

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**6º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO nº 03/2017 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E A ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU AFRO BRASIL**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, n° 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, SERGIO SA LEITAO, brasileiro, portador da carteira de identidade n° 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o n° 929.010.857-68, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF n° 07.258.863/0001-02, tendo endereço na Avenida Pedro Álvares Cabral, s/n° -Parque do Ibirapuera -Portão 10 - Bairro Ibirapuera CEP: 04094-050 - São Paulo -SP, e com estatuto registrado no 2° Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo -SP, sob n° 111.691, neste ato representado por Emanoel Alves Araújo, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n° 6.987.926 e do CPF/MF 004.231.815-72, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC n° 1281730/2017, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTAO referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas a área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu Afro Brasil, instalado na Av. Pedro Álvares Cabral, s/n° - Parque do Ibirapuera - Portão 10 -Bairro Ibirapuera CEP:04094-050- Cidade São Paulo - SP, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente aditamento tem por objetivo a alteração dos ANEXOS II (PLANO DE TRABALHO - AÇÕES E MENSURAÇÕES), III (PLANO ORÇAMENTÁRIO) e V (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO) para pactuação do Plano de Trabalho do exercício de 2020.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica alterado o parágrafo primeiro da **CLÁUSULA SÉTIMA** do Contrato de Gestão nº 03/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SÉTIMA**  
**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

(...)

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados no Anexo II a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 50.868.314,45** (cinquenta milhões, oitocentos e sessenta e oito mil, trezentos e quatorze reais e quarenta e cinco centavos)

(...)

*Ru*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**CLAÚSULA TERCEIRA**

Ficam alterados o caput e o Parágrafo Segundo da **CLAÚSULA OITAVA** do Contrato de Gestão nº **03/2017**, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLAÚSULA OITAVA**  
**SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de **2020**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 8.404.205,52** (oito milhões, quatrocentos e quatro mil, duzentos e cinco reais e cinquenta e dois centavos), mediante a liberação de 12 parcelas, de acordo com o "Anexo V – Cronograma de Desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

(...)

**PARÁGRAFO SEGUNDO – R\$ 8.404.205,52** (oito milhões, quatrocentos e quatro mil, duzentos e cinco reais e cinquenta e dois centavos que onerará a rubrica **13.391.1214.5732.0000** no item **33.90.39 – 7** no exercício de 2020, será repassado em 12 parcelas, na seguinte conformidade:

1 – **90%** (noventa por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a **R\$ 7.563.784,97** (sete milhões, quinhentos e sessenta e três mil, setecentos e oitenta e quatro reais e noventa e sete centavos) serão repassados através de 12 parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso.

2 – **10%** (dez por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a **R\$ 840.420,55** (oitocentos e quarenta mil, quatrocentos e vinte reais e cinquenta e cinco centavos) serão repassados através de 12 parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo Técnico II – Plano de Trabalho - Ações e Mensurações.

3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo Técnico II – Plano de Trabalho - Ações e Mensurações.


(...)


E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 24 de Junho de 2020.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**  
**SÉRGIO SÁ LEITÃO**  
 SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA


*M*

	<b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b> Gabinete do Secretário
---	---

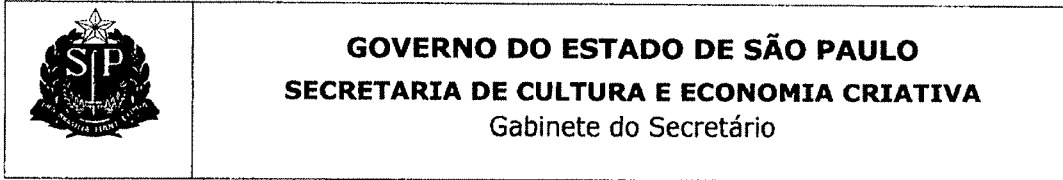
  
\_\_\_\_\_  
**EMANOEL ALVES DE ARAUJO**  
DIRETOR CURADOR EXECUTIVO  
AMAB - ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL

**Testemunhas:**

Nome: LUIS HEURIQUE CORDEIRO  
RG: 0.5443333-3

Nome:   
RG: 25315908-8

 3



**ANEXO TÉCNICO II**  
**PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES**  
**2020**

**AMAB – ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

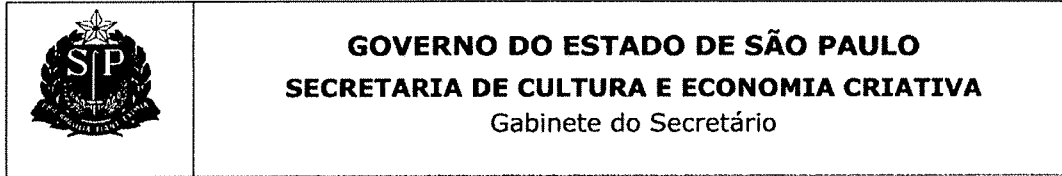
**ANO: 2020**

**UG: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2017**

Referente ao Museu Afro Brasil





## **PT 2020 – QUADRO DE METAS PACTUADAS, CONDICIONADAS E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**(considerando fechamento até 30 de junho - referente a  
quarentena – COVID-19 e cortando metas que sofrerão  
impacto devido ao quadro funcional)**

### **APRESENTAÇÃO**

Mediante a determinação de fechamento dos equipamentos culturais em 20 de março de 2020, devido a propagação do novo Corona Vírus, e em atendimento a uma solicitação dessa Secretaria, enviamos um plano de retomada às atividades do Museu Afro Brasil conforme segue:

**1. Ações de comunicação, educação e treinamento (equipes e públicos);**

Serão elaborados informativos quanto as medidas de higiene e enviados tanto aos funcionários quanto fixados na recepção e locais de grande circulação.

Quanto à educação, por ter sido um núcleo que foi bastante afetado com as ações de contingenciamento, a equipe deverá ser reconstituída. Assim que tivermos a definição da data de reinício das atividades, será aberto processo de contratação de parte da equipe, que deverá ser treinada e só então as atividades do educativo retornarão à ativa, com previsão para meados de agosto.

Quanto ao treinamento, as equipes que estão na linha de frente no atendimento ao público, como recepção/acolhimento, orientadores de público, portaria, seguranças, serão orientados das recomendações a serem tomadas.

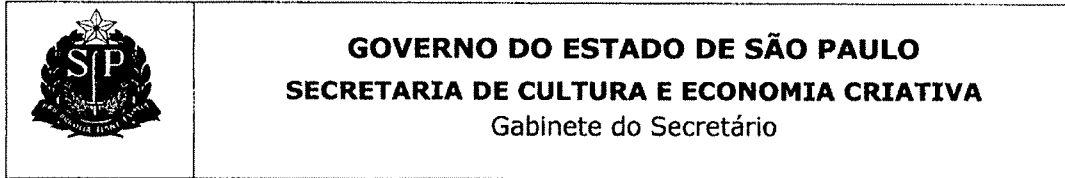
**2. Distanciamento social, teletrabalho, alternância de equipe etc.;**

Quanto ao distanciamento social, todos os funcionários estão afastados desde a determinação oficial, sendo uma parte em teletrabalho e nas áreas que necessitam alguma ação presencial, a equipe está se revezando nessas atividades.

Contamos que com a reabertura do museu, todos possam voltar às suas atividades rotineiras, com exceção do grupo de risco, se assim for definido.

**3. Protocolos de higiene, limpeza e desinfecção dos ambientes, como adoção de máscaras e álcool em gel, medição de temperatura, limpeza especial de ar condicionado etc.;**

Intensificaremos os protocolos de higiene, limpeza e desinfecção dos ambientes já adotados junto aos funcionários em geral.



Teremos álcool em gel distribuído em todos os setores, bem como na recepção e banheiros.

Os funcionários e visitantes deverão utilizar máscaras e, como prevenção será medida a temperatura na entrada do museu, havendo pelo menos 2 termômetros a disposição na recepção e 1 na entrada de funcionários.

Quanto ao ar condicionado, não se aplica.

**4. Utilização alternativa de espaços de convivência/coletivos;**

O horário do almoço deverá ser alternado considerando o máximo de 6 pessoas dividindo o espaço da copa, com lugares demarcados.

**5. Monitoramento da saúde das equipes;**

O bombeiro civil fará uma inspeção semanal das equipes, verificando sinais básicos e temperatura.

**6. Estratégias para a abertura dos espaços e atividades culturais, e controle de público (número de visitantes por metro quadrado, número de dias de funcionamento por semana, horários, quantitativos possíveis de frequência de alunos etc.)**

No interior do Museu o número de visitantes será limitado a 300 pessoas. Atingido esse número os portões serão fechados e a liberação de novos visitantes será liberada a medida em que o grupo anterior comece a sair do Museu. Com esse número manteremos um distanciamento entre as pessoas num nível de segurança bastante elevado, uma vez que o Museu tem uma área de 11.000 m<sup>2</sup> e teremos um espaço superior a 30 m<sup>2</sup> para cada visitante.

O museu terá seu horário de funcionamento no primeiro mês de atividade (julho) reduzido para 12 às 17hs, com permanência até as 17,30hs. A partir de 15 de agosto o horário será ampliado para 10 às 17hs, com permanência até as 18hs. Os dias de funcionamento continuam de terça a domingo.

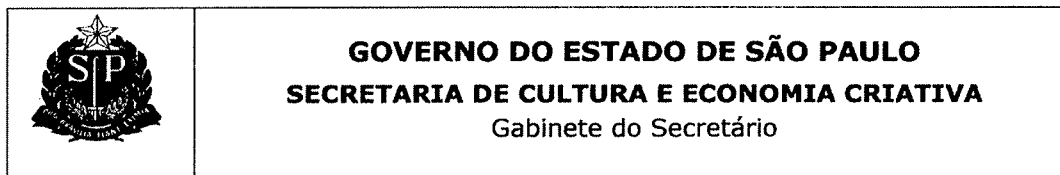
Esta agenda de funcionamento do Museu poderá ser alterada caso haja mudanças nas orientações das autoridades da área de saúde.

Quanto à agendamento de grupos escolares, só serão agendadas visitas monitoradas a partir de 15 de agosto, com limite de 15 alunos por educador.

Os grupos espontâneos só serão agendados caso a equipe responsável tenha sido orientada através de cursos e/ou palestras oferecidas pelo núcleo educativo. Essas ações terão um custo que será divulgado posteriormente.

Neste momento nossa expectativa com receita de bilheteria a partir da reabertura do Museu é de 30% do que ocorreria em condições normais. As despesas com a manutenção rotineira do Museu deverão manter seu patamar atual, pois já readequamos nossa estrutura de custos em função dessa nova realidade de público que estamos estimando.

Continuamos renegociando os contratos de todos os fornecedores e ainda avaliando possibilidades de redução de despesas.



Além deste plano de retomada, apresentamos também um descritivo com a rotina de trabalho de cada setor do Museu Afro Brasil, para uma perspectiva de 30, 60 e 90 dias.

#### **NÚCLEO DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO**

É preciso dizer que o processo de trabalho do núcleo de documentação, ao contrário de outros, envolve uma série de ações por vezes interligadas com demais núcleos, como o de Pesquisa, Biblioteca e Salvaguarda; além de ações de médio e longo prazo que visam a organização permanente do acervo documental, inclusos no Arquivo Intermediário (Arquivo Institucional) e Arquivo Histórico, representado em especial, pelos manuscritos do século XIX.

Recebida a notícia de fechamento da OS, as medidas imediatas do Núcleo de Documentação foram:

- Suspensão temporária de todas as atividades relacionadas ao Arquivo Intermediário (Institucional);
- Recolhimento de todo material – HD, pastas e arquivos – que permitissem uma mínima organização de trabalho online;
- Seleção de ações pontuais para continuidade de algumas atividades;
- Abertura de Grupos de Trabalho online.

Tomadas essas ações emergenciais, o núcleo voltou-se à organização de seu trabalho remoto. Foram criados dois Grupos Online – Vocabulário Controlado e Projeto do Centro de Referências – em parceria com membros da Salvaguarda, Pesquisa, Ciência da Informação e Conservação, visando o andamento de algumas ações pontuais, como: criação de novos vocábulos (Vocabulário Controlado); adaptação de termos para o Banco Sophia; elaboração de um Banco de Ideias (ações práticas) para o futuro CEDOC; Revisão e ampliação de conceitos para a 2ª versão do Projeto CEDOC.

#### **NÚCLEO DE EDUCAÇÃO**

As primeiras medidas foram a liberação para que todos os funcionários que atuam diretamente com o público ficassem em casa e jornada de trabalho parcial para os funcionários dos setores administrativos.

Essas medidas demandaram as seguintes ações:

- 1 - Suspensão de todas as visitas mediadas agendadas;
- 2 - Suspensão de todas as ações programadas para o mesmo período;
- 3 - Comunicado da suspensão das atividades aos grupos agendados e aos inscritos em ações da programação;
- 4 - Fechamento da agenda em nossa plataforma de agendamento.

Após essas ações emergenciais, a coordenação do Núcleo de Educação, através de trabalho remoto, iniciou um conjunto de ações a serem realizadas nesse período. Neste documento apresentamos algumas dessas ações e, também, uma análise do impacto da suspensão das atividades e possíveis ações estratégicas alternativas com o objetivo de manter atuante a função educativa do Museu Afro Brasil.

#### **Trabalho remoto**

Sob orientação da coordenação do Núcleo de Educação, os educadores passam a realizar atividades de trabalho remoto:





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

1. Produção dos relatórios trimestrais;
2. Levantamento de sugestões de ações educativas alternativas às atividades que foram canceladas.

#### **NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Seguindo orientações da SEC-SP, o Núcleo de Desenvolvimento Institucional busca explorar o acesso virtual ao Museu Afro Brasil, a fim de manter proximidade e engajamento com o público num período de suspensão de atividades presenciais. Nesse sentido, nossas ações giram em torno de três eixos:

1. Comunicação oficial: Toda documentação oficial produzida pela SEC-SP que trata do coronavírus deverá ser compartilhada pelo museu em seus canais de comunicação.
2. Conteúdos internos: durante o período de quarentena, o museu deve elaborar conteúdos que gerem interesse pela instituição e que tratem de nosso acervo ou ações de trabalho. A ideia é manter uma proximidade do museu com o público.
3. Engajamento em prevenção: é sugerido que os museus utilizem seus contatos mais influentes (artistas, personalidades, produtores) na elaboração de vídeos que mostrem como evitar, minimizar ou prevenir-se do coronavírus.

A partir disso, entendemos que o primeiro eixo é uma demanda externa vinda da secretaria, sendo nossa obrigação circular as publicações da secretaria em nossas mídias, quando essas chegarem ou forem publicadas.

Já o segundo tópico trata de elaboração de conteúdos próprios do museu e, a partir disso, estamos explorando o tour virtual pela instituição (Google CultureandArts) e as obras ali presentes, também estamos participando da campanha #CulturaemCasa (criada pela SEC-SP em parceria com outros museus e instituições culturais) e criando materiais junto de demandas de outros núcleos do Museu. É importante destacar que nos mantemos abertos para propostas, necessidades ou sugestões que os Núcleos da instituição possam achar pertinentes para efetivar a proximidade com o público nesse período.

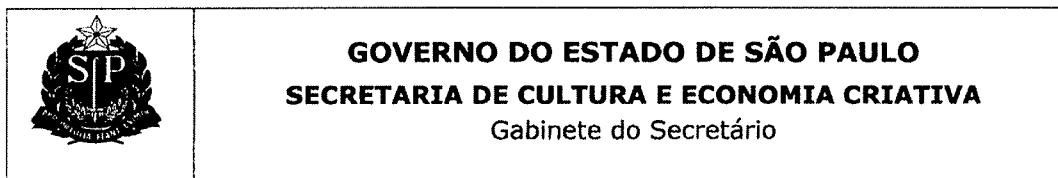
Quanto ao terceiro tópico, foi orientado em reunião virtual com outras OS's que qualquer conteúdo relacionado ao coronavírus fosse centralizado na secretaria antes de sua publicação. Nesse caso, até mesmo vídeos de personalidades/artistas que tratam da prevenção precisariam ser enviados para análise antes de ficarem disponíveis para o público. Seguindo essa orientação, soma-se que outros conteúdos para falar do vírus (número de casos, notícias, prevenção etc.) devem ser apenas republicados por nós e produzidos exclusivamente pela SEC, isso faz com que fiquemos com uma autonomia limitada, assim como outros museus do estado de quem estamos em contato constata e linha de publicação próxima.

Por fim, mantemos ativa a campanha que trata do programa de sócios, assim como a elaboração de conteúdos exclusivos para associados (newsletter e conteúdo especial). Comunicações com imprensa, notícias no site e releases também continuam ativos.

#### **NÚCLEO DE SALVAGUARDA E ACERVO**

Estamos dando continuidade aos processos que haviam iniciado antes do período de fechamento do museu: Banco de Dados BDA: prosseguimento da rotina com a equipe de plantão. Processos de incorporação e regularização de acervos: estamos dando prosseguimento aos processos de incorporação, já tendo enviado documentação via e-mail





para Tayna Rios e Maria Helena Carneiro. Processos de empréstimo de acervo (de longa e curta duração): não temos nada em andamento nesse período. Autorização de uso de imagem: Não tivemos nenhum pedido nesse período. Autorizações para restauro: Estamos com uma obra do acervo sendo restaurada por restaurador terceirizado, mas toda a documentação já tinha sido entregue e aprovada antes do período de fechamento do museu.

Em relação as rotinas do Núcleo de Salvaguarda: Conservador: vai ao museu 3 vezes por semana para higienizar o acervo exposto, abrir e ventilar as Reservas Técnicas, fazer pequenas intervenções quando se tornarem necessárias. Documentalista: 2 vezes por semana para cuidar da área documental do acervo e 1 vez para auxiliar o conservador. Auxiliar de Documentação: 2 vezes por semana, nos mesmos dias que o documentalista. Auxiliar na área de documentação museológica. Coordenadora: trabalhando no modo home office (teletrabalho).

#### **INFRAESTRUTURA**

Em relação à infraestrutura, embora o museu esteja fechado e com restrições de presença das equipes nos edifícios, as equipes de segurança e os bombeiros civis continuam trabalhando normalmente, inclusive dando suporte aos trabalhadores que ocasionalmente necessitam trabalhar presencialmente, entre eles a equipe da salvaguarda que tem trabalhado em sistema de plantão para minimizar os possíveis impactos na conservação para manter a integridade do acervo.

#### **MEDIDAS ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS**

Mesmo após a reabertura do Museu, que não temos ideia ainda de quando será, levará algumas semanas, talvez meses, para que o fluxo presencial se normalize. A perda de receita com bilheteria, loja, captação de pessoas para o programa de sócios e algum aporte de recursos adicionais que vínhamos trabalhando com possíveis parceiros, terão um impacto da ordem de R\$ 500 mil, além do contingenciamento de 1.4% no valor do repasse do contrato de gestão.

Para cobrir parte dessas perdas, além da redução nas despesas com luz, água, material de escritório, limpeza, etc., que teremos com o Museu fechado, cortamos também reposições de vagas que já deveriam ter sido feitas, suspendemos os gastos com capacitação de funcionários e economizaremos no repasse do percentual do FAP que foi diminuído recentemente.

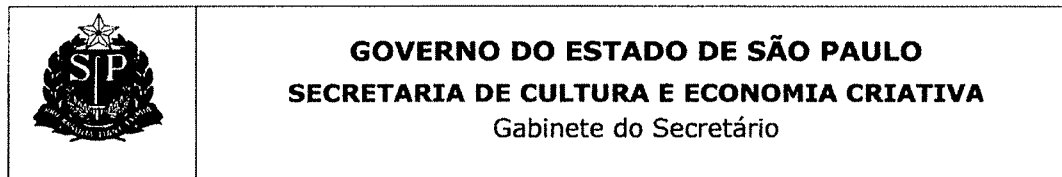
Enviamos comunicado a todos os fornecedores/prestadores de serviços do Museu informando que não haverá reajuste nos contratos esse ano. Com alguns fornecedores conseguimos inclusive a isenção do pagamento por serviços que não serão prestados por alguns meses com o Museu fechado.

Na gestão dos recursos humanos, antecipamos as férias de todos os colaboradores que tinham programação para tirá-las até o final do ano. Deixamos uma parte das equipes necessária para continuar mantendo o Museu com o mínimo de funcionamento e na medida em que alguns encerrem seus períodos de férias adotaremos a mesma medida para os demais, de acordo com o desenrolar da atual situação. Também aplicamos em nosso quadro de pessoal as alternativas de suspensão do contrato de trabalho e redução de jornada e salário previstas na MP 936, mas a rescisão contratual de parte dos colaboradores foi indispensável, em especial para aqueles cujas atividades presenciais ao público estão suspensas e não tem previsão de retorno.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário


PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DE MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO TRIMESTRAL		REALIZADO
1	(PGTG) Pesquisa de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	1.1	Meta-Produto	Obter índice de satisfação	1º trim	= ou > 80%	
					2º trim		
					3º trim	= ou > 80%	
					4º trim	= ou > 80%	
					<b>META ANUAL</b>	= ou > 80%	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
2	(PGTG) Manutenção do Programa Raízes (programa de sócios)	2.1	Meta-Resultado	Sócios ativos - nº absoluto / Quantidade de novos sócios	1º trim	10	
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	10	
					<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
3	(PGTG) Manutenção do Programa de Voluntariado	3.1	Meta-Produto	Carga horária trimestral - nº absoluto / Quantidade de horas de voluntariado realizadas	1º trim	360	
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	360	
					<b>META ANUAL</b>	<b>720</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
	3.2	Dado Extra	Captação - R\$ / Valor financeiro equivalente às horas de voluntariado realizadas	1º trim			
				2º trim			
				3º trim			



					4º trim		
					<b>META ANUAL</b>		
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
4	(PGTG) Pesquisa de público - índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	4.1	Meta-Resultado	Obter índice de satisfação	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	= ou > 80%	
					<b>META ANUAL</b>	= ou > 80%	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
5	(PGTG) Campanhas de divulgação do Programa Raízes (programa de sócios do Museu Afro Brasil)	5.1	Meta-Produto	Itens - nº absoluto / Quantidade de campanhas realizadas	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
6	(PGTG) Captação de recursos	6.1	Meta-Produto	Captação - 10% do repasse do exercício no contrato de gestão - R\$ 8.404.205,52	<b>META ANUAL</b>	<b>10%</b>	
						R\$ 840.420,52	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	

## Notas:

\*Ação 2 - A captação de novos sócios será impactada pois as contrapartidas oferecidas estão diretamente ligadas aos equipamentos e outras instituições estarem abertos.

\*Ação 3 - Não se justifica trabalho voluntário com a instituição fechada, pois todos os postos oferecidos são presenciais. 

- Para as duas Ações (2 e 3) foi considerado que no 2º e 3º trimestres não teremos retorno quanto a novas adesões de sócios, bem como em nova turma no programa de voluntários.

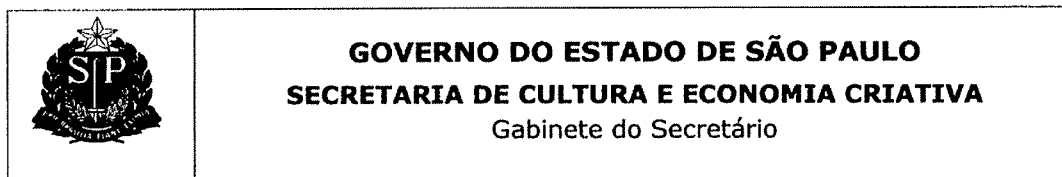
\*Ação 4 - Foi transferida para o 4º trimestre, pois é quando se realizará a ação 26 - oficinas sobre os conteúdos das exposições.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA**

Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DE MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO TRIMESTRAL		REALIZADO
7	(PA) Revisão de Termos para Vocabulário Controlado	7.1	Meta-produto	Itens - nº absoluto / nº de termos revisados	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	50	
					<b>META ANUAL</b>	<b>100%</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
8	(PA) Paleografia dos manuscritos pertencentes ao Acervo Histórico Documental	8.1	Meta-Produto	Itens - nº absoluto / Nº de transcrições dos documentos paleografados	1º trim		
					2º trim	6	
					3º trim		
					4º trim	6	
					<b>META ANUAL</b>	<b>12</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
9	(PA) Publicação de transcrições paleográficas on-line (site MAB)	9.1	Meta-produto	Itens - nº absoluto / nº de transcrições publicadas	1º trim		
					2º trim	3	
					3º trim		
					4º trim	3	
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
10	(PA) Requalificação espacial e mapeamento dos espaços das	10.1	Meta-produto	Entrega da Formatação do projeto de	1º trim		
					2º trim		



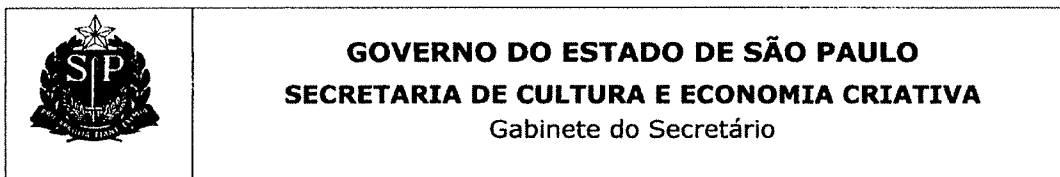
Reservas Técnicas: Projeto para reorganização espacial			reorganização espacial da Reserva Técnica	3º trim		
				4º trim	1	
				<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DE MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO TRIMESTRAL		REALIZADO
11	(PEPC) Exposições temporárias	11.1	Meta-produto	Ações - nº absoluto / Nº de exposições realizadas	1º trim	1	
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
12	(PEPC) Programas temáticos: . Aniversário da cidade . Semana de Museus . Primavera de Museus . Mês da Consciência Negra	12.1	Meta-Produto	Ações - nº absoluto / Nº de eventos realizados	1º trim	1	
					2º trim		
					3º trim	1	
					4º trim	2	
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
	. Campanha Sonhar o Mundo	12.2	Dado extra	Público - Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

					4º trim		
					<b>META ANUAL</b>		
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
13	(PEPC) Projeto Negras Palavras: Educação e Biblioteca	13.1	Meta-Produto	Ações - nº absoluto / nº de eventos realizados	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
		4º trim	1				
		<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>				
		<b>ICM</b>	<b>100%</b>				
13	(PEPC) Projeto Negras Palavras: Educação e Biblioteca	13.2	Dado extra	Público - Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
		4º trim					
		<b>META ANUAL</b>					
		<b>ICM</b>	<b>100%</b>				
14	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no Museu	14.1	Dado Extra	Público - Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
		4º trim					
		<b>META ANUAL</b>					
		<b>ICM</b>	<b>100%</b>				
15	(PEPC) Eventos periódicos: Aos Pés do Baobá	15.1	Meta-Produto	Ações - nº absoluto / Nº de eventos realizados	1º trim	2	
					2º trim		
					3º trim	1	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

				4º trim	3	
				<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>	
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
	15.2	Dado extra	Público – Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		
				2º trim		
				3º trim		
				4º trim		
				<b>META ANUAL</b>		
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	

Notas:

\*Ação 11 – a exposição prevista referia-se ao 13 de maio e não faz sentido abrir em outra data.

- As exposições do 3º e 4º trimestres **estão condicionadas a retomada das atividades em 01/07**, bem como ao patrocínio esperado.

\*Ação 12 – evento referente a semana de museus só ocorrerá caso a SEC altere a data

- Pela incerteza da data de reabertura (**estamos contando 01/07**) e do quadro funcional, consideramos zerado o 30% do público dos 3º e 4º trimestres.

\*Ação 14 – o recebimento de público presencial está comprometido pelo fechamento do museu

- Pela incerteza da data de reabertura (**estamos contando 01/07**) e do quadro funcional, consideramos zerado o 2º trimestre e 30% do público dos 3º e 4º trimestres.

\*Ação 15 – os eventos Aos Pés do Baobá terão 1 evento a menos no 1º trimestre, pois ocorrem no último sábado de cada mês e o museu foi fechado em 17/03 e estão comprometidos no 2º trimestre. Como ação alternativa, serão geradas publicações das estórias com comentários dos educadores.

- Pela incerteza da data de reabertura (**estamos contando 01/07**) e do quadro funcional, pois dependemos da readmissão e treinamento de pelo menos metade das vagas que serão demitidas, diante disso, consideramos somente uma ação no 3º trimestre. Consideramos 30% do público dos 3º e 4º trimestres.

**PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM**



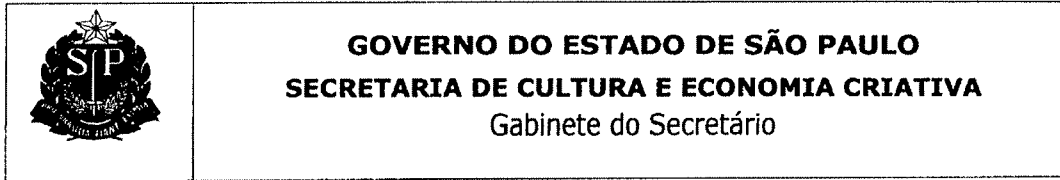
**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DE MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO TRIMESTRAL		REALIZADO
16	(SISEM) Palestra / oficina com quilombos de São Paulo	16.1	Meta-Produto	Itens - nº absoluto / Quantidade de atividades efetuadas	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
17	(SISEM) Exposição itinerante	17.1	Meta-Produto	Itens - nº absoluto / Quantidade de exposições	1º trim	1	
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	

- Para as ações 16 e 17, o cumprimento foi apenas adiado para o 4º trimestre em função de falta de tempo hábil para planejamento e organização, **condicionadas à reabertura do museu em 01/07.**

**PROGRAMA EDUCATIVO**







Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DE MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO TRIMESTRAL		REALIZADO
18	(PE) Visita temática para o público espontâneo	18.1	Meta-Produto	Ações - nº absoluto / Nº de visitas	1º trim	1	
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
		18.1	Dado extra	Público - Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim		
					<b>META ANUAL</b>		
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
19	(PE) Oficinas sobre os conteúdos das exposições, voltadas para o público em geral	19.1	Meta-Produto	Ações - nº absoluto / Nº de oficinas	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
		19.2	Dado extra	Público - Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim		
					<b>META</b>		

*aj*




**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

					ANUAL		
					ICM	100%	
20	(PE) Atividades extramuros: Projeto Akpalô - pessoas em situação de vulnerabilidade social	20.1	Meta-Produto	Ações - nº absoluto / Nº de atividades realizadas	1º trim		
					2º trim		
		20.2	Dado extra	Público - Nº absoluto / nº de participantes	3º trim		
					4º trim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
		21	(PE) Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	21.1	Dado Extra	Público - Nº absoluto / nº de participantes	1º trim
2º trim							
3º trim							
4º trim							
<b>META ANUAL</b>							
<b>ICM</b>	<b>100%</b>						
22	(PE) Visitas mediadas: idosos	22.1	Dado extra	Público - Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim		

	<b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b> Gabinete do Secretário
---	---

					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
23	(PE) Visitas mediadas para pessoas com deficiência. Projeto Singular Plural	23.1	Dado extra	Público - Nº absoluto / nº de participantes	1º trim			
					2º trim			
					3º trim			
					4º trim			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
24	(PE) Visitas mediadas para professores e educadores, visando formação complementar	24.1	Dado extra	Público - Nº absoluto / nº de participantes	1º trim			
					2º trim			
					3º trim			
					4º trim			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
25	(PE) Cursos para professores, educadores	25.1	Meta-Produto	Ações - nº absoluto / Nº de ações realizadas	1º trim	1		
					2º trim			
					3º trim			
					4º trim	1		
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>		
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
			25.2	Dado extra	Público - Nº absoluto / nº de participantes	1º trim		
						2º trim		
						3º trim		
						4º trim		
						<b>META</b>		

	<b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b> Gabinete do Secretário
---	---

					<b>ANUAL</b>			
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
26	(PE) Visitas mediadas: pessoas em situação de vulnerabilidade social	26.1	Dado extra	Público - Nº absoluto / nº de participantes	1º trim			
					2º trim			
					3º trim			
					4º trim			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
27	(PE) Produção de conteúdo para postagem em redes sociais	27.1	Meta-Produto	Itens online - nº absoluto / Nº de postagens com conteúdo educativo #educamab	1º trim			
					2º trim	6		
					3º trim	12		
					4º trim	12		
					<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>		
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
			27.2	Dado extra	Público virtual - Nº absoluto / nº de visualizações	1º trim		
						2º trim		
						3º trim		
						4º trim		
						<b>META ANUAL</b>		
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>	

## Notas:

\*Ação 18 - Pela incerteza da data de reabertura e do quadro funcional, as visitas temáticas do 2º e do 3º trimestre serão canceladas. Consideramos 30% do público para o 4º trimestre.

\*Ação 19 - Pela incerteza da data de reabertura e do quadro funcional, a oficina prevista para o 2º trimestre será cancelada. Consideramos 30% do público para o 4º trimestre.

\*Ação 20 - Prevista para o 3º trimestre foi alterada para cumprimento no 4º trimestre. Consideramos 30% do público para o 4º trimestre.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

\*Ação 21 – as visitas educativas aos estudantes serão comprometidas com o fechamento do museu no 2º trimestre, serão disponibilizados conteúdos em mídias sociais

- Pela incerteza da data de reabertura (estamos considerando 01/07) e do quadro funcional, as visitas educativas do 2º trimestre foram canceladas e as do 3º e 4º trimestres consideramos um público de 30%.

\*Ação 22 – as visitas para idosos serão comprometidas com o fechamento do museu no 2º trimestre, serão disponibilizados conteúdos em mídias sociais

- Pela incerteza da data de reabertura (estamos considerando 01/07) e do quadro funcional, as visitas para idosos do 2º trimestre foram canceladas e as do 3º e 4º trimestres consideramos um público de 30%.

\*Ação 23 – as visitas para pessoas com deficiência serão comprometidas com o fechamento do museu no 2º trimestre, serão disponibilizados conteúdos em mídias sociais


- Pela incerteza da data de reabertura (estamos considerando 01/07) e do quadro funcional, as visitas para pessoas com deficiência do 2º trimestre foram canceladas e as do 3º e 4º trimestres consideramos um público de 30%.

\*Ação 24 – as visitas para professores serão comprometidas com o fechamento do museu no 2º trimestre, serão disponibilizados conteúdos em mídias sociais

- Pela incerteza da data de reabertura (estamos considerando 01/07) e do quadro funcional, as visitas para professores do 2º trimestre foram canceladas e as do 3º e 4º trimestres consideramos um público de 30%.

\*Ação 25 – o curso para professores previsto para o 2º e 3º trimestres serão cancelados. Consideramos 30% do público para o 4º trimestre.

\*Ação 26 – as visitas para pessoas em situação de vulnerabilidade social serão comprometidas com o fechamento do museu no 2º trimestre, serão disponibilizados conteúdos em mídias sociais

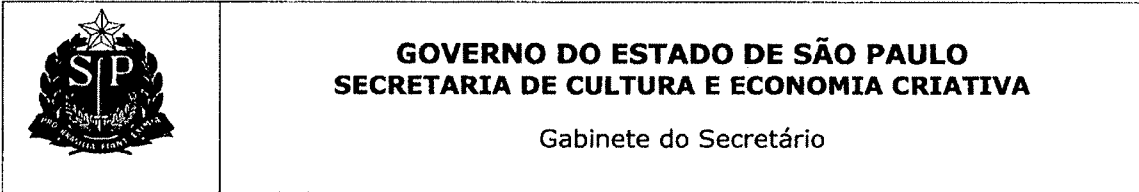
- Pela incerteza da data de reabertura (estamos considerando 01/07) e do quadro funcional, as visitas para pessoas em situação de vulnerabilidade social do 2º trimestre foram canceladas e as do 3º e 4º trimestres consideramos um público de 30%. 

\*Ação 27 – por se tratar de uma meta nova, não temos como mensurar a quantidade de visualizações por isso mantivemos como dado extra.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DE MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO TRIMESTRAL		REALIZADO
28	(PCDI) Campanhas de divulgação institucional e/ou serviços, utilizando ferramentas de e-mail marketing e/ou mídias sociais e/ou notícias no site e/ou releases para imprensa	28.1	Meta-Produto	Itens - nº absoluto / Quantidade de campanhas realizadas	1º trim	1	
					2º trim	1	
					3º trim	1	
					4º trim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
29	(PCDI) Ações em parceria com outras instituições para ampliar o alcance das ações de comunicação Enquetes online (no site, por e-mail ou mídias sociais)	29.1	Meta-Produto	Itens - nº absoluto / Parcerias de comunicação/ divulgação realizadas	1º trim		
					2º trim		
					3º trim		
					4º trim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
30	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	30.1	Meta-Resultado	Público - nº mínimo / nº mínimo de seguidores do perfil do Museu no Facebook	<b>META ANUAL</b>	<b>MINÍMO DE 50.000</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
31	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	31.1	Meta-Resultado	Público - nº mínimo / nº mínimo de seguidores do perfil do Museu no Instagram	<b>META ANUAL</b>	<b>MINÍMO DE 52.000</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	



**ANEXO TÉCNICO III**  
**PROPOSTA ORÇAMENTARIA**  
**2020**

**AMAB – ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**ANO: 2020**

**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**



**CONTRATO DE GESTÃO N° 03/2017**

Referente ao Museu Afro Brasil



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Gabinete do Secretário

Exercício: 2020  
Organização Social: Associação Museu Afro Brasil  
Contrato de Gestão nº: 0037/2017

UGE: \_\_\_\_\_  
Objeto Contratual: \_\_\_\_\_

**PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2020**

**I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**

RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO		Orçamento 2020	1º TRIMESTRE 2020	2º TRIMESTRE 2020	3º TRIMESTRE 2020	4º TRIMESTRE 2020	TOTAL
<b>1</b>	<b>Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão</b>	<b>9.368.324,47</b>	<b>2.342.081,12</b>	<b>2.342.081,12</b>	<b>2.342.081,12</b>	<b>2.342.081,13</b>	<b>9.368.324,47</b>
1.1	Repasso Contrato de Gestão	8.404.205,52	2.101.051,39	2.101.051,39	2.101.051,38	2.101.051,38	8.404.205,52
1.2	Novimentação Recursos de Reservas	-84.042,06	-21.010,51	-21.010,51	-21.010,51	-21.010,51	-84.042,06
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-84.042,06	-21.010,51	-21.010,51	-21.010,51	-21.010,51	-84.042,06
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5	Constituição Recursos de Reserva - Outros (especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6	Reversão de Recursos Reservas (outros)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Outras Receitas	1.048.161,01	262.040,25	262.040,25	262.040,25	262.040,25	1.048.161,01
1.3.1	Saldos Anteriores para Utilização no Exercício	1.048.161,01	262.040,25	262.040,25	262.040,25	262.040,25	1.048.161,01
1.3.2	Outros Saldos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.1	Investimento do CG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	<b>850.000,00</b>	<b>212.500,00</b>	<b>212.500,00</b>	<b>212.500,00</b>	<b>212.500,00</b>	<b>850.000,00</b>
3.1	Recursos de Captação Voltados a Custeio	850.000,00	212.500,00	212.500,00	212.500,00	212.500,00	850.000,00
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (Bibliotecas, Cessão Onerosa de Espaço, Loja, Café, Doações, Estacionamento, Etc)	492.500,00	123.125,00	123.125,00	123.125,00	123.125,00	492.500,00
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados e não Incentivados	357.500,00	89.375,00	89.375,00	89.375,00	89.375,00	357.500,00
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Recursos de Captação Voltados a Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS**

RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO		Orçamento 2020	1º TRIMESTRE 2020	2º TRIMESTRE 2020	3º TRIMESTRE 2020	4º TRIMESTRE 2020	TOTAL
<b>4</b>	<b>Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	<b>10.373.256,54</b>	<b>2.593.314,13</b>	<b>2.593.314,14</b>	<b>2.593.314,14</b>	<b>2.593.314,16</b>	<b>10.373.256,54</b>
4.1	Receita de Repasse Apropriada	9.368.324,47	2.342.081,12	2.342.081,12	2.342.081,12	2.342.081,13	9.368.324,47
4.2	Receita de Captação Apropriada	850.000,00	212.500,00	212.500,00	212.500,00	212.500,00	850.000,00
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (Bibliotecas, Cessão Onerosa de Espaço, Loja, Café, Doações, Estacionamento, Etc)	492.500,00	123.125,00	123.125,00	123.125,00	123.125,00	492.500,00
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados e não Incentivados	357.500,00	89.375,00	89.375,00	89.375,00	89.375,00	357.500,00
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Total das Receitas Financeiras	154.932,07	38.733,02	38.733,02	38.733,02	38.733,02	154.932,07

<b>5</b>	<b>Total de Receitas para Realização de Metas Condicionadas</b>	<b>848.000,00</b>	<b>212.000,00</b>	<b>212.000,00</b>	<b>212.000,00</b>	<b>212.000,00</b>	<b>848.000,00</b>
5.1	Receitas para Realização de Metas Condicionadas	848.000,00	212.000,00	212.000,00	212.000,00	212.000,00	848.000,00

DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		Orçamento 2020	1º TRIMESTRE 2020	2º TRIMESTRE 2020	3º TRIMESTRE 2020	4º TRIMESTRE 2020	TOTAL
<b>6</b>	<b>Total de Despesas</b>	<b>-10.373.256,54</b>	<b>-2.593.314,13</b>	<b>-2.593.314,14</b>	<b>-2.593.314,14</b>	<b>-2.593.314,16</b>	<b>-10.373.256,54</b>
6.1	Subtotal Despesas	-10.373.256,54	-2.593.314,13	-2.593.314,14	-2.593.314,14	-2.593.314,16	-10.373.256,54
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, Encargos e Benefícios	-6.937.531,43	-1.734.382,86	-1.734.382,86	-1.734.382,86	-1.734.382,86	-6.937.531,43
6.1.1.1	Diretor(a)	-1.091.203,40	-272.800,87	-272.800,87	-272.800,87	-272.800,87	-1.091.203,40
6.1.1.1.1	Área Meio	-342.949,06	-85.637,27	-85.637,27	-85.637,27	-85.637,27	-342.949,06
6.1.1.1.2	Área Fim	-748.854,40	-187.163,60	-187.163,60	-187.163,60	-187.163,60	-748.854,40
6.1.1.2	Demais Funcionários	-5.816.327,97	-1.454.081,99	-1.454.081,99	-1.454.081,99	-1.454.081,99	-5.816.327,97
6.1.1.2.1	Área Meio	-2.109.189,01	-527.297,25	-527.297,25	-527.297,25	-527.297,25	-2.109.189,01
6.1.1.2.2	Área Fim	-3.707.138,96	-926.784,74	-926.784,74	-926.784,74	-926.784,74	-3.707.138,96
6.1.1.3	Estatutários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.1.3.1	Área Meio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.1.3.2	Área Fim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.1.4	Aprendizes	-30.000,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-30.000,00
6.1.1.4.1	Área Meio	-30.000,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-30.000,00
6.1.1.4.2	Área Fim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.2	Prestadores de Serviços - (Consultorias/Assessorias/ Pessoas Jurídicas) Área Meio	-1.046.900,00	-261.725,00	-261.725,00	-261.725,00	-261.725,00	-1.046.900,00
6.1.2.1	Limpeza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.2.2	Vigilância / Portaria / Segurança	-461.700,00	-115.425,00	-115.425,00	-115.425,00	-115.425,00	-461.700,00
6.1.2.3	Jurídica	-93.600,00	-23.400,00	-23.400,00	-23.400,00	-23.400,00	-93.600,00
6.1.2.4	Informática	-288.000,00	-72.000,00	-72.000,00	-72.000,00	-72.000,00	-288.000,00
6.1.2.5	Administrativo / RH	-114.900,00	-28.725,00	-28.725,00	-28.725,00	-28.725,00	-114.900,00
6.1.2.6	Contábil	-60.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-60.000,00
6.1.2.7	Auditoria	-40.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-40.000,00
6.1.2.8	Outras Despesas	-40.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-40.000,00
6.1.2.8.1	Análises, admim de benefícios, medicina de segurança do trabalho etc.	-40.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-40.000,00
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais e Governança	-567.400,00	-141.850,00	-141.850,00	-141.850,00	-141.850,00	-567.400,00
6.1.3.1	Locação de Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.3.2	Utilidades Públicas	272.400,00	-68.100,00	-68.100,00	-68.100,00	-68.100,00	-272.400,00
6.1.3.2.1	Água	-57.600,00	-14.400,00	-14.400,00	-14.400,00	-14.400,00	-57.600,00
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	-118.800,00	-29.700,00	-29.700,00	-29.700,00	-29.700,00	-118.800,00
6.1.3.2.3	Gás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.3.2.4	Internet	-60.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-60.000,00
6.1.3.2.5	Telefonia	-36.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	-36.000,00
6.1.3.2.6	Outros (Especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-25.000,00	-6.250,00	-6.250,00	-6.250,00	-6.250,00	-25.000,00
6.1.3.4	Viagens e Estádias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.3.5	Material de Consumo, Escritório e Limpeza	-42.000,00	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	-42.000,00
6.1.3.6	Despesas Tributárias e Financeiras	-100.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-100.000,00
6.1.3.7	Despesas Diversas (Controle, Xerox, Motoboy etc.)	-40.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-40.000,00
6.1.3.8	Treinamento de funcionários	8.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-8.000,00
6.1.3.9	Outras despesas (especificar)	-60.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-60.000,00
6.1.3.9.1	Equipamentos e Implementos	-10.000,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-10.000,00
6.1.3.9.2	Custos operacionais	-70.000,00	-17.500,00	-17.500,00	-17.500,00	-17.500,00	-70.000,00
6.1.3.10	Plano Museológico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.3.11	Planejamento estratégico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.3.12	Pesquisa de público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OK





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Gabinete do Secretário

6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	-318.516,03	-79.629,00	-79.629,01	-79.629,01	-79.629,01	-318.516,03
6.1.4.1	Conservação e Manut. de Edificações (Reparos, Pinturas, Ump de Caixa d'Água e Calhas etc.)	-70.000,00	-17.500,00	-17.500,00	-17.500,00	-17.500,00	-70.000,00
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-6.240,00	-1.560,00	-1.560,00	-1.560,00	-1.560,00	-6.240,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-38.000,00	-9.500,00	-9.500,00	-9.500,00	-9.500,00	-38.000,00
6.1.4.4	Seguros (Furto, Incêndio, etc.)	-12.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-12.000,00
6.1.4.5	Outras Despesas	-14.000,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-14.000,00
6.1.4.6	Serviços de Conservação na Fachada, Calhas, Caixa d'Água e Telhados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.4.7	Contratação Projeto Restauo	-178.276,03	-44.569,00	-44.569,01	-44.569,01	-44.569,01	-178.276,03
6.1.5	Programas de Trabalho de Área Pm	-1.417.789,08	-354.447,27	-354.447,27	-354.447,27	-354.447,27	-1.417.789,08
6.1.5.1	Programa de Acervo	-124.800,00	-31.200,00	-31.200,00	-31.200,00	-31.200,00	-124.800,00
6.1.5.1.1	Conservação Preventiva do Acervo	-70.660,00	-17.665,00	-17.665,00	-17.665,00	-17.665,00	-70.660,00
6.1.5.1.2	Restauo de Obras	-30.140,00	-7.535,00	-7.535,00	-7.535,00	-7.535,00	-30.140,00
6.1.5.1.3	Aquisição de Livros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.5.1.4	Pesquisa Acervo (pesquisador temático)	-24.000,00	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00	-24.000,00
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	-806.659,86	-201.664,97	-201.664,97	-201.664,97	-201.664,97	-806.659,86
6.1.5.2.1	Exposições Temporárias	-756.659,86	-189.164,97	-189.164,97	-189.164,97	-189.164,97	-756.659,86
6.1.5.2.2	Programação Cultural	-50.000,00	-12.500,00	-12.500,00	-12.500,00	-12.500,00	-50.000,00
6.1.5.3	Programa Educativo	-10.000,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-10.000,00
6.1.5.3.1	Contratação de Educadores por tempo determinado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.5.3.2	Projetos, Materiais e Equipamentos, Acessibilidade Comunicacional	-10.000,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-10.000,00
6.1.5.4	Programa de Apoio ao SISEM	-476.329,22	-119.082,30	-119.082,30	-119.082,30	-119.082,30	-476.329,22
6.1.5.4.1	Ações em Rede	-476.329,22	-119.082,30	-119.082,30	-119.082,30	-119.082,30	-476.329,22
6.1.6	Comunicação e Imprensa	-85.120,00	-21.280,00	-21.280,00	-21.280,00	-21.280,00	-85.120,00
6.1.6.1	Plano de Comunicação, Site, Projetos gráficos e materiais	-85.000,00	-21.250,00	-21.250,00	-21.250,00	-21.250,00	-85.000,00
6.1.6.2	Assessoria de Imprensa e Custos de Publicidade	-20.120,00	-5.030,00	-5.030,00	-5.030,00	-5.030,00	-20.120,00
6.2	Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1	Depreciação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2	Amortização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.3	Baixa de Ativo Imobilizado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.4	Outros (Especificar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Superávit/Deficit do Exercício	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

8	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1	Equipamentos de Informática	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2	Móveis e Utensílios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.3	Máquinas e Equipamentos	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.4	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5	Beneficiárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.6	Aquisição de Acervo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1	Equipamentos de Informática	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2	Móveis e Utensílios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.3	Máquinas e Equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.4	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.5	Beneficiárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.6	Aquisição de Acervo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1	Equipamentos de Informática	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2	Móveis e utensílios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.3	Máquinas e Equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.4	Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.5	Beneficiárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.6	Aquisição de Acervo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

0.1.4.7 R\$ 374.305,88 Valor referente a contratação de projeto de resíduo em fase resíduo

*am*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETARIO**

**ANEXO TÉCNICO V**

**AMAB - ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 003/2017**

**PERÍODO: 01/01/2018 - 31/12/2022**

**ANO: 2020**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO  
MUSEOLÓGICO**

Referente ao(s) MAB - MUSEU AFRO BRASIL

*Am*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETARIO**

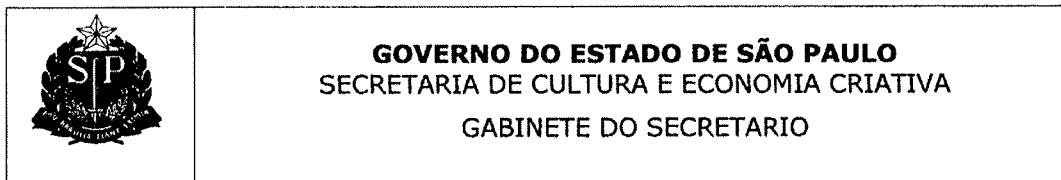
### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação Museu Afro Brasil, o montante de **R\$ 50.868.314,45** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2018 e 2022, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo. Sendo que, o montante de **R\$ 49.724.365,13** onera a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Gestão de Museus e o valor de R\$ 1.143.949,32 corresponde à reversão do saldo de captação de recursos operacionais e incentivados do contrato de gestão nº 04/2013 e que foram transferidos para o contrato de gestão nº 03/2017.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2018	9.772.332,00	13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2018	7	772.332,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	19/11/2018	6	3.687.254,36
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2018	5	1.600.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2018	4	1.900.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2018	3	1.155.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2018	2	1.545.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2018	1	1.900.000,00
				Reversão dos saldos do contrato de gestão nº 04/2013	No 1º dia de vigência contratual		1.143.949,32*
<b>TOTAL GERAL:</b>							<b>12.559.586,35</b>

\* Trata-se de saldos de recursos de captação do CG nº 04/2013 que não deve ser somado como valor repassado em 2018, pois não onerará a rubrica orçamentária, porém é contratualizado no montante global do valor do Contrato de Gestão.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2019	10.253.472,63	13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2019	6	1.474.574,96
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2019	5	724.794,33
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2019	4	724.794,33
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2019	3	2.443.083,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2019	2	2.443.083,00
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2019	1	2.443.083,00
<b>TOTAL GERAL:</b>							<b>10.253.472,63</b>




Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2020	8.404.205,52	13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2020	12	835.976,90
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2020	11	835.976,90
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2020	10	835.976,90
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2020	9	835.976,90
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2020	8	721.815,77
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2020	7	417.988,45
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2020	6	417.988,45
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2020	5	417.988,45
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2020	4	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2020	3	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2020	2	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2020	1	771.129,20
<b>TOTAL GERAL:</b>							<b>8.404.205,52</b>

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021	9.253.550,33	13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	12	771.129,13
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	11	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	10	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	9	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	8	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	7	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2021	6	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2021	5	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2021	4	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2021	3	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2021	2	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2021	1	771.129,20
<b>TOTAL GERAL:</b>							<b>9.253.550,33</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETARIO**

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	9.253.550,30	13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	771.129,10
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	771.129,20
		13.391.1214.5732.0000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	771.129,20
<b>TOTAL GERAL:</b>							<b>9.253.550,30</b>

	<b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b> Gabinete do Secretário
---	---

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATO DE GESTÃO**

<b>Contratante</b>	SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
<b>Contratada</b>	AMAB - Associação Museu Afro Brasil- ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
<b>Nº do Ajuste na Origem</b>	6º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 03/2017
<b>Objeto</b>	Fomento e operacionalização da gestão e execução, pela Contratada, das atividades e serviços na área cultural no Museu Afro Brasil
<b>Advogado(s) (*)</b>	

(\*)Facultativo. Indicar quando já constituído.

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

**LOCAL e DATA:** São Paulo, 24 junho de 2020.

**ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE**

Nome e cargo: Sérgio Sá Leitão – Secretário da Secretaria de Cultura e Economia Criativa  
Email: [sergio.saleitao@sp.gov.br](mailto:sergio.saleitao@sp.gov.br)

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA**

Nome e cargo: EMANOEL ALVES ARAUJO – Diretor Curador Executivo – Associação Museu Afro Brasil  
E-mail institucional: [emanoelalvesdearaujo@museuafro.org.br](mailto:emanoelalvesdearaujo@museuafro.org.br)

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_