro Mulheres, Arte e a Cidade**

O evento visa discutir as diferentes formas e experiências de ser mulher e artista na cidade de São Paulo.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**27/03**

**Aos Pés do Baobá**

O projeto prioriza aspectos fundamentais da cultura brasileira, como a oralidade e o contato com as narrativas ficcionais, especialmente aquelas de origem oral e as produções africanas e afro-brasileiras. Esta edição propõe um encontro com contadoras de histórias, para discutir a questão do feminino nos diversos mitos africanos e para contá-los.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**ABRIL**

**24/04**

**Oficina: "Fala - Palavra – Semente", com Mariana Per**

O Museu oferece ao público oficinas articuladas às visitas mediadas, às exposições de longa duração ou às exposições temporárias e têm como objetivo sensibilizar o público ou proporcionar aprofundamento de questões abordadas durante a visita, tanto no que diz respeito aos conteúdos, como às diferentes linguagens e técnicas artísticas abordadas. As atividades podem envolver desenho, escrita, pintura, música, dança, dentre outras linguagens artísticas.

Esta primeira oficina do ano, que será ministrada por Mariana Per, busca refletir sobre a palavra como semente a fim de nos atentarmos às palavras que escolhemos cuidar e às memórias que elas suscitam, carregadas de lembranças, perfumes, texturas. Neste encontro, vamos construir uma pequena escultura que representa nossa palavra-semente a partir de um diálogo com o trabalho da artista brasileira Sonia Gomes.

Local: Plataforma Zoom

**27/04**

**Visita temática: "Arte e luta social – Fragmentos Linchados de Melvin Edwards".**

As visitas temáticas têm por objetivo proporcionar ao visitante a oportunidade de aprofundar seus conhecimentos e reflexões a respeito de obras, artistas, fatos históricos, linguagens ou conceitos abordados na exposição de longa duração do acervo. O educador conduz a visita a partir de um roteiro que destaca aspectos, muitas vezes desconhecidos ou não valorizados, relacionados à temática proposta para a visita. O Museu Afro Brasil dá início assim ao oferecimento de visitas temáticas virtuais.

A primeira visita temática virtual do ano será em memória ao aniversário de morte do líder pelos direitos civis da população afro-estadunidense, Martin Luther King, assassinado em abril de 1968. Em diálogo com a série Fragmentos Linchados, esta visita percorre a exposição temporária "Melvin Edwards: o escultor da resistência", do Museu Afro Brasil.

Local: Plataforma Zoom

**MAIO**

**Data a confirmar**

**Inauguração da instalação Púlpito Público (2020), Maré de Matos**

Maré de Matos atua em linguagens híbridas e defende o direito à emoção de sujeitos privados do estatuto de humanidade. Seus trabalhos situam-se, sobretudo, no vão entre os territórios da imagem e da palavra. Na instalação criada originalmente para a 10ª





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Mostra 3M de Arte – Lugar-comum: travessias e coletividades na cidade, a artista criou uma escultura que convida à participação e evoca a pluralidade e linguagem como seus elementos principais. O trabalho será reapresentado na parte externa do museu. (inicialmente prevista para 06/03, foi transferida em razão do fechamento do Parque Ibirapuera ao público)

Local: Gramado Parque do Ibirapuera – área externa do Museu Afro Brasil

**Data a confirmar**

**Encontro Negras Palavras – sobre o 13 de maio (Abolição e Pós-Abolição)**

Evento sobre literatura e suas múltiplas interfaces com a arte, o cinema, as ciências humanas etc., com foco na literatura afro-brasileira e africana. O encontro se dá entre um convidado e um mediador ou entre dois convidados com mediação.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Data a confirmar**

**Inauguração do Banco Sonoro Raízes do Brasil**

Este projeto, de iniciativa do Museu da Pessoa com a participação do artista plástico Hugo França e do músico André Caccia Bava, tem como objetivo levar ao público que frequenta o Parque Ibirapuera e o Museu Afro Brasil fragmentos de histórias de vida de brasileiros afrodescendentes. Ele será produzido a partir de uma raiz do Pq Ibirapuera, e contará com um dispositivo eletrônico embutido no mobiliário, oferecendo aos passantes uma experiência surpreendente, pois o som emitido será de falas de pessoas que registraram suas histórias de vida no acervo do Museu da Pessoa e músicas compostas por André Caccia Bava, exclusivamente para esta obra.

Local: Gramado Parque do Ibirapuera – área externa do Museu Afro Brasil

**De 17 a 23/05**

**Semana Nacional de Museus**

Participação na 19ª. Semana Nacional de Museus - "O futuro dos museus: recuperar e reimaginar", que propõe a reflexão sobre o futuro dos museus, a partir de um compromisso criativo com o presente.

O Museu Afro Brasil participará desta edição com uma série de atividades virtuais ao longo do mês, com leitura de obras disponibilizadas nas mídias sociais e no site do museu, além de visitas temáticas realizadas especificamente durante a semana: de 17 a 23/05/2021.

Local: Mídias sociais, website e Canal Youtube do Museu Afro Brasil (posts e leituras de obras)  
Plataforma Zoom (visitas virtuais)

**Data a Confirmar** (de acordo com o calendário oficial do evento para 2021)





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**Virada Cultural**

Participação nas atividades da 17ª. edição da Virada Cultural de São Paulo

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Cine-MAB**

2ª edição da sessão de filmes online no Canal Youtube do Museu Afro Brasil

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**JUNHO**

**Datas a definir:**

**Curso/palestra para o público em geral**

Com tema a definir, mas abordando o universo da fotografia, a palestra/curso integrará a programação cultural da exposição Terra em Transe.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Negras Palavras**

2ª edição do encontro sobre literatura e suas múltiplas interfaces com a arte, o cinema, as ciências humanas, etc., com foco na literatura afro-brasileira e africana.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Encontro com artistas**

O museu recebe um artista convidado para dialogar com o público a respeito de sua trajetória, sua obra, seu processo de criação artística. Este encontro integrará a programação cultural da exposição Terra em Transe.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**JULHO**

**01/07 a 31/07**

**Programação de férias - Leitura nas Férias**

Edição de julho da campanha de Leituras nas Férias que objetiva incentivar o acesso à referência de escritoras e escritores negros e africanos, por meio do compartilhamento de trechos de obras que integram o acervo bibliográfico da instituição em suas redes sociais.

Local: Instagram e Facebook do Museu Afro Brasil





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**Programação de férias - Oficina**

Oficina relacionada às exposições, ao acervo e à temática do Museu.

Local: Plataforma Zoom ou Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Aos Pés do Baobá**

2ª edição da contação de histórias promovida pelo museu com foco nas produções literárias africanas e afro-brasileiras e na oralidade.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Cine-MAB**

3ª edição da sessão de filmes online no Canal Youtube do Museu Afro Brasil.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**02/07**

**Exposição temporária Terra em Transe**

Grande exposição de fotografia que contará com cerca de 550 obras, de mais de 50 fotógrafos de todo o Brasil (com predominância de fotógrafos do Norte e Nordeste), além de alguns vídeos, "Terra em Transe" abordará diferentes aspectos da vida no Brasil, por meio de registros antigos e atuais, passeando por imagens de cidades, religiões, sexualidades e contextos políticos, entre outras manifestações. Trata-se de "retratos" ou "autorretratos" do País, cujas abordagens referenciam também ao filme de Glauber Rocha que dá nome à mostra. Curadoria de Diógenes Moura.

Local: Museu Afro Brasil

**AGOSTO**

**28/08**

**Exposição temporária individual da artista Frida Orupabo**

Realizada em parceria com a 34ª. Bienal Internacional de São Paulo, a exposição individual da artista Frida Orupabo conta com a curadoria de Jacopo Crivelli Visconti. Frida Orupabo é uma socióloga e artista norueguesa-nigeriana que vive e trabalha em Oslo, Noruega. Seu trabalho consiste em colagens digitais e físicas em diversas formas, que exploram questões relacionadas à raça, relações familiares, gênero, sexualidade, violência e identidade.

Local: Museu Afro Brasil

**Data a Confirmar** (de acordo com o calendário oficial do evento para 2021)

**Jornada do patrimônio**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Participação nas atividades da Jornada do Patrimônio, com programação a definir de acordo com o tema proposto para o evento.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Datas a confirmar**

**Oficina**

Oficina relacionada às exposições, ao acervo e à temática do Museu.

Local: Plataforma Zoom ou Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Visita temática**

Visitas conduzidas por um educador, visando aprofundar os conhecimentos e reflexões dos participantes a respeito de obras, artistas, fatos históricos, linguagens ou conceitos abordados na exposição de longa duração do acervo, a partir de um recorte temático específico.

Local: Plataforma Zoom ou Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Encontro com a artista Frida Orupabo**

Edição Bial: O museu recebe um artista convidado para dialogar com o público a respeito de sua trajetória, sua obra, seu processo de criação artística. Nesta edição, a convidada será a artista Frida Orupabo. O encontro integrará a programação cultural da exposição individual da artista – realizada em parceria com a 34ª. Bial Internacional de São Paulo)

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**SETEMBRO**

**25/09**

**Exposição virtual**

Exposição virtual sobre o acervo do Museu Afro Brasil, articulada aos projetos de pesquisa desenvolvidos pela instituição, junto a seus parceiros.

Local: website do Museu Afro Brasil

**Data a Confirmar** (de acordo com o calendário oficial do evento para 2021)

**Primavera de Museus**

Participação na programação com atividades a definir de acordo com o tema proposto para esta edição do evento.

Local: Plataforma Zoom ou Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Datas a confirmar**



SCECDCI202103973A





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**Visita temática**

Visitas conduzidas por um educador, visando aprofundar os conhecimentos e reflexões dos participantes a respeito de obras, artistas, fatos históricos, linguagens ou conceitos abordados na exposição de longa duração do acervo, a partir de um recorte temático específico.

Local: Plataforma Zoom ou Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Leituras do acervo – 1ª edição**

1ª. edição de 2021 do evento que reúne pesquisadores do Museu Afro Brasil, de instituições parceiras e convidados para discutir aspectos relacionados aos projetos de pesquisa em curso sobre o acervo do museu.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Cine-MAB**

4ª edição da sessão de filmes online no Canal Youtube do Museu Afro Brasil

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**OUTUBRO**

**Programação Aniversário do Museu Afro Brasil**

**23/10**

**Exposição temporária *Still Life. As naturezas-mortas dos pintores brasileiros***

Exposição sobre naturezas-mortas, com destaque para o grande artista, mestre na linguagem, Estevão Silva, dentre outros. Com curadoria de Emanuel Araujo, a mostra integrará a programação e aniversário do Museu Afro Brasil.

Local: Museu Afro Brasil

**28/10**

**Webinário sobre práticas educativas**

Este webinário almeja reunir educadores de museus a educadores da rede formal de ensino para um diálogo sobre as possibilidades e a interface das práticas educativas em ambos os espaços.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**30/10**

**Aos Pés do Baobá**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

3ª edição da contação de histórias promovida pelo museu com foco nas produções literárias africanas e afro-brasileiras e na oralidade.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Datas a definir**

**Workshop: técnicas paleográficas**

Workshop sobre as técnicas de paleografia e sua aplicação prática em manuscritos do século XIX, usando como exemplos os manuscritos com temática afro-brasileira do acervo do Museu Afro Brasil.

Local: Museu Afro Brasil (ação condicionada à atenuação do distanciamento social) ou Plataforma Zoom

**Negras Palavras**

3ª edição do encontro sobre literatura e suas múltiplas interfaces com a arte, o cinema, as ciências humanas etc., com foco na literatura afro-brasileira e africana.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Oficina**

Oficina relacionada às exposições, ao acervo e à temática do Museu.

Local: Plataforma Zoom ou Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Encontro com artistas**

O museu recebe um artista convidado para dialogar com o público a respeito de sua trajetória, sua obra, seu processo de criação artística.

Local: Plataforma Zoom ou Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**NOVEMBRO**

**Programação Mês da Consciência Negra**

**Aos Pés do Baobá**

4ª edição da contação de histórias promovida pelo museu com foco nas produções literárias africanas e afro-brasileiras e na oralidade.

Local: Museu Afro Brasil.

A atividade presencial está condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social para controle da pandemia da Covid-19.

**Oficina**

Oficina relacionada às exposições, ao acervo e à temática do Museu.







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Local: Museu Afro Brasil

A atividade presencial está condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social para controle da pandemia da Covid-19.

**Cine-MAB**

5ª edição da sessão de filmes online no Canal Youtube do Museu Afro Brasil

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**20/11**

**Exposição temporária África tradicional e contemporânea**

Exposição de obras de artistas africanos contemporâneos de países como Moçambique, Benin, Senegal, Angola e Gana. Serão expostas pinturas, esculturas, instalações, desenhos e colagens, dentre outras linguagens e técnicas. A mostra revisitará igualmente o acervo de arte africana tradicional do Museu Afro Brasil, propondo novos recortes temáticos e discussões.

Local: Museu Afro Brasil

**Webinário em parceria com quilombos de São Paulo**

Webinário realizado em parceria com o Quilombo São Pedro, em sua formulação e formatação. Atividade realizada em parceria com o SISEM-SP.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Ateliê aberto: famílias\***

Atividade presencial destinada ao público frequentador do Parque do Ibirapuera aos finais de semana - sobretudo aos domingos -, composto, em grande parte, por famílias. Nesta atividade, os educadores conduzem experiências artísticas a partir da temática do museu.

Local: Museu Afro Brasil.

A atividade presencial está condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social para controle da pandemia da Covid-19.

**O museu na marquise: público do parque\***

Atividade presencial destinada ao público do parque, conduzida por educadores do museu, visando estimular a visita deste público ao equipamento.

Local: Museu Afro Brasil.

A atividade presencial está condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social para controle da pandemia da Covid-19.

\* O Ateliê Aberto e o Museu na Marquise estão previstos apenas para os meses de novembro e dezembro pois são atividades exclusivamente presenciais e acreditamos que nesse período há mais chance de acontecerem.

**Encontro com artistas**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

O museu recebe um artista convidado para dialogar com o público a respeito de sua trajetória, sua obra, seu processo de criação artística.

Local: Museu Afro Brasil.

A atividade presencial está condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social para controle da pandemia da Covid-19.

**DEZEMBRO**

**Datas a Confirmar** (de acordo com o calendário oficial dos eventos para 2021)

**Virada Inclusiva**

Participação na programação com atividades a definir de acordo com o tema proposto para esta edição do evento.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Campanha Sonhar o Mundo**

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Negras Palavras**

4ª edição do encontro sobre literatura e suas múltiplas interfaces com a arte, o cinema, as ciências humanas, etc., com foco na literatura afro-brasileira e africana.

Local: Museu Afro Brasil.

A atividade presencial está condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social para controle da pandemia da Covid-19.

**Ateliê aberto: famílias\***

Atividade presencial destinada ao público frequentador do Parque do Ibirapuera aos finais de semana - sobretudo aos domingos -, composto, em grande parte, por famílias. Nesta atividade, os educadores conduzem experiências artísticas a partir da temática do museu.

Local: Museu Afro Brasil.

A atividade presencial está condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social para controle da pandemia da Covid-19.

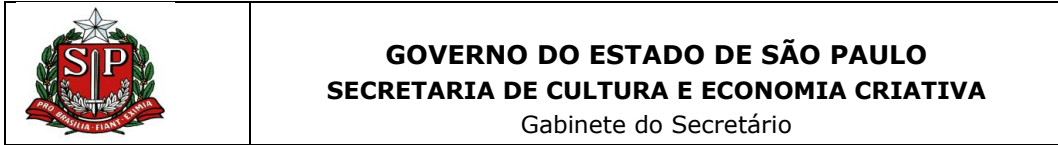
**O museu na marquise: público do parque\***

Atividade presencial destinada ao público do parque, conduzida por educadores do museu, visando estimular a visita deste público ao equipamento.

Local: Museu Afro Brasil.

A atividade presencial está condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social para controle da pandemia da Covid-19.





\* O Ateliê Aberto e o Museu na Marquise estão previstos apenas para os meses de novembro e dezembro pois são atividades exclusivamente presenciais e acreditamos que nesse período há mais chance de acontecerem.

**Visita temática**

Visitas conduzidas por um educador, visando aprofundar os conhecimentos e reflexões dos participantes a respeito de obras, artistas, fatos históricos, linguagens ou conceitos abordados na exposição de longa duração do acervo, a partir de um recorte temático específico. (serão oferecidas duas visitas: uma na modalidade virtual e outra na modalidade presencial)

Local: Plataforma Zoom ou Canal Youtube do Museu Afro Brasil e Museu Afro Brasil  
A atividade presencial está condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social para controle da pandemia da Covid-19.

**Leituras do acervo - 2ª edição**

2ª edição de 2021 do evento que reúne pesquisadores do Museu Afro Brasil, de instituições parceiras e convidados para discutir aspectos relacionados aos projetos de pesquisa em curso sobre o acervo do museu.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

**Data a definir**

**Exposição temporária a partir do acervo do museu**

A quarta exposição prevista para 2021 será concebida pelo Diretor Curatorial Emanuel Araujo, em diálogo com outros núcleos de trabalho do museu. Ela partirá das reflexões provenientes do projeto Leituras do Acervo.

Local: Museu Afro Brasil

**5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

| Item  | Pontuação |
|---|-----------|
| 1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica                | 15        |
| 2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos                 | 15        |
| 3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural | 10        |
| 4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo                            | 10        |
| 5. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP            | 10        |



|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br/> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br/> Gabinete do Secretário</p> |
|---|--|

|   |             |
|---|-------------|
| 6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional | 10          |
| 7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações                                 | 15          |
| 8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)        | 15          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>100%</b> |

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 03/2017. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## **ANEXO III - PLANO ORÇAMENTÁRIO**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO** **PLANO DE TRABALHO 2021**

**ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2017**  
**PERÍODO: 01/01/2018 A 31/12/2022**

**ANO: 2021**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**  
REFERENTE AO MUSEU AFRO BRASIL



Assinado com senha por EMANOEL ALVES DE ARAUJO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MAB - 24/05/2021 às 16:51:57,  
JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MAB - 25/05/2021 às 08:48:16 e SÉRGIO  
HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 28/05/2021 às 17:39:45.  
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 20/05/2021 às 12:12:24.  
Documento Nº: 17842248-5367 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17842248-5367>



SCECDCI202103977A

|   |   |
|---|---|
|  | <b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br><b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br>Gabinete do Secretário |
|---|---|

## PLANO ORÇAMENTÁRIO

|  |
|--|
| Exercício: 2021                                  |
| Organização Social: Associação Museu Afro Brasil |
| Contrato de Gestão nº: 003/2017                  |

### PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2021

#### I- REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

|          | RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO  | Orçamento 2021<br>Cenário Atual |
|----------|--|---------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão</b>   | <b>10.242.114,73</b>            |
| 1.1      | Repasse Contrato de Gestão   | 9.772.332,00                    |
| 1.2      | Movimentação Recursos de Reservados  | -97.723,32                      |
| 1.2.1    | Constituição Recursos de Reserva   | 0,00                            |
| 1.2.2    | Reversão de Recursos de Reservas   | 0,00                            |
| 1.2.3    | Constituição Recursos de Contingência  | -97.723,32                      |
| 1.2.4    | Reversão de Recursos de Contingências  | 0,00                            |
| 1.2.5    | Constituição Recursos de Reserva - Outros (especificar)  | 0,00                            |
| 1.2.6    | Reversão de Recursos Reservados (outros)   | 0,00                            |
| 1.3      | Outras Receitas  | 567.506,05                      |
| 1.3.1    | Saldos Anteriores para Utilização no Exercício   | 567.506,05                      |
| 1.3.2    | Outros Saldos  | 0,00                            |
| <b>2</b> | <b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>  | <b>0,00</b>                     |
| 2.1      | Investimento do CG   | 0,00                            |
| <b>3</b> | <b>Recursos de Captação</b>  | <b>977.233,20</b>               |
| 3.1      | Recursos de Captação Voltados a Custeio  | 977.233,20                      |
| 3.1.1    | Captação de Recursos Operacionais (Bilheteria, Cessão Onerosa de Espaço, Loja, Café, Doações, Estacionamento, Etc) | 323.357,77                      |
| 3.1.2    | Captação de Recursos Incentivados e não Incentivadas   | 373.017,07                      |
| 3.1.3    | Trabalho Voluntário e Parcerias  | 280.858,36                      |
| 3.2      | Recursos de Captação Voltados a Investimentos  | 0,00                            |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS**

|          | <b>RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>   | <b>Orçamento 2021<br/>Cenário Atual</b> |
|----------|--|---|
| <b>4</b> | <b>Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho</b>   | <b>11.272.428,48</b>                    |
| 4.1      | Receita de Repasse Apropriada  | 10.242.114,73                           |
| 4.2      | Receita de Captação Apropriada   | 977.233,20                              |
| 4.2.1    | Captação de Recursos Operacionais (Bilheteria, Cessão Onerosa de Espaço, Loja, Café, Doações, Estacionamento, Etc) | 323.357,77                              |
| 4.2.2    | Captação de Recursos Incentivados e não Incentivados   | 373.017,07                              |
| 4.2.3    | Trabalho Voluntário e Parcerias  | 280.858,36                              |
| 4.3      | Total das Receitas Financeiras   | 53.080,55                               |

|          |   |  |
|----------|---|--|
| <b>5</b> | <b>Total de Receitas para Realização de Metas Condicionadas</b> |  |
| 5.1      | Receitas para Realização de Metas Condicionadas                 |  |

|                | <b>DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO</b>   | <b>Orçamento 2021<br/>Cenário Atual</b> |
|----------------|---|---|
| <b>6</b>       | <b>Total de Despesas</b>  | <b>- 11.272.428,47</b>                  |
| 6.1            | Subtotal Despesas   | - 11.272.428,47                         |
| <b>6.1.1</b>   | <b>Recursos Humanos - Salários, Encargos e Benefícios</b>                               | <b>- 7.454.940,16</b>                   |
| <b>6.1.1.1</b> | <b>Diretoria</b>  | <b>- 995.115,71</b>                     |
| 6.1.1.1.1      | Área Meio   | - 317.509,40                            |
| 6.1.1.1.2      | Área Fim  | - 677.606,31                            |
| <b>6.1.1.2</b> | <b>Demais Funcionários</b>  | <b>- 6.355.732,53</b>                   |
| 6.1.1.2.1      | Área Meio   | - 2.419.926,45                          |
| 6.1.1.2.2      | Área Fim  | - 3.935.806,09                          |
| <b>6.1.1.3</b> | <b>Estagiários</b>  | <b>- 61.603,91</b>                      |
| 6.1.1.3.1      | Área Meio   | - 20.534,64                             |
| 6.1.1.3.2      | Área Fim  | - 41.069,27                             |
| <b>6.1.1.4</b> | <b>Aprendizes</b>   | <b>- 42.488,00</b>                      |
| 6.1.1.4.1      | Área Meio   | - 42.488,00                             |
| 6.1.1.4.2      | Área Fim  | -                                       |
| <b>6.1.2</b>   | <b>Prestadores de Serviços - (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) Área Meio</b> | <b>- 1.149.815,48</b>                   |
| 6.1.2.1        | Limpeza   | -                                       |
| 6.1.2.2        | Vigilância / Portaria / Segurança   | - 476.822,70                            |
| 6.1.2.3        | Jurídica  | - 106.748,30                            |
| 6.1.2.4        | Informática   | - 214.503,59                            |
| 6.1.2.5        | Administrativo / RH   | - 117.240,63                            |
| 6.1.2.6        | Contábil  | - 121.232,60                            |
| 6.1.2.7        | Auditoria   | - 60.536,45                             |







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|                |   |                       |
|----------------|---|-----------------------|
| 6.1.2.8        | Softwares e Sistemas  | - 52.731,22           |
| 6.1.2.8.1      | Autônomos, admin de beneficios, medicina de segurança do trabalho etc.                      | -                     |
| <b>6.1.3</b>   | <b>Custos Administrativos e Institucionais e Governança</b>                                 | <b>- 582.506,29</b>   |
| 6.1.3.1        | Locação de Equipamentos   | - 36.101,57           |
| <b>6.1.3.2</b> | <b>Utilidades Públicas</b>  | <b>- 250.472,15</b>   |
| 6.1.3.2.1      | Água  | - 65.134,88           |
| 6.1.3.2.2      | Energia Elétrica  | - 114.091,04          |
| 6.1.3.2.3      | Gás   | -                     |
| 6.1.3.2.4      | Internet  | - 47.466,63           |
| 6.1.3.2.5      | Telefonia   | - 23.779,60           |
| 6.1.3.2.6      | Outros (Especificar)  | -                     |
| 6.1.3.3        | Uniformes e EPIs  | - 28.930,50           |
| 6.1.3.4        | Viagens e Estadias  | -                     |
| 6.1.3.5        | Material de Consumo, Escritório e Limpeza   | - 44.634,12           |
| 6.1.3.6        | Despesas Tributárias e Financeiras  | - 65.247,88           |
| 6.1.3.7        | Despesas Diversas (Correio, Xerox, Motoboy etc.)  | - 32.350,17           |
| 6.1.3.8        | Treinamento de funcionários   | - 17.312,00           |
| <b>6.1.3.9</b> | <b>Outras despesas (especificar)</b>  | <b>- 72.457,91</b>    |
| 6.1.3.9.1      | Equipamentos e implementos  | - 13.376,69           |
| 6.1.3.9.2      | Custos operacionais   | - 59.081,22           |
| 6.1.3.10       | Plano Museológico   | - 20.000,00           |
| 6.1.3.11       | Planejamento estratégico  | -                     |
| 6.1.3.12       | Pesquisa de público   | - 15.000,00           |
| 6.1.3.13       | Outras Despesas   | -                     |
| <b>6.1.4</b>   | <b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>                         | <b>- 1.010.540,01</b> |
| 6.1.4.1        | Conservação e Manut. de Edificações (Reparos, Pinturas, Limp de Caixa d'Água e Calhas etc.) | - 94.564,67           |
| 6.1.4.2        | Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB  | - 75.333,90           |
| 6.1.4.3        | Equipamentos / Implementos  | - 136.345,17          |
| 6.1.4.4        | Seguros (Predial, Incêndio etc.)  | - 28.371,03           |
| 6.1.4.5        | Outras Despesas   | -                     |
| 6.1.4.6        | Serviços de Reforma/manutenção de Elevador  | - 123.253,33          |
| 6.1.4.7        | Contratação Projeto Restauro  | - 552.671,91          |
| <b>6.1.5</b>   | <b>Programas de Trabalho da Área Fim</b>  | <b>- 737.535,37</b>   |
| <b>6.1.5.1</b> | <b>Programa de Acervo</b>   | <b>- 135.000,00</b>   |
| 6.1.5.1.1      | Conservação Preventiva do Acervo  | - 100.000,00          |
| 6.1.5.1.2      | Restauro de Obras   | - 30.000,00           |
| 6.1.5.1.3      | Aquisição de Livros   | - 5.000,00            |
| 6.1.5.1.4      | Pesquisa Acervo (pesquisador temático )   | -                     |
| <b>6.1.5.2</b> | <b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>  | <b>- 491.011,98</b>   |
| 6.1.5.2.1      | Exposições Temporárias  | - 415.101,98          |
| 6.1.5.2.2      | Programação Cultural  | - 75.910,00           |
| <b>6.1.5.3</b> | <b>Programa Educativo</b>   | <b>- 41.528,00</b>    |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

|                |  |                     |
|----------------|--|---------------------|
| 6.1.5.3.1      | Programas/Projetos Educativos                              | -                   |
| 6.1.5.3.4      | Materiais e Recursos Educativos                            | - 41.528,00         |
| <b>6.1.5.4</b> | <b>Programa de Integração ao SISEM</b>                     | <b>- 69.995,39</b>  |
| 6.1.5.4.3      | Ações de Articulação (Redes Temáticas de Museus)           | - 69.995,39         |
| <b>6.1.6</b>   | <b>Comunicação e Imprensa</b>                              | <b>- 337.091,16</b> |
| 6.1.6.1        | Plano de Comunicação, Site, Projetos gráficos e materiais: | - 165.451,16        |
| 6.1.6.2        | Assessoria de Imprensa e Custos de Publicidade             | - 171.640,00        |
| <b>6.2</b>     | <b>Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado</b>    | <b>-</b>            |
| <b>6.2.1</b>   | <b>Depreciação</b>   | <b>-</b>            |
| <b>6.2.2</b>   | <b>Amortização</b>   | <b>-</b>            |
| <b>6.2.3</b>   | <b>Baixa de Ativo Imobilizado</b>                          | <b>-</b>            |
| <b>6.2.4</b>   | <b>Outros (Especificar)</b>                                | <b>-</b>            |
| <b>7</b>       | <b>Superávit/Deficit do Exercício</b>                      | <b>0,00</b>         |

**III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO**

|          |  |  |
|----------|--|--|
| <b>8</b> | <b>INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO</b> |  |
| 8.1      | Equipamentos de Informática  |  |
| 8.2      | Móveis e Utensílios  |  |
| 8.3      | Máquinas e Equipamentos  |  |
| 8.4      | Software   |  |
| 8.5      | Benfeitorias   |  |
| 8.6      | Aquisição de Acervo  |  |

|          |  |  |
|----------|--|--|
| <b>9</b> | <b>RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO</b> |  |
| 9.1      | Equipamentos de Informática  |  |
| 9.2      | Móveis e Utensílios  |  |
| 9.3      | Máquinas e Equipamentos  |  |
| 9.4      | Software   |  |
| 9.5      | Benfeitorias   |  |
| 9.6      | Aquisição de Acervo  |  |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| <b>10</b> | <b>INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS</b> |  |
| 10.1      | Equipamentos de Informática                    |  |
| 10.2      | Móveis e utensílios                            |  |
| 10.3      | Máquinas e Equipamentos                        |  |
| 10.4      | Software                                       |  |
| 10.5      | Benfeitorias                                   |  |
| 10.6      | Aquisição de Acervo                            |  |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**Observações:**

- A proposta deverá contemplar uma planilha orçamentária para cada museu, e uma planilha consolidada, sendo esta última o somatório dos equipamentos.
- Especificar em nota de rodapé o preenchimento de qualquer campo com informação aqui não previsto.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E  
COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO**

**PROPOSTA DE ADITAMENTO**

**ASSOCIAÇÃO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2018**  
**PERÍODO: 01/01/2019 A 30/06/2023**

**ANO: 2021**

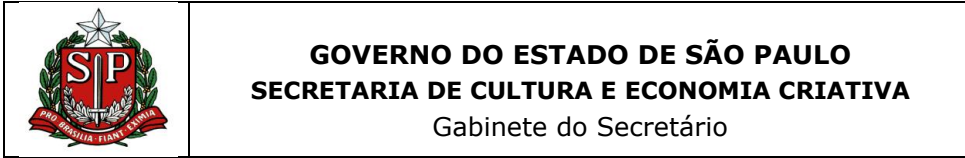
**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**  
REFERENTE AO(S) MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO



Assinado com senha por JOSÉ CARLOS REIS MARÇAL DE BARROS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MAS - 25/05/2021 às 17:24:02, LUIZ HENRIQUE MARCON NEVES - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MAS - 25/05/2021 às 20:55:34 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 28/05/2021 às 10:41:00.  
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assistente Técnico III / UPPM - 19/05/2021 às 17:04:49.  
Documento Nº: 17808155-6700 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17808155-6700>



SCECDCI202103930A



## SUMÁRIO

|   |    |
|---|----|
| OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO | 2  |
| 1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA                           | 2  |
| 2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO                     | 12 |
| 2.1 CHECK LIST GERAL                              | 12 |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

## **OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO**

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

### **1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA**

#### **I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA**

##### **Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico**

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

##### **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira**

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar

3





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).

- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria de Cultura e Economia Criativa com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

**Eixo 3 – Financiamento e Fomento**

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

**Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público**

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

**Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados**







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

#### **Eixo 6 – Acessibilidade**

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braile, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

#### **Eixo 7 – Sustentabilidade**

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

**Eixo 8 - Gestão tecnológica**

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

**II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE ACERVO**

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possuir.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.

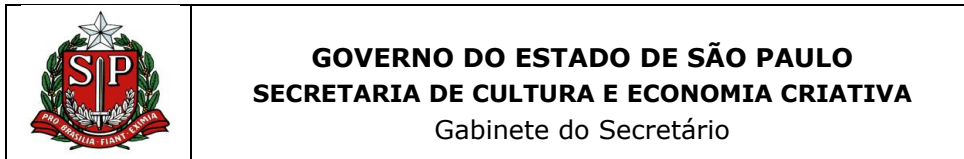




**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfílm, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente – informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfílm, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

**III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

**IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO**

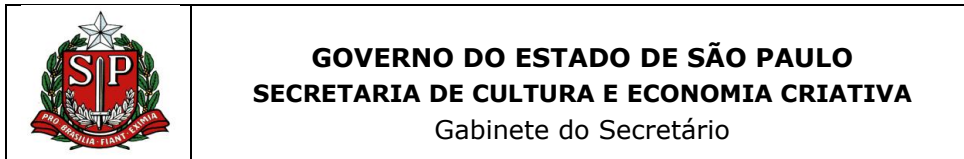




**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

**V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP**

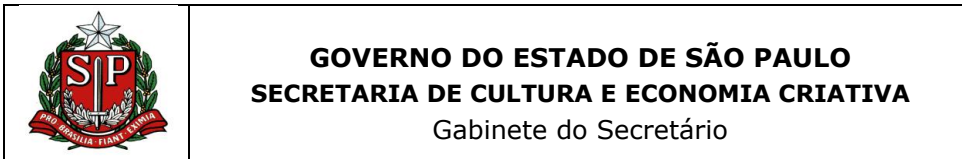
- Propor ações que estejam em consonância com as linhas de ação do SISEM-SP (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento), com as demandas mapeadas junto aos colegiados do SISEM-SP (representações regionais e COSISEM-SP – Conselho de Orientação do SISEM-SP) e com o público-alvo principal do SISEM-SP (museus paulistas e profissionais de museus). Tais ações propostas deverão ser discutidas previamente com o GTC SISEM-SP – Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP.
- Apresentar cada ação proposta de forma detalhada, contendo minimamente determinação de público-alvo, cronograma de execução, período de execução e metodologia de avaliação de público e de impacto, resultados esperados.
- Atentar e obedecer os prazos mínimos determinados para o planejamento de ações do SISEM-SP, permitindo assim maior eficácia na divulgação: 45 dias antes da ação, realizar o contato com o município; 30 dias antes da ação, confirmação de local, data, horário e tema a ser trabalhado; 20 dias antes da ação, aprovação da peça de divulgação; 15 dias antes da ação, início da divulgação e até 10 dias após a realização da ação, envio de relatório para o GTC SISEM-SP.
- Coordenar junto ao GTC SISEM-SP possibilidades de parcerias institucionais com outros museus paulistas, de forma a evitar sobreposições de ações no planejamento do SISEM-SP.
- Participar das ações em rede promovidas pelo SISEM-SP (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Mapear em suas áreas de atividades-meio e de atividades-fim, possibilidades de ações para este programa.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP.
- Manter atualizadas as informações referentes ao público mensal e orçamento anual na plataforma do Cadastro Estadual de Museus.

**VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM.

- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a *Política de Porta-Vozes da SEC*.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

**VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES**

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

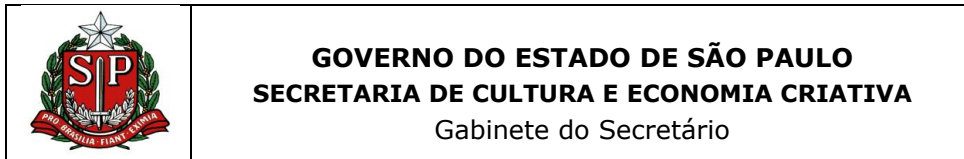
restauração, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.

- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência, que deverá ser desenvolvido a partir da Norma Brasileira ABNT NBR 15219/2005 e da Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2011 "Plano de emergência contra incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40/2011 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

## 2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do






Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no CheckList Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

| 2.1 CHECK LIST GERAL  |                            |
|---|----------------------------|
| Programa de Gestão Museológica  |                            |
| Periodicidade de Verificação  | Forma de comprovação       |
| <b>Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico</b>  |                            |
| 3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão   | Plano Museológico          |
| 3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão  | Planejamento Estratégico   |
| <b>Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira</b>   |                            |
| 2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido | Manual de Recursos Humanos |

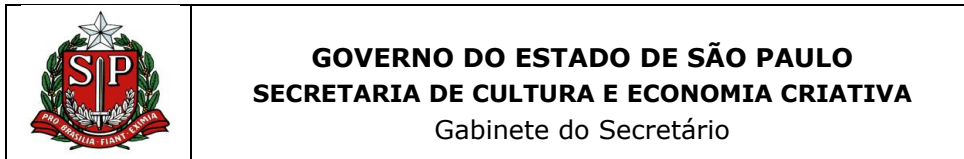




**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

|  |   |
|--|---|
| aprovado)  |   |
| Quadrimestral  | Relatório Gerencial de Orçamento - Previsto x Realizado   |
|  | Relatório Sintético de Recursos Humanos   |
|  | Relatório de Captação de Recursos   |
|  | Balancete Contábil  |
|  | Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas |
| 2º e 3º quadrimestre                                     | Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação  |
|  | Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas   |
|  | Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais  |
|  | Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes   |
| 3º quadrimestre  | Relatório Analítico de Recursos Humanos   |
|  | Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet  |
|  | Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público  |
|  | Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade   |
|  | Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros  |
|  | Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ  |
|  | Certificado de regularidade do FGTS CRF   |
|  | Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo   |
|  | Certidão de tributos mobiliários  |
|  | Certificado do CADIN Estadual   |
|  | Relação de apenados do TCE  |
|  | Sanções administrativas   |
|  | Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE   |
|  | Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT  |
| Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE |   |

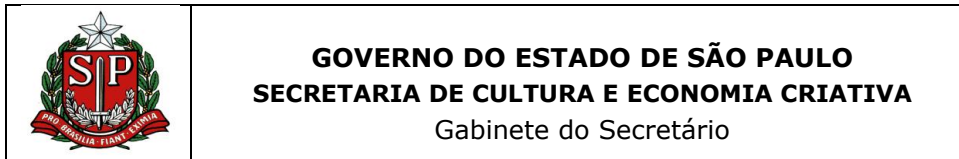




**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

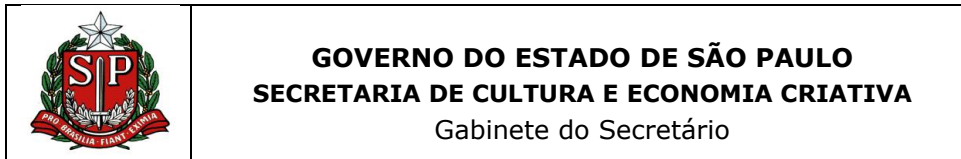
|   |   |
|---|---|
|   | Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários   |
|   | Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).  |
| <b>Eixo 3 - Financiamento e Fomento</b>   |   |
| 1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes | Plano de mobilização de recursos  |
| 3º quadrimestre   | Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais   |
| <b>Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público</b>                               |   |
| 3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão   | Comprovante de Associação ao ICOM Brasil  |
|   | Estudo de capacidade de atendimento do museu  |
| 3º quadrimestre   | Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas |
| <b>Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados</b>   |   |
| 2º e 3º quadrimestres   | Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral   |
|   | Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar   |
|   | Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar  |
| 3º quadrimestre   | Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural   |
| 3º quadrimestre   | Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual   |
| 3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão                                 | Relatório sobre implantação do Plano Museológico  |
|   | Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)   |
| <b>Eixo 6 - Acessibilidade</b>  |   |
| 1º e 3º quadrimestres   | Relatório institucional de Acessibilidade   |
| 3º quadrimestre   | Diagnóstico de Acessibilidade   |





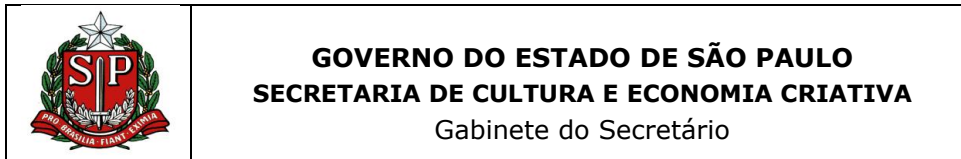
| <b>Eixo 7 - Sustentabilidade</b>   |  |
|--|--|
| 3º quadrimestre  | Relatório institucional de Sustentabilidade                                    |
| <b>Eixo 8 - Gestão Tecnológica</b>   |  |
| 2º quadrimestre  | Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações           |
|  | Política de Privacidade e Proteção de dados                                    |
| <b>Programa de Gestão de Acervos</b>                                       |  |
| <b>Periodicidade de Verificação</b>  | <b>Forma de comprovação</b>  |
| Quadrimestral  | Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições                         |
| Quadrimestral  | Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência                          |
| 3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão          | Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos                               |
| Quadrimestral  | Relatório de implantação do Plano de Conservação                               |
| Quadrimestral  | Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net                   |
| 3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão           | Inventários dos acervos atualizados  |
|  | Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização                                 |
| 1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão | Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados |
| 3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão | Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos |
| 2º quadrimestre do segundo ano   | Política de Gestão de Acervos  |





|   |   |
|---|---|
| de vigência do Contrato de Gestão   | Plano de Conservação de Acervos   |
| <b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>  |   |
| <b>Periodicidade de Verificação</b>   | <b>Forma de comprovação</b>   |
| Quadrimestral   | Consolidado da Planilha de programação  |
|   | Consolidado da Planilha de Público  |
|   | Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver) |
|   | Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural  |
| 3º quadrimestre   | Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)   |
| <b>Programa Educativo</b>   |   |
| <b>Periodicidade de Verificação</b>   | <b>Forma de comprovação</b>   |
| Quadrimestral   | Relatório de ações do núcleo educativo  |
| 1º e 3º quadrimestres   | Matriz de monitoramento do educativo  |
| 1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes | Plano educativo   |
| 3º quadrimestre   | Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)  |
|   | Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.   |

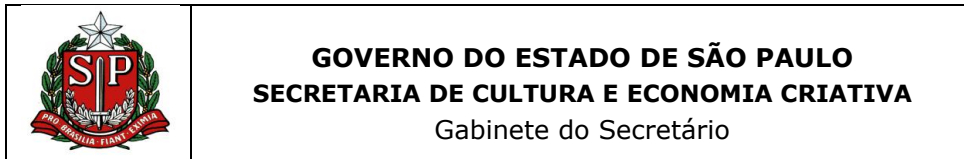




| <b>Programa de Integração ao SISEM-SP</b>   |   |
|---|---|
| <b>Periodicidade de Verificação</b>   | <b>Forma de comprovação</b>   |
| Máximo de 10 dias após a realização da atividade, e nos relatórios quadrimestrais e anual                 | Relatório conciso sobre a ação de formação (cursos, oficinas, palestras, workshops) realizada considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo                     |
|   | Relatório conciso sobre Exposições itinerantes realizadas, considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo  |
|   | Relatório conciso sobre as Visitas de Apoio Técnico a instituições museológicas   |
|   | Relatório conciso sobre participação nas reuniões e atividades das Redes Temáticas  |
|   | Relatório conciso sobre estágios técnicos oferecidos para ações específicas de curta duração  |
| 1º quadrimestre   | Atualização orçamentária na plataforma do Cadastro Estadual de Museus (fevereiro)   |
| 2º ou 3º quadrimestres  | Material referente à participação no Encontro Paulista de Museus com Painéis digitais/apresentações em mesas expositivas (se houver)  |
| Mensalmente   | Atualização do número de público visitante da instituição na plataforma do Cadastro Estadual de Museus (CEM)  |
| <b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>  |   |
| <b>Periodicidade de Verificação</b>   | <b>Forma de comprovação</b>   |
| Quadrimestral   | Relatório trimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal |
|   | Relatório trimestral de destaques do museu na mídia no período  |
| 1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes | Plano de comunicação  |







|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 3º quadrimestre                     | Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu  |
|                                     | Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)   |
| <b>Programa de Edificações</b>      |  |
| <b>Periodicidade de Verificação</b> | <b>Forma de comprovação</b>  |
| Quadrimestral                       | Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, entregue no <u>quadrimestre de contratação</u> .     |
|                                     | Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios  |
| 1º e 3º quadrimestres               | Cópia do Alvará de Funcionamento Local de Reunião ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento                                      |
|                                     | Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas  |
|                                     | Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação |
|                                     | Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas  |
| 3º quadrimestre                     | Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios  |
|                                     | Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os trimestres)                                 |
|                                     | Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas   |
|                                     | Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência  |
|                                     | Manual de Normas e Procedimentos de Segurança  |
|                                     | Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio  |





## **ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO**

#### **PLANO DE TRABALHO 2021**

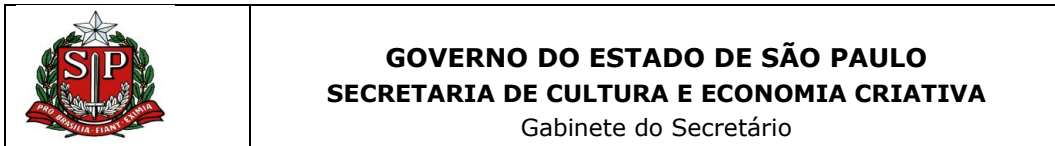
**ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2017**  
**PERÍODO: 01/01/2018 A 31/12/2022**

**ANO: 2021**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**  
**REFERENTE AO MUSEU AFRO BRASIL**





## CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: **R\$ 50.243.146,80** (cinquenta milhões, duzentos e quarenta e três mil, cento e quarenta e seis reais e oitenta centavos)


A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação Museu Afro Brasil, o montante de **R\$ 50.243.146,80** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2018 e 2022, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo. Sendo que, o montante de **R\$ 49.099.194,48** onera a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Gestão de Museus e o valor de R\$ 1.143.949,32 corresponde à reversão do saldo de captação de recursos operacionais e incentivados do contrato de gestão nº 04/2013 e que foram transferidos para o contrato de gestão nº 03/2017.

| Ano                 | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho     | Natureza Despesa | Fonte  | Data Limite                      | Parcela | Total Parcela (R\$)  |
|---------------------|-----------------|-----------------------|------------------|--|----------------------------------|---------|----------------------|
| 2018                | 9.772.332,00    | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro                                    | 20/12/2018                       | 7       | 772.332,00           |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro                                    | 19/11/2018                       | 6       | 3.687.254,36         |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro                                    | 20/09/2018                       | 5       | 1.600.000,00         |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro                                    | 20/06/2018                       | 4       | 1.900.000,00         |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro                                    | 20/05/2018                       | 3       | 1.155.000,00         |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro                                    | 20/02/2018                       | 2       | 1.545.000,00         |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.000  | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro                                    | 20/01/2018                       | 1       | 1.900.000,00         |
|                     |                 |                       |                  | Reversão dos saldos do contrato de gestão nº 04/2013 | No 1º dia de vigência contratual |         | 1.143.949,32*        |
| <b>TOTAL GERAL:</b> |                 |                       |                  |  |                                  |         | <b>12.559.586,35</b> |

\* Trata-se de saldos de recursos de captação do CG nº 04/2013 que não deve ser somado como valor repassado em 2018, pois não onerará a rubrica orçamentária, porém é contratualizado no montante global do valor do Contrato de Gestão.

| Ano  | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho     | Natureza Despesa | Fonte             | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$) |
|------|-----------------|-----------------------|------------------|-------------------|-------------|---------|---------------------|
| 2019 | 10.253.472,63   | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2019  | 6       | 1.474.574,96        |
|      |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2019  | 5       | 724.794,33          |
|      |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/10/2019  | 4       | 724.794,33          |
|      |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2019  | 3       | 2.443.083,00        |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|                     |                       |             |                   |            |   |                      |
|---------------------|-----------------------|-------------|-------------------|------------|---|----------------------|
|                     | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/05/2019 | 2 | 2.443.083,00         |
|                     | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75 | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2019 | 1 | 2.443.083,00         |
| <b>TOTAL GERAL:</b> |                       |             |                   |            |   | <b>10.253.472,63</b> |

| Ano                 | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho     | Natureza Despesa | Fonte             | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$) |
|---------------------|-----------------|-----------------------|------------------|-------------------|-------------|---------|---------------------|
| 2020                | 8.404.205,52    | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2020  | 12      | 835.976,90          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2020  | 11      | 835.976,90          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/10/2020  | 10      | 835.976,90          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/09/2020  | 9       | 835.976,90          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2020  | 8       | 721.815,77          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/07/2020  | 7       | 417.988,45          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/06/2020  | 6       | 417.988,45          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/05/2020  | 5       | 417.988,45          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/04/2020  | 4       | 771.129,20          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/03/2020  | 3       | 771.129,20          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2020  | 2       | 771.129,20          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/01/2020  | 1       | 771.129,20          |
| <b>TOTAL GERAL:</b> |                 |                       |                  |                   |             |         | <b>8.404.205,52</b> |

| Ano  | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho     | Natureza Despesa | Fonte             | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$) |
|------|-----------------|-----------------------|------------------|-------------------|-------------|---------|---------------------|
| 2021 | 9.772.332,00    | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2021  | 12      | 835.983,20          |
|      |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2021  | 11      | 835.976,00          |
|      |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/10/2021  | 10      | 835.976,00          |
|      |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/09/2021  | 9       | 835.976,00          |
|      |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2021  | 8       | 835.976,00          |
|      |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/07/2021  | 7       | 835.976,00          |
|      |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/06/2021  | 6       | 835.976,00          |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

|                     |                       |             |                                    |            |   |                     |
|---------------------|-----------------------|-------------|------------------------------------|------------|---|---------------------|
|                     | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75 | Tesouro<br>Fonte 1<br>-<br>Tesouro | 20/05/2021 | 5 | 835.976,00          |
|                     | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75 | Tesouro<br>Fonte 1<br>-<br>Tesouro | 20/04/2021 | 4 | 771.129,20          |
|                     | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75 | Tesouro<br>Fonte 1<br>-<br>Tesouro | 20/03/2021 | 3 | 771.129,20          |
|                     | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75 | Tesouro<br>Fonte 1<br>-<br>Tesouro | 20/02/2021 | 2 | 771.129,20          |
|                     | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75 | Tesouro<br>Fonte 1<br>-<br>Tesouro | 20/01/2021 | 1 | 771.129,20          |
| <b>TOTAL GERAL:</b> |                       |             |                                    |            |   | <b>9.772.332,00</b> |

| Ano                 | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho     | Natureza Despesa | Fonte                   | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$) |
|---------------------|-----------------|-----------------------|------------------|-------------------------|-------------|---------|---------------------|
| 2022                | 9.253.550,30    | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1<br>-<br>Tesouro | 20/12/2022  | 12      | 771.129,10          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1<br>-<br>Tesouro | 20/11/2022  | 11      | 771.129,20          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1<br>-<br>Tesouro | 20/10/2022  | 10      | 771.129,20          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1<br>-<br>Tesouro | 20/09/2022  | 9       | 771.129,20          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1<br>-<br>Tesouro | 20/08/2022  | 8       | 771.129,20          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1<br>-<br>Tesouro | 20/07/2022  | 7       | 771.129,20          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1<br>-<br>Tesouro | 20/06/2022  | 6       | 771.129,20          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1<br>-<br>Tesouro | 20/05/2022  | 5       | 771.129,20          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1<br>-<br>Tesouro | 20/04/2022  | 4       | 771.129,20          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1<br>-<br>Tesouro | 20/03/2022  | 3       | 771.129,20          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1<br>-<br>Tesouro | 20/02/2022  | 2       | 771.129,20          |
|                     |                 | 13.391.1214.5732.0000 | 33.90.39-75      | Fonte 1<br>-<br>Tesouro | 20/01/2022  | 1       | 771.129,20          |
| <b>TOTAL GERAL:</b> |                 |                       |                  |                         |             |         | <b>9.253.550,30</b> |

**OBSERVAÇÃO:** Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.

