

RELATÓRIO ANUAL DE 2014
DA ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 004/2013
Referente ao MUSEU AFRO BRASIL

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	03
QUADRO DE METAS	06
METAS DA GESTÃO TÉCNICA	06
PROGRAMA DE ACERVO:	
CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA	06
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	08
PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS	13
PROGRAMA DE AÇÕES DE APOIO AO SISEM-SP	19
PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	21
METAS ADMINISTRATIVAS	23
PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO	23
METAS CONDICIONADAS	26
BALANÇO DAS ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	29
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO ORÇAMENTÁRIO PREVISTO E REALIZADO	36

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem o objetivo de cumprir o disposto no Contrato de Gestão 004/2013 e apresentar o desenvolvimento das ações no ano de 2014 da Associação Museu Afro Brasil. O principal destaque neste ano foi a celebração dos 10 anos de criação do Museu Afro Brasil com a inauguração de 16 exposições temporárias, a abertura da exposição internacional *Da Cartografia do Poder aos Itinerários do Saber*, o lançamento do Aplicativo para celular, que oferece ao público uma série de benefícios e informações sobre o Museu, em português e inglês e a instalação de QR Codes no espaço expositivo. Cabe especial destaque à doação feita por Emanuel Araujo de **242** obras de sua coleção particular ao Estado de São Paulo, ampliando consideravelmente o acervo do Museu.

Das **16** exposições temporárias, **04** foram criadas para evidenciar recortes do acervo do Museu; **07** contaram com obras do acervo e obras de colecionadores que mantêm uma relação parceira com o Museu, realizando o empréstimo sem ônus; **01** exposição apresentada foi oriunda de parceria com Ateliê Fidalga, por meio de um projeto de intercâmbio com a Universidade de Arte Musashino, Tóquio e **04** expunham exclusivamente obras de artistas convidados ou de coleções de outras instituições e foram inteiramente custeadas pelo Contrato de Gestão.

A superação da meta não ocasionou grande impacto nos recursos financeiros do Contrato de Gestão, uma vez que a maioria das exposições foi realizada com obras do acervo ou com obras de coleções particulares, cujos colecionadores mantêm uma relação próxima e parceira com o Museu. Conforme apontado em relatórios trimestrais, as exposições temporárias do Museu são concebidas e produzidas internamente: a curadoria das exposições é de Emanuel Araujo, Diretor Curador do Museu e as equipes de museografia, salvaguarda, marcenaria, montagem, editorial, produção, pesquisa e educação realizam as ações necessárias à consecução das exposições.

Em relação ao acervo, foi executado o plano de conservação preventiva das obras e foram realizados procedimentos de restauro terceirizado em 26 obras do acervo, sendo 12 fotografias. Durante 2014, o Museu Afro Brasil emprestou 03 obras de seu acervo para participarem da exposição: "Alimentário - Arte e Construção do Patrimônio Alimentar Brasileiro" no Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro e 04 obras para a exposição "Histórias Mestiças" no Instituto Tomie Ohtake em São Paulo, conforme indicado em relatórios trimestrais.

Houve aquisição de **14** obras com recursos advindos do Contrato de Gestão; o processo de aquisição se encontra documentado segundo orientação da UPPM/SEC.

O Núcleo de Educação intensificou suas ações ao longo de 2014, merecendo destaque a implementação do Programa de Formação de Professores que recebeu **1.629** participantes.

No ano, o Museu recebeu **42.780** estudantes de escolas públicas e privadas, sendo **30.279** oriundos das redes públicas de ensino. O Programa Singular Plural atendeu **929** pessoas com deficiência. O público em situação de vulnerabilidade social e idosos recebido foi de **10.031** pessoas, superando largamente a meta pactuada. Foram também atendidos **482** educadores e guias de turismo em cursos de capacitação. O Núcleo de Educação, por meio da produção de roteiros de visitas e estratégias de mediação adequados aos diferentes grupos e idades, entre outras ações, promove o processo de formação de público do Museu Afro Brasil.

O público geral de visitantes do Museu e Educativo somou **186.478** pessoas, o que significou **100,69%** do indicador pactuado para o ano. Vale ressaltar que, embora o Museu, a partir de 16 de setembro, tenha iniciado cobrança de bilheteria não se observou queda no número de visitantes, como demonstrado no quadro de metas. É importante frisar que a cobrança de bilheteria está associada a uma ampla política de gratuidade informada ao público através do site e na entrada do Museu. O que se tem verificado, até o momento, é certo aumento de público nos dias de gratuidade (quintas-feiras e sábados) e diminuição do público aos Domingos.

O público virtual do Museu foi imensamente superado, atingindo **222.226** visitantes virtuais, sendo que a meta pactuada para este segmento de público previa 28.000 visitantes. Esse indicador já foi ajustado para o Plano de Trabalho de 2015, do mesmo modo que os outros indicadores que revelaram superação entre o número de público pactuado e o alcançado, relativo a diferentes metas.

De modo geral, as metas previstas para 2014 foram plenamente alcançadas, diversas superadas e duas foram parcialmente atingidas, como consta no corpo deste relatório.

2014 foi um ano de diversas ações em cumprimento às metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional do Museu, marcando um período de esforços contínuos de melhoria, em especial à Comunicação Institucional e Relações Institucionais que permitem potencializar e preparar a instituição para maior diversificação de fontes de recursos, como consta no Plano de Captação de Recursos.

A implementação do totem de automatização de pesquisa de perfil e satisfação de público foi a primeira ação implementada de maior impacto (fev/14), promovendo um aumento significativo de informações recebidas, tornando-se uma importante ferramenta de gestão e de tomadas de decisão ao longo do ano.

A reestruturação do novo website do Museu, garantindo os itens de transparência recomendados pela SEC, foi outra ação de grande importância, permitindo à instituição fechar o ano de 2014 com a nota máxima (10) no Índice de Transparência nos Sites dos Equipamentos, Grupos Artísticos e Programas da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo. Foram disponibilizadas ao público versões em inglês e espanhol, além de vendas de ingressos online.

A venda de ingressos online foi disponibilizada também através do Facebook, da Cool Tours, da Ingresse e App Museu Afro Brasil.

A estratégia de gestão de conteúdo e de mídias sociais promoveu maior engajamento do público virtual do Museu, bem como o monitoramento de citações nas redes sociais, agindo como instrumento de relacionamento com o público potencial e de ampliação do alcance das ações de divulgação da instituição.

Inicialmente por conta da Copa do Mundo, houve um forte trabalho de qualificação de atendimento do público estrangeiro, bem como em ações para divulgação voltadas a este perfil de público, tendo como resultado um grande índice de visitação de turistas de outros países, além da presença da imprensa internacional durante o período do evento.

Algumas parcerias foram desenvolvidas ao longo do ano, o que possibilitou o incremento de visitação, em especial as parcerias com o Parque Ibirapuera, a Rede Globo e o Consulado Americano.

Recebemos, em junho, por ocasião do 6º Encontro Paulista de Museus, o Sr. David Fleming, diretor do National Museum Liverpool e Sra. Georgina Young, do Museum of London e, em novembro, Dawn Kemp, curadora do Freud Museum e Victoria Pinnington, Diretora de Comunicação e Geração de Receita do Horniman Museum and Gardens, para discussão de ações de desenvolvimento institucional, com finalidade de planejamento de um festival brasileiro na Inglaterra em 2016 e os resultados do study tour no Brasil serão exibidos em uma conferência no Reino Unido em 2015.

No âmbito de Projetos e Editais, além dos projetos inscritos na Lei Rouanet, o Museu também foi contemplado com a seleção do projeto "Akpalô" submetido ao Edital de Apoio a Projetos da Sociedade Civil, do Plano Juventude Viva, da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania.

Em função da situação econômico-financeira decorrente de orçamento muito justo, desde o início deste contrato, e com grandes reflexos no ano de 2014, implementamos um Programa de Corte de Custos: renegociamos e reduzimos os contratos com prestadores de serviços, eliminando postos de atendimento em segurança e limpeza, reduzimos o escopo dos serviços de informática, mantivemos os valores de 2013 sem reajuste nos contratos de contabilidade e auditoria. Reduzimos para um mínimo os custos administrativos e o quadro de pessoal.

Apesar do corte na folha de pagamento, ultrapassamos em 0,9 % o índice pactuado com despesas de recursos humanos, previsto no orçamento de 2014. Já no final do ano iniciamos o processo para terceirização dos orientadores de público, com a abertura do edital, diminuindo assim, a pressão sobre a folha de pagamento.

Cabe ressaltar que está em andamento o convênio entre a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo e o IBRAM – Instituto Brasileiro de Museus do Ministério da Cultura para reforma da Elétrica e da cobertura do Pavilhão Manoel da Nobrega, previsto para ocorrer em 2015.

QUADRO DE METAS DO MUSEU AFRO BRASIL – 2014

METAS DE GESTÃO TÉCNICA

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

As metas do Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa previstas para o ano de 2014 foram realizadas pelo Núcleo de Salvaguarda e pelo Núcleo de Pesquisa. As metas foram todas cumpridas.

Ao longo do ano as equipes de trabalho garantiram o acompanhamento do acervo, no que diz respeito à sua conservação e documentação, seguindo o plano estabelecido pelo Núcleo de Salvaguarda.

A seguir as considerações a respeito do cumprimento das metas.

Meta 1 – Ao longo de 2014 foram incluídos **811** registros, atualizando e complementando as informações já inseridas no Banco de Dados do Acervo da SEC, principalmente em relação às dimensões das obras e a verificação de possíveis inscrições. A meta foi superada em apenas **1,12 %**, esse percentual de superação não indica necessidade de justificativa, de acordo com orientação recebida pela UPPM/SEC.

Meta 2 - O acervo do Museu Afro Brasil se encontra inteiramente fotografado. Durante o processo de inserção das fichas no banco de dados da SEC, analisamos as imagens que estão inseridas no banco. Aquelas consideradas inadequadas foram substituídas, dando continuidade ao processo de qualificação das informações para o Banco de Dados do Acervo da SEC. A meta foi totalmente atingida, na medida em que foram realizados e inseridos no Banco de Dados os **800** registros fotográficos propostos.

Meta 3 - Foi estabelecida uma parceria com o Museu de Arqueologia e Etnologia da USP, por intermédio do Núcleo de Pesquisa do Museu Afro Brasil e da Prof^a. Dr^a. Marta Heloísa Leuba Salum do MAE/USP, que prevê o desenvolvimento da primeira fase do projeto intitulado: "Patrimônio Afro-brasileiro: diálogos entre acervos". Esse projeto tem como objetivo fazer um levantamento de obras africanas e afro-brasileiras comuns a ambos os acervos e desenvolver pesquisas que forneçam informações mais precisas e aprofundadas sobre as obras. Conforme justificativa apresentada em relatório anterior, a parceria só conseguiu ser estabelecida no 4º trimestre de 2014 devido à greve da Universidade de São Paulo que teve início no mês maio, finalizando apenas no dia 22 de setembro.

Meta 4 – Ao longo de 2014 foram realizadas pesquisas sobre percurso de **60** obras do acervo, a partir de sua aquisição pelo museu. Essa foi uma meta proposta para o Plano de Trabalho de 2014, com o objetivo de enriquecer os registros sobre as obras do acervo. A meta foi totalmente cumprida.

Meta 5- No decorrer de 2014, o Núcleo de Pesquisa produziu as **12** biografias previstas sobre personalidades do Núcleo de História e Memória.

Meta 6- As **15** biografias produzidas em 2013 foram publicadas no site, conforme o previsto na meta.

Meta 7- Em 2014, de acordo com o planejado, foram redigidas biografias de **12** artistas com obras no acervo e publicadas no Índice Biográfico do Site do Museu.

Metas do Programa de Acervo, Documentação e Pesquisa

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2014	Meta prevista	Meta realizada
1	Realizar inserções de novas fichas de objetos do acervo no Banco de Dados do Acervo da SEC.	Nº de novas inserções realizadas no Banco de Dados do Acervo da SEC	1º trim.	200	202
			2º trim.	200	203
			3º trim.	200	204
			4º trim.	200	202
			Anual	800	811
			ICM %	100%	101,37%
2	Realizar registro fotográfico do Acervo	Nº de registros fotográficos do acervo inseridos no Banco de Dados do Acervo da SEC	1º trim.	200	200
			2º trim.	200	200
			3º trim.	200	200
			4º trim.	200	200
			Anual	800	800
			ICM %	100%	100%
3	Estabelecer parcerias acadêmicas ou museológicas para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	Nº de parcerias estabelecidas	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.	1	0
			4º trim.		1
			Anual	1	1
			ICM %	100%	100%
4	Realizar pesquisa sobre percurso das obras do acervo a partir de sua aquisição pelo museu.	Nº de obras pesquisadas	1º trim.	15	0
			2º trim.	15	20
			3º trim.	15	20
			4º trim.	15	20
			Anual	60	60
			ICM %	100%	100%
5	Realizar biografias de personalidades do Núcleo de História e Memória	12 biografias realizadas	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.		
			4º trim.	12	12
			Anual	12	12
			ICM %	100%	100%
6	Publicar no site do Museu as biografias pesquisadas	Publicação no site de 15 biografias realizadas em 2013	1º trim.		
			2º trim.	15	15
			3º trim.		
			4º trim.		
			Anual	15	15
			ICM %	100%	100%
7	Redigir biografias de artistas do Núcleo de Artes para o Índice Biográfico	12 biografias redigidas e publicadas no Índice Biográfico	1º trim.		
			2º trim.		
			3º trim.		
			4º trim.	12	12
			Anual	12	12
			ICM %	100%	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

As metas do Programa de Exposições e Programação Cultural, pactuadas para o ano de 2014, foram cumpridas, algumas delas tendo sido superadas. Os núcleos de salvaguarda, museografia, pesquisa, educação e comunicação desenvolveram as ações previstas para esse Programa.

A seguir as considerações a respeito do cumprimento das metas.

Meta 8 – No ano em que comemorou 10 anos de existência, o Museu Afro Brasil concebeu, produziu e inaugurou **16** exposições temporárias, superando assim a meta prevista. Em cada um dos trimestres, o Museu ofereceu ao público pelo menos uma exposição que apresentava um recorte temático de seu acervo, sendo a última delas, a exposição *242 Novas doações de Emanuel Araujo ao Museu Afro Brasil*, inaugurada em 23 de outubro de 2014, o dia em que o Museu comemorou 10 anos.



242 Novas doações de Emanuel Araujo ao Museu Afro Brasil

Metas 9, 10 - Durante o ano de 2014, o Núcleo de Educação superou as metas 9 e 10 que dizem respeito à realização de oficinas/workshops para o público em geral. A superação dessas metas não impactou o orçamento do Contrato de Gestão. O Museu ofereceu ao público, ao longo do ano, oficinas/workshops com a presença de artistas envolvidos em exposições temporárias e de artistas cujas obras estão na exposição de longa duração, além de oficinas vinculadas a projetos especiais, como, por exemplo, a comemoração de 100 anos de nascimento da escritora Carolina Maria de Jesus.

Meta 11- Conforme pode ser observado no quadro de metas, foram realizados **03** relatórios de pesquisa de perfil e de satisfação do público dos cursos, oficinas, palestras e workshops previstos. Embora, no 1º trimestre não tenha sido aplicada a pesquisa de satisfação de público devido à singularidade dos eventos promovidos, conforme consta do relatório enviado à UPPM/SEC, o Núcleo de Educação realizou nos trimestres seguintes o número de pesquisas previsto para o ano, com o intuito de garantir a mostra avaliativa dessas atividades, segundo a proposição do Plano de Trabalho.

Meta 12- O Museu Afro Brasil lançou no 2º trimestre de 2014 dois catálogos referentes às exposições *A Nova Mão Afro Brasileira* e *Da Cartografia do Poder aos Itinerários do Saber*, cumprindo a meta estabelecida para o ano.

Meta 13- O Núcleo de Educação realizou os encontros Aos Pés do Baobá e os Encontros com Artista previstos. Em 20 de novembro, foi realizada uma edição especial do Aos Pés do Baobá como parte da comemoração do Dia da Consciência Negra, superando a meta anual em **6,25%**. Esse percentual de superação não indica necessidade de justificativa, de acordo com a orientação recebida pela UPPM/SEC.

No *Aos Pés do Baobá*, os educadores emprestam voz e corpo às narrativas diversas que proporcionam aos visitantes a ampliação e ressignificação do imaginário construído a respeito da presença africana em nossa cultura. A experiência é ainda mais intensificada pelo uso de instrumentos musicais de origem africana, essenciais para estabelecer uma aproximação harmoniosa, de cumplicidade entre o contador e o público.

Nos *Encontros com Artista* o público compartilhou o processo de criação de artistas cujas obras integram o acervo do Museu ou que estiveram presentes em exposições temporárias.

Aos pés do Baobá - imagens



Edição Especial: 20 de novembro

Na Biblioteca do Museu

No Parque Vila Lobos: Semana de Museus

Meta 14- O Museu realizou os **04** eventos temáticos previstos para o ano de 2014: Aniversário da cidade; Semana de Museus; Mês da Consciência Negra e Virada Inclusiva, cumprindo assim, a meta estabelecida.

Meta 15- O Núcleo de Educação promoveu o Programa de Férias por meio de oficinas do Projeto Brincar com Arte. Ao todo foram efetuadas **12** oficinas, superando a meta prevista. Essa superação não impactou no orçamento do Contrato de Gestão.

Meta 16 – Meta cumprida. Relatório “Pesquisa de Perfil de Público e Satisfação – 2º semestre de 2014” – Anexos Técnicos

Meta 17 – Meta cumprida. Índice de satisfação com as exposições obtidos, em português = 94,8% (satisfeitos ou muito satisfeitos) e em inglês = 90,7% (satisfeitos ou muito satisfeitos), atingindo um índice médio de 92,75% conforme demonstrado no Relatório de Pesquisa de Perfil de Público e Satisfação.

Meta 18 – Meta cumprida. Índice de satisfação com as instalações e serviços prestados obtidos, em português = 94,4% (satisfeitos ou muito satisfeitos) e em inglês = 92,3% (satisfeitos ou muito satisfeitos), atingindo um índice médio de 93,45% conforme demonstrado no Relatório de Pesquisa de Perfil de Público e Satisfação.

Meta 19- Durante 2014, o Museu recebeu **186.478** visitantes presencialmente, público levemente superior ao pactuado. Esse número representa 0,69 % a mais que o total pactuado para o ano. Embora esse percentual de superação não indique necessidade de justificativa, de acordo com a orientação recebida pela UPPM/SEC, é importante ressaltar que a partir de 16 de setembro o Museu deu início à cobrança de bilheteria, conforme informado no relatório do 3º trimestre.

Meta 20 – Meta superada. Total de público virtual durante o 4º trimestre de 2014 = 71.227, conforme Planilha de Público Geral 2014 – Anexos Técnicos.

Meta 21- No dia 13 de setembro, o Núcleo de Educação realizou o encontro sobre literatura negra na biblioteca. Foram recebidos os escritores Oswald de Camargo e Cuti (Luiz Silva) para uma reflexão sobre a literatura negra. Na ocasião, o poeta Cuti apresentou aos participantes

exemplares da obra de Oswaldo de Camargo. No segundo momento do encontro, o escritor Oswaldo de Camargo dialogou com o público a respeito de sua vida literária.

Metas do Programa de Exposições e Programação Cultural

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2014	Meta prevista	Meta Realizada
8	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu	Nº de exposições temporárias realizadas	1º Trim.	1	2
			2º Trim.	2	9
			3º Trim.	1	3
			4º Trim.	2	2
			ANUAL	6	16
			ICM %	100%	266,67%
9	Realizar cursos, oficinas, palestras e workshops para o público em geral	Nº de cursos, oficinas, palestras e workshops realizados	1º Trim.		2
			2º Trim.	1	2
			3º Trim.	1	2
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	3	7
			ICM %	100%	233,33%
10	Receber público nos cursos, oficinas, palestras e workshops realizados	Nº de participantes nos cursos, palestras, oficinas e workshops	1º Trim.		28
			2º Trim.	40	175
			3º Trim.	40	35
			4º Trim.	80	41
			ANUAL	160	279
			ICM %	100%	174,37%
11	Elaborar relatório de pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas, palestras e workshops	Nº de relatórios de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público entregues	1º Trim.		
			2º Trim.	1	0
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.	1	2
			ANUAL	3	3
			ICM %	100%	100%
12	Realizar eventos: Lançamento de livros e catálogos de exposições	Nº de eventos realizados	1º Trim.		
			2º Trim.	1	2
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
13	Realizar eventos periódicos: - 1 evento Encontro com Artista por trimestre - 3 eventos Aos pés do Baobá por trimestre	Nº de eventos realizados	1º Trim.	4	4
			2º Trim.	4	4
			3º Trim.	4	4
			4º Trim.	4	5
			ANUAL	16	17
			ICM %	100%	106,25%
14	Realizar programas temáticos: . Aniversário da cidade . Semana de Museus . Mês da Consciência Negra . Virada Inclusiva	Nº de programas temáticos realizados	1º Trim.	1	1
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	2	2
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
15	Realizar programas de férias: Realizar oficinas do Projeto Brincar com Arte . Janeiro e Julho	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.	4	5
			2º Trim.		
			3º Trim.	4	7
			4º Trim.		

			ANUAL	8	12
			ICM %	100%	150%
16	Elaborar relatório de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público em geral	Nº de relatórios de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público em geral entregues	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
17	Monitorar os índices de satisfação do público com as exposições	Índice de satisfação com as exposições (maior ou igual a 80%)	1º Trim.		
			2º Trim.	>=80%	92,85%
			3º trim.		
			4º Trim.	>=80%	92,75%
			ANUAL	>=80%	92,80%
			ICM %	100%	100%
18	Monitorar os índices de satisfação do público com as instalações e serviços prestados pelo museu	Índice de satisfação com as instalações e serviços do museu (maior ou igual a 80%)	1º Trim.		
			2º Trim.	>=80%	93,55%
			3º trim.		
			4º Trim.	>=80%	93,35%
			ANUAL	>=80%	93,45%
			ICM %	100%	100%
19	Receber visitantes presencialmente no museu	Nº de visitantes recebidos	1º Trim.	32.970	31.929
			2º Trim.	50.010	45.050
			3º trim.	60.750	54.917
			4º Trim.	41.490	54.582
			ANUAL	185.220	186.478
			ICM %	100%	100,68%
20	Receber visitantes virtuais no site do museu	Nº de visitantes virtuais que acessaram o site	1º Trim.	6.000	48.696
			2º Trim.	6.000	49.033
			3º trim.	8.000	53.270
			4º Trim.	8.000	71.227
			ANUAL	28.000	222.226
			ICM %	100%	793,66%
21	Realizar encontro sobre Literatura Negra na Biblioteca Carolina Maria de Jesus	1 Encontro realizado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º trim.	1	1
			4º Trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

Justificativas:

Meta 8 – META SUPERADA: Neste ano de celebração dos 10 anos de criação do Museu, foi realizado um conjunto significativo de exposições. Das **16** exposições temporárias, **04** foram criadas para evidenciar recortes do acervo do Museu; **07** contaram com obras do acervo e obras de colecionadores que mantêm uma relação parceira com o Museu realizando o empréstimo sem ônus; **01** das exposições apresentadas foi oriunda de parceria com Ateliê Fidalga, por meio de um projeto de intercâmbio com a Universidade de Arte Musashino, Tóquio e **04** expunham exclusivamente obras de artistas convidados ou de coleções de outras instituições e foram inteiramente custeadas pelo Contrato de Gestão. Portanto, a superação da meta não ocasionou um grande impacto no orçamento previsto no Contrato de Gestão, uma vez que a maior parte das exposições foi realizada com obras do acervo ou com obras de coleções particulares, cujos colecionadores mantêm uma relação próxima e parceira com o Museu.

Conforme apontado em relatórios anteriores, as exposições temporárias do Museu são concebidas e produzidas internamente: a curadoria das exposições é de Emanuel Araujo, Diretor Curador do Museu e as equipes de museografia, salvaguarda, marcenaria, montagem, editorial, produção, pesquisa e educação realizam as ações necessárias à consecução das exposições. Assim, os custos ficaram limitados a transporte de obras, plotagem de textos, materiais para expografia e seguro referente às obras cedidas ao Museu para as exposições. Vale reafirmar que a última exposição do ano foi a de doação de **242** obras da coleção particular de Emanuel Araujo, Diretor Curador do Museu, ao Estado de São Paulo.

Meta 9 - META SUPERADA: O Núcleo de Educação superou a meta ao promover **07** ações entre cursos, oficinas e palestras durante o ano de 2014, voltadas ao público em geral. As atividades realizadas em comemoração a aniversário de 10 anos de Museu e o aumento da solicitação para realização destas ações exigiram uma revisão, para 2014, da agenda do Núcleo de Educação.

Não houve impacto financeiro no orçamento de gestão com a superação da meta, na medida em que os proponentes das ações foram, em sua maioria, integrantes do Núcleo de Educação ou convidados especiais (que não cobraram cachê) em função dos 10 anos do Museu.

Meta 10 - META SUPERADA: Além do Núcleo de Educação ter articulado uma rede de contatos com instituições educativas e Secretarias Municipais visando a ampliação do público para essas atividades, o Núcleo de Comunicação do Museu alimentou constantemente as redes sociais com a divulgação desta programação. Essas ações em conjunto, aliadas à competência das propostas desenvolvidas, conforme pesquisa de opinião, trouxeram um público maior que o previsto para os cursos, oficinas, palestras e workshops oferecidos, não acarretando impacto no Contrato de Gestão.

Meta 15 - META SUPERADA: A meta foi superada devido à inclusão de um número maior de oficinas de férias para atendimento às solicitações do público. O Núcleo de Educação reorganizou sua agenda para atender a essas solicitações de modo a não onerar o orçamento do contrato de Gestão.

Meta 20 - META SUPERADA: A constante superação das metas de público virtual é resultado da implementação das ações do Plano de Comunicação Institucional de 2014, parte do Plano de Desenvolvimento Institucional 2014. Este resultado se deve, principalmente, ao trabalho de gestão de conteúdo das Mídias Sociais, bem como demais campanhas de comunicação (10 Anos do Museu Afro Brasil, Dia da Consciência Negra, parceria com o Portal educativo Kademi, etc) que levam efetivamente à consulta do website do Museu. Estes fatores foram considerados no Plano de Trabalho de 2015, onde estas metas de número de visitantes virtuais foram readequadas.

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

Ao longo de 2014, o Núcleo de Educação consolidou diferentes frentes de atuação: reorganização do *Programa de Oficinas*; ampliação do *Programa de Formação de Professores*; realinhamento e ampliação do *Programa Singular Plural*; efetivação de *Parcerias e Ações conjuntas* com instituições, ONGs e Secretarias Municipais de Educação; aprofundamento do processo de *formação da equipe*; desenvolvimento de *roteiros de visitas temáticas*; efetivação do projeto *Encontro Marcado na Biblioteca*; implementação do *Projeto Akpalô* (visitas à instituição parceira para contribuir com atividades conduzidas pela equipe da instituição ou para realizar uma atividade previamente preparada pelo Museu Afro Brasil). Além das ações de intercâmbio previstas no projeto *A journey through the African Diaspora*, que incluíram a visita dos alunos norte-americanos ao Museu Afro Brasil, no mês de abril e a visita dos alunos brasileiros aos EUA, no mês de maio.

Merece destaque ainda a participação de integrantes da equipe em eventos externos que tiveram como tema central aspectos relacionados às relações raciais e ao enfrentamento do preconceito e da discriminação racial.

De modo geral, as metas foram cumpridas e diversas delas superadas, demonstrando o aperfeiçoamento e consolidação das ações do Núcleo de Educação junto aos diferentes públicos do Museu.

Meta 22 - A meta previa o atendimento de **42.780** estudantes de escolas públicas e privadas para o ano de 2014. O Núcleo de Educação atendeu a **41.271** estudantes, número um pouco menor que o pactuado. Porém, é importante destacar que o **indicador de resultados** desta meta determina o atendimento de, no mínimo, **11.000** estudantes da rede pública de ensino anualmente, conforme pode ser observado no quadro de metas. Sendo assim, este indicador foi superado, pois o núcleo de Educação recebeu **30.279** estudantes oriundos da rede pública de ensino, dentre o número geral de estudantes atendidos.



Atendimento a estudantes

Oficina finalizando a visita

Meta 23 e 24- Conforme previsto, foram realizadas as pesquisas de satisfação de público, do mesmo modo que o monitoramento do índice de satisfação. A pesquisa referente ao 4º trimestre encontra-se nos Anexos Técnicos.

Meta 25, 26 e 27 - O número de pessoas atendidas, previsto para as metas 25, 26 e 27, foi superado significativamente. São públicos com interesses e condições singulares que realizaram visitas planejadas para atender suas especificidades, o que demonstra acerto na execução das ações. O Núcleo de Educação, por meio da produção de roteiros de visitas adequados aos diferentes grupos e idades, promove o processo de formação de público do Museu Afro Brasil.

Meta 28 e 29 – Ao longo do ano, foram oferecidos ao público **14** cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo, superando assim a meta programada e, com isso, superando também o número do público atendido por estas ações. Devido às solicitações e ao

entendimento sobre a importância dessa capacitação, o Núcleo de Educação reorganizou sua agenda de modo a realizar um número maior de cursos voltados ao público de professores, educadores e guias de turismo. Ao todo foram atendidas **482** pessoas.

Meta 30 – Durante 2014, o Núcleo de Educação realizou 2 encontros de estudos na Biblioteca Carolina Maria de Jesus, cumprindo a meta estabelecida. No primeiro encontro o tema de estudo foi sobre a história, o percurso e a relevância de Luís Gama para a história do Brasil e para a literatura brasileira. No segundo encontro de estudo, o tema foi o Currículo de Arte, quando professores recorreram à biblioteca para pesquisar conteúdos abordados nas exposições do Museu Afro Brasil.

Meta 31- Foram submetidos dois projetos do Programa de Acessibilidade Singular Plural a editais e premiações. O primeiro deles, *Transformar: quando singular pode ser plural. Atendimento para público com deficiência no Museu Afro Brasil*, inscrito no Prêmio de Modernização de Museus 2014 - Microprojetos, IBRAM. Este projeto tem como foco principal o fortalecimento do processo de formação dos profissionais do Museu para as questões de acessibilidade e de atendimento a este segmento de público.

O segundo, *Ampliação e diversificação do atendimento para pessoas com deficiência no Museu Afro Brasil*, teve inscrição realizada no PROAC ICMS – Incentivo Fiscal e, prevê a ampliação do atendimento ao público com deficiência que frequenta o Museu Afro Brasil, por meio da aquisição de equipamentos de tecnologia assistiva que serão utilizados durante as visitas orientadas às exposições do museu.

Meta 32 – Ao longo de 2014, as parcerias institucionais com intuito de realizar ações acessíveis foram ampliadas. A partir do realinhamento do Programa Singular Plural foi intensificado o foco nessas parcerias, que resultaram em uma maior abrangência de atendimento do público específico. Os novos parceiros do Programa Singular Plural são: Cecco Bacuri e Cecco Guarapiranga. Com o Cecco Bacuri ocorreram visitas mensais dos frequentadores da instituição ao Museu Afro Brasil. Com o Cecco Guarapiranga, por sua vez, a parceria vem ocorrendo com ações extramuros (Projeto Akpalô: momentos em que integrantes do Núcleo de Educação visitam a instituição parceira para contribuir com atividades conduzidas pela equipe da instituição ou para realizar uma atividade previamente preparada pelo Museu Afro Brasil).

Meta 33- Estão disponibilizadas ao público **30** legendas em braile para as obras acessíveis da exposição de longa duração.

Meta 34- A implantação de QR Codes em **12** obras acessíveis do acervo de longa duração melhora o acesso à exposição e favorece a apreciação das obras pelo público com deficiência.

Meta 35- O Núcleo de Educação realizou **12** visitas temáticas, superando a meta pactuada.

Meta 36- A meta foi superada, foram realizadas **63** oficinas durante 2014. O crescente número de solicitações para realização de oficinas, por parte do público, obrigou o Núcleo de Educação ao estudo e proposição de novas oficinas, visando o enriquecimento e aprofundamento do atendimento.



Oficinas desenvolvidas pelo Núcleo de Educação

Meta 37- A meta foi cumprida, ao longo do ano. Estão oferecidos no site **4** roteiros de visita ao Museu: *Arte Africana; A mão afro-brasileira nas artes visuais; Arte, adorno, design e tecnologia no tempo da escravidão e Festas. O Sagrado e o Profano.*

Esses roteiros visam a preparação do público para visitar o Museu, a partir de um dos núcleos expositivos ou de temas deles decorrentes, proporcionam o acesso à distância aos conteúdos do Museu e o fortalecimento do processo de formação de público.

Metas do Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2014	Meta prevista	Meta realizada
22	Atender estudantes de escolas públicas e privadas em visitas orientadas	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidos em visitas orientadas (atender no mínimo 11.000 estudantes da rede pública de ensino ao longo de cada ano)	1º Trim.	1.500	1.062
			2º Trim.	14.445	11.675
			3º Trim.	11.775	11.416
			4º Trim.	15.060	17.118
			ANUAL	42.780	41.271
			ICM %	100%	96,47%
23	Realizar pesquisa de satisfação do público escolar agendado	Nº de pesquisas realizadas e análise do perfil de satisfação do público entregue	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
24	Monitorar os índices de satisfação do público escolar com as visitas mediadas	Índice de satisfação do público escolar (maior ou igual a 80%)	1º Trim.		
			2º Trim.	>=80%	97%
			3º Trim.		
			4º trim.	>=80%	99%
			ANUAL	>=80%	98%
			ICM %	100%	100%
25	Atender público de grupos-alvo em visitas orientadas: idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social e turistas	Nº de pessoas atendidas em visitas orientadas	1º Trim.	200	1.127
			2º Trim.	250	1.162
			3º Trim.	250	3.871
			4º Trim.	250	4.163
			ANUAL	950	10.323
			ICM %	100%	1.086,63%
26	Atender público deficiente em visitas orientadas por meio do Projeto Singular Plural	Nº de pessoas atendidas em visitas orientadas	1º Trim.	50	160
			2º Trim.	150	274
			3º trim.	150	251
			4º trim.	150	244
			ANUAL	500	929
			ICM %	100%	185,8%
27	Atender professores e educadores em visitas orientadas, visando formação complementar	Nº de professores e educadores atendidos em visitas orientadas	1º trim.		423
			2º trim.	40	519
			3º trim.	40	577
			4º trim.	40	110
			ANUAL	120	1629
			ICM %	100%	1.357,5%
28	Realizar cursos de	Nº de cursos	1º Trim.		2

	capacitação para professores, educadores e guias de turismo	realizados	2º Trim.	1	3
			3º trim.		5
			4º Trim.	1	4
			ANUAL	2	14
			ICM %	100%	700%
29	Receber professores, educadores e guias de turismo em cursos de capacitação	Nº de professores, educadores e guias de turismo capacitados.	1º Trim.		86
			2º Trim.	60	119
			3º trim.		121
			4º Trim.	100	156
			ANUAL	160	482
			ICM %	100%	301,25%
30	Promover Estudos na Biblioteca Carolina Maria de Jesus sobre personalidades e fatos históricos relacionados à exposição de longa duração do acervo	Nº de encontros realizados	1º Trim.		
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	1
			4º Trim.		
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
31	Submeter projetos do Programa de Acessibilidade Singular Plural a editais e premiações	Nº de projetos submetidos	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	2
			ANUAL	1	2
			ICM %	100%	200%
32	Estabelecer parcerias institucionais para realização de ações acessíveis	Nº de parcerias estabelecidas	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		2
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	3
			ICM %	100%	300%
33	Disponibilizar legendas em braile para as obras acessíveis da exposição de longa duração	Nº de legendas em braile disponibilizadas	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	30	30
			ANUAL	30	30
			ICM %	100%	100%
34	Implantar QR Code nas obras acessíveis do acervo de longa duração	Nº de obras acessíveis com QR Code implantado	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	12	12
			ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%
35	Realizar visita temática para o público agendado	Nº de visitas realizadas	1º Trim.	1	2
			2º Trim.	1	5
			3º Trim.	2	2
			4º Trim.	2	3
			ANUAL	6	12
			ICM %	100%	200%
36	Realizar oficinas sobre os conteúdos das exposições, voltadas para o público em geral e para o público com deficiência.	Nº de oficinas realizadas	1º Trim.	10	11
			2º Trim.	10	23
			3º Trim.	10	19
			4º Trim.	10	10
			ANUAL	40	63
			ICM %	100%	157,50%
37	Publicar no site roteiros	Nº de roteiros	1º Trim.	1	1

	para visitas ao acervo	publicados no site	2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	0
			4º Trim.	1	2
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%

Justificativas:

Meta 22 – META PARCIALMENTE CUMPRIDA: A meta foi parcialmente cumprida, conforme descrito anteriormente. É importante destacar os esforços do Núcleo de Educação em assegurar o número de atendimentos às escolas, devido à redução das visitas reservadas para o Programa Cultura é Currículo-FDE/SEE.

Na meta prevista para 2014, as vagas oferecidas para a FDE (**12.160**) significavam **28%** dos alunos que seriam atendidos. Este número sofreu um corte de 35% sem prévio aviso. Em um primeiro momento, os horários antecipadamente reservados para o Programa não foram preenchidos por outras escolas, na medida em que o tempo que uma escola necessita para organizar uma visita a um museu é maior do que aquele que tivemos para avisar que havia horário disponível.

Ao longo do ano, o Núcleo de Educação intensificou estratégias de comunicação com as escolas das redes pública de ensino, com o objetivo de preencher os horários não mais ocupados pelos estudantes que visitavam o Museu através do Programa Cultura é Currículo.

De todo modo, a porcentagem de atendimento total de **96,47%** está dentro da oscilação aceita pela UPPM/SEC, além da larga superação do número mínimo de atendimentos destinados aos estudantes da rede pública- **30.279**, de acordo com a Planilha Geral de Público enviada mensalmente pelo Museu à SEC.

Meta 25 - META SUPERADA: Ao longo do ano, a meta foi vastamente superada. Os projetos de trabalho desenvolvidos pelo Núcleo de Educação junto à Fundação Casa, ONGs e instituições que atuam na área de vulnerabilidade social intensificaram-se no decorrer de 2014, trazendo ao Museu um público cada vez maior. Na medida em que a meta tem mantido um alto índice de superação, foi encaminhada no Plano de Trabalho 2015 a alteração do valor do indicador de resultados. A meta foi superada sem onerar o orçamento do Contrato de Gestão.

Meta 26 - META SUPERADA: O Núcleo de Educação atendeu **929** pessoas em visitas orientadas por meio do Projeto Singular Plural. A superação da meta se deve ao trabalho consolidado e reconhecido do Programa Singular Plural, além da ampliação de parcerias institucionais. A superação da meta não onerou o orçamento do contrato de Gestão.

Meta 27 - META SUPERADA: Essa foi uma meta nova proposta no Plano de Trabalho de 2014 e seus resultados estão sendo objeto de acompanhamento. O núcleo de Educação concebeu e produziu roteiros e materiais de mediação específicos para o atendimento de professores e educadores visando sua formação complementar. A grande superação dos resultados confirma e reafirma a importância desse atendimento. Durante o ano, o Núcleo de Educação precisou realinhar sua agenda para atender parte das solicitações, considerando a estrutura que a equipe de educação dispõe. O museu atendeu **1.629** professores, quando o previsto era o atendimento de **120** professores no ano. Embora nova, a meta teve seu indicador de resultados readequado para 2015. A meta foi superada sem onerar o orçamento do contrato de Gestão.

Meta 28 - META SUPERADA: Em 2014, foram realizados **14** cursos voltados à formação de professores, educadores e guias de turismo, superando os resultados previstos. Isso se deveu às solicitações recebidas e à avaliação realizada internamente sobre a importância em atendê-las. Sendo assim, a agenda do Núcleo de Educação precisou ser reorganizada para proporcionar os atendimentos. Durante as reuniões semanais da equipe, houve um esforço na produção de conteúdos e estratégias de visita destinada aos grupos, cujas necessidades dialogavam. Isto favoreceu enormemente a elaboração de roteiros de visita mediadas e proposições de cursos. A meta foi superada sem onerar o orçamento do contrato de Gestão.

Meta 29 - META SUPERADA: Na medida em que foram realizados **14** cursos destinados a professores, educadores e guias de turismo, houve, conseqüentemente, superação dos resultados desta meta. Foram atendidas **486** pessoas, quando a previsão era o atendimento de 160. A meta foi superada sem onerar o orçamento do contrato de Gestão.

Meta 31- META SUPERADA: A superação da meta se deveu à oferta de dois editais que atendiam às necessidades do Programa de Acessibilidade Singular Plural, conforme descrito acima. Os projetos foram inscritos e aguarda-se os resultados. Esta ação não onerou o contrato de Gestão.

Meta 32 - META SUPERADA: O fortalecimento do quadro de parcerias, bem como sua expansão foi um dos focos de trabalho do Núcleo de Educação em 2014 e, em específico, do Programa Singular Plural, o que desencadeou a superação desta meta. A consolidação das ações desenvolvidas pelo Singular Plural se confirma a cada ano. Ampliou-se também a atuação do educador surdo, oferecendo visitas como parte da programação mais geral da Educação e não apenas atendendo às solicitações. Esta superação não impactou o contrato de Gestão.

Meta 35- META SUPERADA: Nos dez anos de comemoração da fundação do Museu, o Núcleo de Educação ofereceu ao público **12** roteiros temáticos adequados às diferentes idades e assuntos. Esses roteiros trataram de desdobramentos entre conteúdos da exposição de longa duração e efemérides; de datas comemorativas como, por exemplo, *O dia das Crianças* ou de recortes da exposição do acervo. O programa de visitas temáticas é divulgado nas redes sociais e tem atraído um público considerável. Esse atendimento ao público diversifica as mediações de visitas e está organizado dentro da agenda do Núcleo de Educação, não onerando o contrato de Gestão.

META 36- META SUPERADA: A superação desta meta também deveu-se a um grande número de solicitações do público. O Núcleo de Educação propôs e realizou diferentes oficinas e aperfeiçoou oficinas já oferecidas. A superação desta meta se deu, também, a um grande esforço de replanejamento do Núcleo, de modo a não implicar na programação de outras atividades. Boa parte dessas oficinas deriva de visitas às exposições, enriquecendo o registro que o público pode fazer dos conteúdos expositivos. Esta superação não impactou o contrato de Gestão.

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

As metas pactuadas no Programa de Apoio ao SISEM foram realizadas por intermédio de um trabalho conjunto envolvendo as equipes dos núcleos de salvaguarda, museografia, pesquisa, educação e editorial.

Meta 38- No decorrer de 2014, foram realizadas 05 exposições itinerantes vinculadas ao SISEM. A aparente superação desta meta é decorrente da reposição de uma exposição itinerante prevista para 2013, cancelada pelo SISEM em razão de alagamento na instituição. Sendo assim, o Museu concebeu e produziu as seguintes exposições: *Hans Silvester – Vale do Rio Omo / O Povo e a Natureza*, no Espaço Nilton Zanotti em **Praia Grande**; *Arte do povo do Brasil*, no KKKK Memorial da Imigração Japonesa no Brasil em **Registro**; *Saci pula na aldeia alta*, no Museu Histórico e Pedagógico Monteiro Lobato, em **Taubaté**; *Miro – Pérolas Negras*, no Museu de Arte Popular-Centro Cultural Diadema, em **Diadema** e *Foco Negro*, Galeria de Arte “Angelina Waldemarin Messenberg” – Secretaria Municipal de Cultura, em **Bauru**.



Bauru

Diadema

Taubaté

Meta 39- As visitas técnicas de assessoramento ocorreram durante o período de montagem das exposições e foram feitas pelo museógrafo Roberto Okinaka, por integrantes do Núcleo de Salvaguarda e pelo assistente de coordenação do Núcleo de Educação Silvio Ariento.

Meta 40- Durante 2014 foram realizadas duas palestras. Em 19 de agosto de 2014, a Coordenadora de Desenvolvimento Institucional do Museu Afro Brasil, Natalia Moriyama apresentou a *palestra A importância do desenvolvimento Institucional nas organizações culturais*, integrando a programação da 1ª Semana de Museus de **Penápolis**.

Em 27 de agosto, foi realizada uma palestra na Biblioteca Municipal de **Auriflama**, como ação integrada ao SISEM. A palestra, *História, memória e identidade afro-brasileira*, ministrada pelo auxiliar de coordenação do Núcleo de Educação, Marcio Farias, teve o objetivo de convidar os participantes a refletir sobre construção de identidades, a partir da matriz africana na cultura brasileira, tendo como referência os núcleos temáticos que constituem a exposição de longa duração do Museu.

Metas do Programa de Apoio ao SISEM-SP

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2014	Meta Prevista	Meta realizada
38	Realizar exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior e da RMSP	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Trim.	1	0
			2º Trim.	1	2
			3º trim.	1	1
			4º trim.	1	2
			ANUAL	4	5
			ICM %	100%	125%
39	Realizar visitas técnicas diagnósticas e de assessoramento a museus da RMSP e do interior, com pareceres elaborados.	Nº de visitas técnicas realizadas com pareceres elaborados.	1º Trim.	1	0
			2º Trim.	1	2
			3º trim.	1	1
			4º trim.	1	1
			ANUAL	4	4
			ICM %	100%	100%
40	Realizar palestras para público dos museus do interior no âmbito do SISEM	Nº de palestras realizadas	1º Trim.		
			2º Trim.	1	0
			3º trim.	1	2
			4º trim.	1	
			ANUAL	3	2
			ICM %	100%	66,66%

Justificativa

Meta 38 - META SUPERADA: A aparente superação desta meta se deve à reposição de uma exposição itinerante prevista para acontecer em Santo André, no 4º trimestre de 2013. A exposição foi suspensa naquele período, a pedido da instituição que a receberia, em função do alagamento ocorrido na instituição, conforme justificativa enviada em relatório anterior. Sendo assim, ao realizar 05 exposições itinerantes, o Museu Afro Brasil cumpriu com o pactuado, sem onerar o contrato de Gestão.

Meta 40 – META PARCIALMENTE CUMPRIDA: O Museu Afro Brasil acredita que as ações junto ao SISEM são fundamentais para a ampliação das experiências museais no Estado de São Paulo. E, por este motivo, ampliou o conjunto de atividades planejadas para 2014. Porém, durante o quarto trimestre, não conseguiu realizar a palestra prevista, devido intensa programação cultural ocorrida no Museu, em razão da celebração dos seus 10 anos de criação. Sendo assim, a palestra será realizada no 1º semestre de 2015, conforme planejamento junto ao SISEM.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

Durante o ano de 2014 a equipe do núcleo Editorial realizou as metas previstas para o período.

Meta 41- Ao longo deste relatório, foram apresentadas superações de metas em relação ao número de exposições temporárias realizadas, em relação às atividades desenvolvidas dentro da programação cultural e pelo Núcleo de Educação. Essas ações implicaram em um número maior de convites produzidos, que objetivaram a divulgação destas ações junto ao público.



Exemplos de convites eletrônicos produzidos pelo Núcleo Editorial para divulgação das ações que integraram a programação cultural do museu.

Meta 42- Conforme registrado na apresentação do cumprimento da meta 12, foram produzidos dois catálogos referentes às exposições *A Nova Mão Afro Brasileira* e *Da Cartografia do Poder aos Itinerários do Saber*, no ano de 2014.

Meta 43- Em virtude da celebração dos 10 anos do Museu Afro Brasil, foi produzido, além das publicações previstas, um jornal comemorativo.

Metas do Programa de Comunicação e Imprensa

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2014	Meta prevista	Meta realizada
41	Produzir convites eletrônicos para envio para <i>mailing list</i> , com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC	Nº de convites eletrônicos produzidos	1º Trim.	8	19
			2º Trim.	12	22
			3º Trim.	10	22
			4º trim.	14	17
			ANUAL	44	80
			ICM %	100%	181,82%
42	Produzir catálogos das exposições, com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC	Nº de catálogos produzidos	1º Trim.		
			2º Trim.	1	2
			3º trim.		
			4º trim.	1	
			ANUAL	2	2
			ICM %	100%	100%
43	Produzir publicações impressas / eletrônicas (folders) com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC.	Nº de publicações produzidas	1º Trim.		2
			2º Trim.		
			3º trim.		
			4º trim.	1	1
			ANUAL	1	3
			ICM %	100%	300%

Justificativas:

Meta 41 – META SUPERADA: A superação da meta se deu em função de uma realização maior de exposições temporárias e de eventos da programação cultural, além de ações do Núcleo de Educação. A produção de convites eletrônicos é fundamental na divulgação da programação do Museu nas redes sociais. Essa superação de metas não impactou o orçamento previsto no Contrato de Gestão, já que é realizada pelo Núcleo Editorial.

Meta 43- META SUPERADA: A superação da meta se deve à produção de duas publicações a mais que o previsto. No 1º trimestre foram produzidos dois folders para exposições temporárias, conforme relatado no trimestre. Em 24 de outubro o Museu comemorou 10 anos de sua criação e, como parte da celebração da data, foi distribuída ao público uma edição especial do Jornal das Exposições. Esta publicação não onerou financeiramente o contrato de Gestão, na medida em que seus custos foram assumidos por parceiros do Museu como um presente de aniversário.

METAS ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

2014 foi um ano de estruturação organizacional e de processo para o início da implementação do Plano de Desenvolvimento Institucional do Museu Afro Brasil. Embora as ações deste plano vislumbrem a sustentabilidade a longo prazo, os resultados já começam a aparecer, conforme descrito abaixo.

Meta 44 – O Relatório de implantação do Plano de Captação de Fontes de Recursos foi entregue à UPPM/SEC juntamente com o Relatório de Atividades do 3º trimestre de 2014.

Meta 45 – No total foram submetidos 10 projetos para captação de recursos às leis de incentivo e editais durante o ano de 2014. Além dos já relatados nos relatórios dos 3 primeiros trimestres do ano e dos informados na Meta 31 deste relatório (relativos a projetos específicos do Programa de Acessibilidade Singular Plural) foram inscritos 03 projetos no 4º trimestre de 2014. São eles:

- Plano Anual de Atividades 2015 da Associação Museu Afro Brasil, inscrito na Lei Rouanet em setembro de 2014. Este projeto foi aprovado e teve autorização para captação de 100% do orçamento proposto;

- Projeto Akpalô: este projeto foi inscrito e contemplado, em novembro de 2014, pelo edital da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania – Juventude Viva. Trata-se de um programa de formação de mediadores culturais de uma comunidade, em situação de vulnerabilidade social, da região de Parelheiros. O projeto tem como objetivo subsidiar a abordagem de questões identitárias envolvidas no enfrentamento do preconceito, da discriminação, e do racismo. O projeto será executado durante o ano de 2015.

- Projeto Aos Pés do Baobá: em 28/11/2014 foi realizada a inscrição do programa *Aos Pés do Baobá* (contação de histórias) no Prêmio VIVALEITURA, que tem por objetivo estimular e fomentar a leitura, seu papel na educação e reconhecer boas práticas de leitura. O MAB foi inscrito na Categoria 1: Bibliotecas públicas, privadas e comunitárias.

Meta 48 – O projeto para ampliação e diversificação de fontes de recursos, denominado “Plano de Captação de Recursos” foi revisado e atualizado para 2015 e faz parte do Plano de Desenvolvimento Institucional do Museu Afro Brasil, que se encontra apresentado nos Anexos Técnicos deste Relatório Anual.

Meta 49 - Ao longo de 2014, o Museu Afro Brasil recebeu diversas solicitações para apresentar trabalhos em encontros nacionais. Dentro das possibilidades dos trabalhos do ano, membros de diferentes equipes do museu participaram de 04 encontros:

- 1- Encontro Áfricas no Brasil-SESC, SP. Mesa: Educação, Racismo e Identidades, 22 de março. Palestrante: Ana Lucia Lopes, Coordenadora de Planejamento Curatorial.
- 2- Encontro Patrimônio afro-brasileiro: coleções em instituições museais. SESC-SP, 21 de agosto. Palestrante: Juliana Ribeiro Bevilacqua, Assistente de Coordenação do Núcleo de Pesquisa.
- 3- Encontro Letras de Carolina. Céu Lajeado, SP. Mesa Literatura Negra, 11 de novembro. Palestrante: Neide de Almeida, Coordenadora do Núcleo de Educação.
- 4- IV Encontro de Saúde do Instituto Federal do Rio de Janeiro. Tema: Território: políticas, práticas e saberes em saúde, 12 de dezembro. Palestrante: Márcio Farias, Auxiliar de Coordenação do Núcleo de Educação e Coordenador do Programa Singular Plural.



Flyer de divulgação do Seminário Áfricas no Brasil, que contou com palestra da Coordenadora de Planejamento Curatorial, Ana Lucia Lopes e imagem do Auxiliar de coordenação Marcio Farias, participando da mesa: "Saúde mental, cultura e história do Brasil" no IV encontro de Saúde Mental do IFRJ

Meta 50 – A meta 50 foi cumprida entre o 1º e 2º trimestres de 2014, quando o Museu Afro Brasil recebeu a estagiária Elykia Kandot, aluna do Institut National du Patrimoine de Paris, durante o período de 17/02 a 04/04/2014. Elykia tem pesquisa na área de conservação preventiva em meio tropical e em máscaras e patrimônio do Burkina Faso.

Metas do Programa de Financiamento e Fomento

Nº	Ação	Indicador de Resultados	2014	Meta prevista	Meta realizada
44	Implantar projeto para ampliação e diversificação de fontes de recursos	Relatório de Implantação	1º Trim.		
			2º trim.		
			3º trim.	1	1
			4º trim.		
			ANUAL	1	1
			ICM%	100%	100%
45	Submeter projetos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	Nº de projetos submetidos	1º Trim.		2
			2º Trim.	1	1
			3º Trim.	1	4
			4º Trim.	2	3
			ANUAL	4	10
			ICM%	100%	250%
46	Captar recursos por meio de geração de receita de cessão remunerada de uso de espaços, receitas de loja e livraria.	Recurso captado = R\$ 340.000,00	1º Trim.	30.000	45.748,95
			2º trim.	60.000	71.441,33
			3º trim.	100.000	96.549,82
			4º trim.	150.000	398.867,66
			ANUAL	340.000	612.607,76
			ICM%	100%	180,18%
47	Captar recursos por meio de projetos incentivados (lei Roanet, PROAC, lei Mendonça) e editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.)	Recurso captado = 9,0% do repasse anual*	1º Trim.		
			2º Trim.		1,47%
			3º Trim.		
			4º Trim.	9%	8,03%
			ANUAL	9%	9,50%
			ICM%	100%	105,64%
48	Revisar/manter projeto para ampliação e diversificação de fontes de recursos	1 relatório entregue	1º Trim.		
			2º trim.		
			3º trim.		
			4º trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM%	100%	100%

49	Promover participação de profissionais da instituição em congressos e encontros nacionais e internacionais para divulgação de pesquisas sobre o acervo	Relatório de participação em congressos e encontros apresentados	1º Trim.		
			2º Trim.		
			3º Trim.		
			4º Trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM%	100%	100%
50	Realizar intercâmbio entre pesquisadores de instituições relacionadas à temática do Museu Afro Brasil	Intercâmbio realizado	1º Trim.		1
			2º trim.		
			3º trim.		
			4º trim.	1	1
			ANUAL	1	1
			ICM%	100%	100%

Justificativas:

Meta 45 – META SUPERADA: A Associação se estruturou organizacionalmente para monitorar editais e desenvolver projetos relevantes, alinhados à estratégia da instituição. No total foram submetidos 10 projetos para captação de recursos às leis de incentivo e editais durante o ano de 2014, superando a meta inicialmente estipulada, sem onerar o contrato de gestão. Entendemos que a prática de submeter projetos para captação de recursos é vital para a sustentabilidade da organização e esperamos que este número cresça muito mais em 2015.

Meta 46 – META SUPERADA: Da mesma forma que a Associação se estruturou para submeter projetos em editais de fomento, também se estruturou para a captação de recursos operacionais. Foi iniciada a cobrança de bilheteria para o Museu Afro Brasil em setembro, gerando nova receita operacional. A Associação também realizou parcerias com instituições visando projetos que envolvam a cessão onerosa de espaços para eventos institucionais e seminários. Em Novembro o Museu recebeu aporte financeiro, a título de parceria institucional, com a Odebrecht África, Emirados Árabes e Portugal.

METAS CONDICIONADAS

No ano de 2014, o museu cumpriu a meta condicionada a captação destinada à realização de uma exposição temporária internacional e cumpriu parcialmente a destinada à realização de exposições nacionais.

As outras ações previstas no Programa de Metas Condicionadas não foram realizadas por não ter havido captação de recursos para sua execução durante o ano.

Meta 52 - Durante o 1º trimestre, foi realizada a exposição temporária internacional, *Da Cartografia do Poder aos Itinerários do Saber*. A exposição contou com patrocínio vinculado à Lei Rouanet. As atividades e os produtos que integravam o projeto de exposição foram desenvolvidos durante o trimestre.



Imagens da exposição *Da Cartografia do Poder aos Itinerários do Saber*, na OCA - Ibirapuera

Meta 53: Foi inaugurada em 02 de agosto a exposição *Horizonte Daqui*, da artista plástica Carolina Caliento, que apresentou ao público um retrato da cidade de São Paulo aliando pintura, fotografia e processos digitais. Essa exposição foi financiada com recursos do Edital Proac nº 22/2013 "Concurso de Apoio a Projetos de Artes Visuais no Estado de São Paulo", no qual a artista foi contemplada, enquanto proponente. Desta forma, esta exposição foi realizada no Museu Afro Brasil nos termos de uma parceria com a artista. Esta exposição contou também com uma Oficina Cultural com a artista e lançamento de catálogo realizados em parceria com o Museu Afro Brasil.



Horizonte Daqui

Nº	Ação	Indicador de Resultados	Meta prevista	Meta realizada
51	Implantar a rediagramação da exposição de longa duração do acervo com atualização da pesquisa iconográfica, recursos multimídia e textos e legendas em inglês em celebração dos 10 anos do museu	Inauguração da nova expografia da exposição de longa duração do acervo	1	
52	Realizar exposição temporária internacional	Exposição realizada	1	1
53	Realizar exposições temporárias nacionais	Exposições realizadas	2	1
54	Implantar Reserva Técnica Visitável	Reserva Técnica Visitável implantada	1	
55	Implantar Centro de Documentação (CEDOC)	Centro de Documentação (CEDOC) implantado	1	
56	Executar projeto sobre a história de aquisição das obras que compõem o acervo junto ao Diretor Curador Emanuel Araújo (duração prevista: 4 anos)	Relatórios apresentados	4	
57	Promover Seminário Internacional de Museus	Seminário realizado	1	
58	Realizar curso "História e Memória Afro-Brasileira: Ensinar e Aprender na Diversidade" para professores das redes pública e privada de ensino	Curso realizado	1	
59	Produzir publicação gráfica anual de pesquisa sobre os núcleos do acervo do museu (1 núcleo por ano)	Publicação produzida	1	
60	Adquirir arquivos pessoais de personalidades negras relevantes para a história afro-brasileira	Relatório de aquisição de arquivos	1	
61	Realizar Encontro de Pesquisadores com temas relacionados à temática do museu	Encontro realizado	1	
62	Implantar a renovação do acondicionamento das obras em reserva técnica	Relatório de implantação	1	
63	Produzir a Revista "Negras Palavras" do Núcleo de Educação	Revista produzida	1	
64	Desenvolver projeto de pesquisa iconográfica para implantar produto multimídia no Núcleo História e Memória da exposição de longa duração.	Projeto Realizado	1	
65	Elaborar folder educativo voltado aos estudantes do EJA	Folder elaborado	2	
66	Adquirir 2 obras táteis para acessibilidade	Obras táteis adquiridas	2	
67	Aquisição de sistema e equipamentos para ampliação dos serviços da biblioteca: Vitrine climatizada para conservação e exposição de obras raras, sistema de segurança antifurto, Sistema de Hemeroteca eletrônica.	Relatório de Aquisição	1	

68	Expansão do acervo bibliográfico	Relatório de aquisição de livros e de assinatura de revistas	1	
69	Editar 03 Revistas AFRO B	Revistas editadas	3	

BALANÇO DAS ROTINAS E OBSERVAÇÕES GERAIS

As rotinas previstas nos Programas para o ano de 2014 foram executadas pelas diferentes equipes de trabalho. De forma geral, as rotinas e obrigações que orientam os Programas de Trabalho são realizadas contínua e sistematicamente.

Em relação à **manutenção do acervo em reserva técnica e em exposição**, é realizado constante **diagnóstico**, por meio do qual se analisa o estado de conservação das obras em relação à sua estrutura física: se há alguma deformação estrutural, se há alguma parte solta ou faltando, se apresenta abrasões, riscos ou respingos, se apresenta sinais de infestação por insetos xilófagos ou por fungos; a obra pode ser encaminhada, se necessário, para passar por alguma intervenção - pequenos procedimentos de restauro pelos conservadores do museu ou ser encaminhadas a um restaurador terceirizado previamente selecionado para o seu restauro.

Após esta análise, as obras passam por um processo de higienização mecânica e/ou química, de acordo com suas características físicas e o critério selecionado pelos conservadores. Durante a análise, sinaliza-se a presença de restauração anterior ou de algum acréscimo em sua estrutura. Quando necessário, a obra é encaminhada para restauração.



Higienização mecânica do acervo



Marcação com o Número de Registro da obra

Ao longo do ano, foram realizados procedimentos de restauro terceirizado em 26 obras do acervo, sendo 12 fotografias. Durante 2014, o Museu Afro Brasil emprestou 03 obras de seu acervo para participarem da exposição: "Alimentário - Arte e Construção do Patrimônio Alimentar Brasileiro" no Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro e, 04 obras para a exposição "Histórias Mestiças" no Instituto Tomie Ohtake em São Paulo, conforme indicado em relatórios trimestrais.

O Museu adquiriu 14 obras através do Contrato de Gestão.

O Núcleo de Salvaguarda atualiza e complementa a **documentação do acervo** e mantém completo e atualizado o **Banco de Dados do Acervo da SEC, BDA-SEC**.

A biblioteca manteve o inventário de acervo atualizado.

O acervo conta com cerca de **12.402** publicações entre livros, catálogos, cartazes, calendários, convites, folhetos, teses, artigos de revistas, separatas, periódicos, CDs, DVDs, etc. O acervo também inclui a Hemeroteca. Sendo o acervo especializado no tema escravidão-tráfico-abolição no Brasil, América Latina, Caribe e USA, as temáticas da vida e da cultura negra estão contempladas com os assuntos: cinema, costumes, culinária, economia, imprensa, literatura, música, política religião, teatro, etc., descrevendo a história do negro, desde suas origens africanas até os dias atuais.

O Núcleo de Pesquisa manteve sua rotina de produção de conteúdos em relação ao acervo do Museu e em relação às exposições temporárias. Realizou pesquisa sobre a origem e procedência de obras do acervo, além da produção de biografias para o Projeto Personalidades do Núcleo de História e Memória e a atualização e ampliação das biografias para o índice Ilustrado de Artistas.

<p>Diário de campo (relatório) (18 de Junho 2014 - 2014)</p> <p>Na tarde de 18 de Junho, em 13 de Junho de 2014, foi realizada reunião de trabalho com o Núcleo de Expositores do Museu Afro Brasil, com o objetivo de discutir o planejamento das exposições temporárias para o próximo trimestre. A reunião foi conduzida por Maria Helena de Moraes e contou com a participação de todos os membros do Núcleo. Foi discutido o planejamento das exposições temporárias para o próximo trimestre, com ênfase na programação de exposições de curta duração e na realização de eventos educativos e culturais.</p>	<p>Em 18 de Junho de 2014, em 13 de Junho de 2014, foi realizada reunião de trabalho com o Núcleo de Expositores do Museu Afro Brasil, com o objetivo de discutir o planejamento das exposições temporárias para o próximo trimestre. A reunião foi conduzida por Maria Helena de Moraes e contou com a participação de todos os membros do Núcleo. Foi discutido o planejamento das exposições temporárias para o próximo trimestre, com ênfase na programação de exposições de curta duração e na realização de eventos educativos e culturais.</p>	<p>Em 18 de Junho de 2014, em 13 de Junho de 2014, foi realizada reunião de trabalho com o Núcleo de Expositores do Museu Afro Brasil, com o objetivo de discutir o planejamento das exposições temporárias para o próximo trimestre. A reunião foi conduzida por Maria Helena de Moraes e contou com a participação de todos os membros do Núcleo. Foi discutido o planejamento das exposições temporárias para o próximo trimestre, com ênfase na programação de exposições de curta duração e na realização de eventos educativos e culturais.</p>	<p>Em 18 de Junho de 2014, em 13 de Junho de 2014, foi realizada reunião de trabalho com o Núcleo de Expositores do Museu Afro Brasil, com o objetivo de discutir o planejamento das exposições temporárias para o próximo trimestre. A reunião foi conduzida por Maria Helena de Moraes e contou com a participação de todos os membros do Núcleo. Foi discutido o planejamento das exposições temporárias para o próximo trimestre, com ênfase na programação de exposições de curta duração e na realização de eventos educativos e culturais.</p>
<p>Em 18 de Junho de 2014, em 13 de Junho de 2014, foi realizada reunião de trabalho com o Núcleo de Expositores do Museu Afro Brasil, com o objetivo de discutir o planejamento das exposições temporárias para o próximo trimestre. A reunião foi conduzida por Maria Helena de Moraes e contou com a participação de todos os membros do Núcleo. Foi discutido o planejamento das exposições temporárias para o próximo trimestre, com ênfase na programação de exposições de curta duração e na realização de eventos educativos e culturais.</p>	<p>Em 18 de Junho de 2014, em 13 de Junho de 2014, foi realizada reunião de trabalho com o Núcleo de Expositores do Museu Afro Brasil, com o objetivo de discutir o planejamento das exposições temporárias para o próximo trimestre. A reunião foi conduzida por Maria Helena de Moraes e contou com a participação de todos os membros do Núcleo. Foi discutido o planejamento das exposições temporárias para o próximo trimestre, com ênfase na programação de exposições de curta duração e na realização de eventos educativos e culturais.</p>	<p>Em 18 de Junho de 2014, em 13 de Junho de 2014, foi realizada reunião de trabalho com o Núcleo de Expositores do Museu Afro Brasil, com o objetivo de discutir o planejamento das exposições temporárias para o próximo trimestre. A reunião foi conduzida por Maria Helena de Moraes e contou com a participação de todos os membros do Núcleo. Foi discutido o planejamento das exposições temporárias para o próximo trimestre, com ênfase na programação de exposições de curta duração e na realização de eventos educativos e culturais.</p>	<p>Em 18 de Junho de 2014, em 13 de Junho de 2014, foi realizada reunião de trabalho com o Núcleo de Expositores do Museu Afro Brasil, com o objetivo de discutir o planejamento das exposições temporárias para o próximo trimestre. A reunião foi conduzida por Maria Helena de Moraes e contou com a participação de todos os membros do Núcleo. Foi discutido o planejamento das exposições temporárias para o próximo trimestre, com ênfase na programação de exposições de curta duração e na realização de eventos educativos e culturais.</p>

Exemplo: Biografia

Para o **Programa de Exposições e Programação Cultural**, o núcleo de pesquisa desenvolveu textos que subsidiaram as ações do núcleo de educação, bem como textos de parede para exposições temporárias e para exposições itinerantes.

Todo o processo de montagem e desmontagem das exposições, ao longo do trimestre, foi orientado e acompanhado pela equipe do Núcleo de salvaguarda e pelas equipes de Museografia e Montagem.

A Biblioteca manteve o expositor de livros atualizado de acordo com os conteúdos das exposições temporárias, procedeu ao processo de higienização do acervo bibliográfico, além de participar de oficinas e encontros em parceria com o núcleo de educação.

A Museografia organizou, ao longo do ano, recortes do acervo que são expostos nas paredes laterais de vidro do Museu, de modo que possam ser observadas pelo público durante o dia e a noite.



Em relação ao **Programa de Serviços Educativos e Projetos Especiais**, o Núcleo de Educação ampliou a programação de oficinas destinadas ao público em geral. Foram produzidas novas oficinas, além do estudo constante em relação ao acervo e aos temas das exposições temporárias do trimestre. Ações conjuntas com a biblioteca foram mantidas.

Rotinas técnicas e obrigações do Programa de Comunicação

O Núcleo de Comunicação manteve todas as atividades de rotinas previstas, como o envio da programação atualizada, dados de público realizado e envio para prévia autorização de releases, convites e demais materiais de comunicação pela Comunicação e Imprensa da Secretaria da Cultura, segundo diretrizes estabelecidas.

Desde Fevereiro, quando implementados, foram mantidos também os trabalhos de gestão de conteúdo de mídias sociais, a utilização do totem de pesquisa de perfil de público e satisfação, com análises quantitativas e qualitativas periódicas e análise de clipagem diária.

Com o objetivo de aumentar o acesso e acessibilidade das informações do Museu Afro Brasil, os maiores destaques de 2014 foram:

- a sinalização externa (na entrada do Museu);
- a remodelação do website do museu, atendendo todos os índices de transparência dos equipamentos da SEC (em português, inglês e espanhol);
- as ações em parceria, em especial com FIFA / IBRAM (junho, Copa do Mundo), com o Parque Ibirapuera (aniversário do Parque, campanha "Ibira Amo e Cuido" e divulgação da programação no site da Conservação do Parque), o Colégio Bandeirantes (show do Tiganá Santana, em outubro), a Rede Globo (Projeto Pipoca no Dia da Consciência Negra), Consulado Americano (com o show da cantora de hip hop norte americana Toni Blackman) e portal educativo Kademi (da empresa Atheva) com jogos online sobre o Museu Afro Brasil e o Dia da Consciência Negra para o público educativo (professores e alunos do ensino fundamental e médio);
- e, principalmente, o aplicativo lançado em setembro, nas versões IOS e Android, em português e inglês, que além de disponibilizar todas as informações atualizadas, também possui uma ferramenta de audioguia que possibilita o acesso a informações do acervo, através de QRcodes, que também permite o acesso a audiodescrições de algumas obras, ampliando as ações de acessibilidade comunicacional. O App Museu Afro Brasil foi lançado em 06 de setembro e até 31/12/2014 teve 986 downloads, sendo 63% para Iphone e 37% para Android.

As principais campanhas de comunicação (site + mídias sociais + press release) realizadas em 2014 foram referente à comemoração do aniversário de 10 anos do Museu Afro Brasil, Dia da Consciência Negra, Portal Kademi (incentivando a visita virtual ao site do Museu para responder ao Quizz, na seção "Divirta-se") e campanha de mobilização de recursos Pessoa Física via doação a ser deduzida do I.R., para projetos aprovados pela Lei Rouanet.

Desde o 2º trimestre, com o apoio da Comunicação e Assessoria de Imprensa da SEC, foi iniciado um trabalho de Relacionamento com a Imprensa, consolidando um mailing próprio para ações em parceria para a divulgação de sugestões de pauta.

O Museu Afro Brasil participou de ações conjuntas com a SEC, como o 6º Encontro Paulista de Museus (jun/15), a 2ª Mostra de Museus (nov/15) no Parque Villa Lobos e a ação de distribuição de passaportes dos museus em 26 de Dezembro. Além de ter marcado presença na Semana de Museus (Maio) e Primavera de Museus (setembro), ambos do IBRAM.

Foi disponibilizada, em parceria com a empresa Ingresse, a venda de ingressos online, através do website do Museu, do Facebook do Museu, do App Museu Afro Brasil, além da Cool Tours e da própria Ingresse (site e app).

Em Dezembro foi lançada a 4ª edição brasileira do Guia Dois por Um, válida para 2015, do qual o Museu participa. A iniciativa começou na Suíça, país que já está na 7ª edição.

Em 10/12, Dia Internacional dos Direitos Humanos, aconteceu a cerimônia de premiação do 2º Prêmio Municipal Educação em Direitos Humanos da Cidade de São Paulo, que seleciona experiências educacionais bem sucedidas na promoção da cultura dos direitos humanos na Rede Municipal de Educação. O grupo Ónarìn Kojá, do projeto "A Journey through the African Diaspora" - parceria do Museu Afro Brasil, EMEFM Vereador Antonio Sampaio, Prince George's African American Museum e Suitland High School, apoiados pela American Alliance of Museums - ficou com o segundo lugar na categoria Professores.

Rotinas e obrigações do Programa de Edificações: Manutenção predial, conservação preventiva e segurança

As ações relacionadas à infraestrutura do Museu Afro Brasil foram realizadas conforme previsto no Programa de Edificações, norteadas pelos objetivos específicos abaixo:

- Assegurar a manutenção física e conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 2,5% do repasse do Contrato de Gestão, em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários. Criar condições para a acessibilidade física às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum.

Apesar de realizadas todas as ações de manutenção predial, ainda encontramos alguns problemas estruturais, tais como infiltrações e desconforto térmico, decorrentes da cobertura original do edifício. Esses problemas serão solucionados com a troca da cobertura e reforma da rede elétrica do prédio. O projeto já está aprovado e estamos em fase de assinatura de convênio entre a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo – SEC e o Instituto Brasileiro de Museus – IBRAM. Está prevista a assinatura para final de fevereiro de 2015.

AVCB

O processo do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) ainda está em andamento.

Conforme parecer da Comissão Técnica de Primeira Instância nº 446504, datada de 27/11/2014 e recebida no final do ano, nossa última solicitação foi dada como INDEFERIDA.

"3. Conclusão da Comissão Técnica:

3.1. A Comissão Técnica de Primeira Instância decide unanimemente pelo INDEFERIMENTO da solicitação, uma vez que o laiaute não foi apresentado nem o cálculo hidráulico, além de não ter ficado esclarecido o fato de o prédio ser tombado e por isto não ter corrimão."

Estamos entrando com novo recurso, considerando que a documentação mencionada foi devidamente anexada ao processo.

Segue abaixo o parecer da Comissão Técnica:

**SECRETARIA DE ESTADO DOS NEGÓCIOS DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO
COMANDANTE DO 04 GRUPAMENTO DE BOMBEIROS
COMISSÃO TÉCNICA DE PRIMEIRA INSTÂNCIA
PARECER TÉCNICO DE CTPI Nº 446504**

O Comandante do 04 Grupamento de Bombeiros, fundamentado no Artigo 14 do Decreto Estadual nº 56.819/11 - Regulamento de Segurança contra Incêndios das edificações e áreas de risco do Estado de São Paulo e na Instrução Técnica nº 01/11 - Procedimentos administrativos, publica a conclusão da Comissão Técnica de Primeira Instância nº 446504, do processo abaixo:

1. Dados Gerais

Número Projeto: 132334/3550308/2014	Endereço: ACESSO AVENIDA PEDRO ALVARES CABRAL, 10
Bairro: MOEMA	Município: SAO PAULO
Proprietário: Prefeitura Municipal de São Paulo	Responsável Pelo Uso: Prefeitura Municipal de São Paulo
Responsável Técnico: Marília T. Saavedra Vasconcelos	CREA Nº: 5060474610/D
	Área Total: 13017,53
Ocupação: Local onde há objeto de valor inestimável	Risco(Carga de Incêndio): Baixo
	Altura: 4,80
Nº de Pavimentos: 0	

2. Dados do Requerimento

Data do Protocolo de Requerimento: 18/09/2014

Requerimento do Interessado:

2.1. Pedido do requerente: Regularização de Projeto Técnico. 2.2. Motivo da solicitação: 2.2.1. Diante da resposta a FAT nº143394-3/2014, esclarecendo o comunique-se, complemento as orientações: 2.2.1.1. Anexos: 2.2.1.1.1. Todos os documentos, foram anexados na FAT de referência e fazem parte da pasta do projeto: 2.2.1.1.1.1. Atualização do novo layout, com a comprovação do novo caminhamento, com a cobertura e proteção dos equipamentos de incêndio, considerando o Dec. 20811/1983, IT 43 e item 7.4.5.2, admite-se as mangueiras previstas e raio de 45 m para o risco desta edificação conforme cálculo elaborado e anexado no projeto e encaminhado na FAT referenciada; 2.2.1.1.1.2. A falta de corrimão nas rampas de acesso aos pavimentos se justifica em virtude da edificação ser tombada pelo patrimônio histórico (Projeto Niemeyer) e qualquer alteração descaracterizaria a norma legal (Condefathi), sem, no entanto a falta deste causar riscos ao usuário (anexo fotos) e comprovante do tombamento; 2.2.1.1.1.2.1. Os guardas corpos de alvenaria são de 90 cm e não há espaçamentos ou mesmo fissuras que possam causar acidentes, bem como há sinalização e vigilância permanente com monitores; 2.2.1.1.1.3. Novo memorial de cálculo, comprovando a cobertura e a capacidade da bomba de incêndio, suprimindo o sistema original do projeto, para o sistema de mangueiras de diâmetro de 40 mm com esguicho regulável, como preconiza a IT 43, item 7.4.5.2, pois a edificação é anterior a 1983, mais precisamente na inauguração do Parque Ibirapuera, há 60 anos; 2.2.1.1.1.4. Foi deixado de executar o hidrante 7 (folha 2), previsto em projeto no interior da escada, pois se justifica, uma vez que a escada tem previsão de PCF e os hidrante H1 e H8, oferecem cobertura; 2.2.1.1.1.5. Foi pedido PCF no barrilete e foi executado; 2.2.1.1.1.6. O gerador não foi instalado e o sistema de iluminação é atendido por blocos autônomos, em conformidade com as normas; 2.2.1.1.1.7. Quanto ao projeto aprovado, os pontos em questão, os quais são diferentes do projeto são: 2.2.1.1.1.7.1. A falta do H1, comprovado anteriormente; 2.2.1.1.1.7.2. A utilização de mangueiras invés de mangotinhos, também devidamente comprovado; 2.2.1.1.1.7.2.1. E a utilização do subsolo com as adequações necessárias e apresentadas; 2.2.1.1.1.7.3. A previsão de gerador, não executado e previsto blocos autônomos e a

adequação do novo layout.

3. Conclusão da Comissão Técnica

3.1. A Comissão Técnica de Primeira Instância decide unanimemente pelo INDEFERIMENTO da solicitação, uma vez que o leiaute não foi apresentado nem o cálculo hidráulico, além de não ter ficado esclarecido o fato de o prédio ser tombado e por isto não ter corrimão.

4. Homologação

o Comandante de Bombeiro Metropolitano, com base no Artigo 14 do Decreto Estadual nº 56.819, de 10MAR11, Instrução Técnica nº. 01/11, homologou a conclusão da CTPI Nº 446504.

SAO PAULO, 27 de novembro de 2014

MAJ PM MARCEL EURIPES SCARPATO CASASSA
Comandante

"Nós, Policiais Militares, sob a proteção de Deus, estamos comprometidos com a Defesa da Vida, da Integridade Física e da Dignidade da Pessoa Humana".

Rotinas e obrigações do Programa de Gestão Administrativa

Das rotinas e obrigações do programa de gestão administrativa destacamos as seguintes ações:

- Em relação às despesas, houve um grande esforço ao longo do ano de 2014 para manter o equilíbrio no orçamento do Plano de Trabalho. Realizamos adequações renegociando e reduzindo os custos dos contratos de prestação de serviços. Eliminamos postos de atendimento em segurança e limpeza, reduzimos o escopo de serviços de informática e mantivemos os valores de 2013 sem reajuste nos contratos de contabilidade e auditoria.
- Sobre as despesas com pessoal, realizamos rescisões no quadro de funcionários e dessa forma reestruturamos alguns setores, sem que isso interferisse na qualidade do trabalho e de atendimento. Ainda assim, ultrapassamos em 0,9% o limite orçamentário para essa rubrica (68% do orçamento). Cabe esclarecer que esse percentual é calculado em cima do total de receitas do orçamento do Plano de Trabalho.
- Em setembro iniciamos a cobrança da bilheteria com o objetivo de aumentar as receitas de Captação de Recursos Operacionais. Fazendo uma análise de público no período de setembro a dezembro de 2013 e o mesmo período de 2014, verificamos que não tivemos diminuição do público visitante.
- A partir do terceiro trimestre, iniciamos o processo de parametrização dos módulos financeiro, departamento pessoal e contábil do sistema integrado de gestão operacional - ERP. Esse processo visa uma maior precisão nos dados financeiros e contábeis nos relatórios de prestação de contas, bem como atender às solicitações dessa Secretaria para que os relatórios sejam feitos por regime de competência. A previsão é que esses relatórios sejam emitidos a partir de janeiro de 2015.

Em relação à atualização de bens patrimoniais (Anexo IV-B do contrato de gestão), mensalmente encaminhamos à UPPM o relatório imobilizado para informação de aquisição ou não dos bens patrimoniais. Salientamos que ainda não recebemos pela SEC a visita para início dos trabalhos de patrimonização dos bens adquiridos pela OS dos contratos de gestão nº 037/2009 e 04/2013.

As demais rotinas e obrigações foram totalmente cumpridas.

Relatório de Acompanhamento Orçamentário Previsto vs Realizado

Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado - exercício 2014								
ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL								
CONTRATO DE GESTÃO 004/2013								
	RECEITAS	Orçamento Anual	Realizado 1º trim	Realizado 2º trim	Realizado 3º trim	Realizado 4º trim	Realizado Anual	% Realizado
1	Repasse do Contrato de gestão	10.174.125,24	3.800.000,00	1.900.000,00	3.800.000,00	674.125,24	10.174.125,24	100,00
2	Captação de recursos financeiros operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, livraria, etc.)	340.000,00	45.748,95	71.441,33	96.549,82	398.867,66	612.607,76	180,18
3	Receitas financeiras	50.803,00	44.300,31	29.741,73	16.389,17	22.319,33	112.750,54	221,94
4	Saldo Anterior	129.199,00						
TOTAL de Receitas - Plano de Trabalho 2014		10.694.127	3.890.049	2.001.183	3.912.939	1.095.312	10.899.484	
	DESPESAS VINCULADAS AO Contrato de Gestão	Despesas	Realizado 1º trim	Realizado 2º trim	Realizado 3º trim	Realizado 4º trim	Realizado Anual	% Realizado
1	Gestão Operacional	8.581.097,98	2.016.748,49	2.116.917,94	2.008.063,97	2.375.046,05	8.516.776,45	99,25
1.1	Recursos Humanos	7.527.619,58	1.730.305,35	1.817.294,52	1.756.318,07	2.163.975,66	7.467.893,60	99,21
1.1.1	Salários, encargos e benefícios	7.527.619,58	1.730.305,35	1.817.294,52	1.756.318,07	2.163.975,66	7.467.893,60	
1.1.1.1	Diretoria	1.049.942,42	189.904,24	231.632,93	266.584,62	345.942,73	1.034.064,52	
1.1.1.1.1	Área Meio	291.914,95	67.492,94	67.694,43	66.631,48	84.952,98	286.771,83	
1.1.1.1.2	Área Fim	758.027,47	122.411,30	163.938,50	199.953,14	260.989,75	747.292,69	
1.1.1.2	Demais Funcionários	6.415.732,32	1.527.632,97	1.564.000,33	1.479.223,53	1.804.732,42	6.375.589,25	
1.1.1.2.1	Área Meio	2.278.262,03	543.851,88	592.662,73	566.634,34	629.187,45	2.332.336,40	
1.1.1.2.2	Área Fim	4.137.470,29	983.781,09	971.337,60	912.589,19	1.175.544,97	4.043.252,85	
1.1.1.3	Estagiários	43.400,13	12.168,14	10.314,87	7.511,60	11.129,51	41.124,12	
1.1.1.3.1	Área Meio	904,08	540,00	364,08	-	-	904,08	
1.1.1.3.2	Área Fim	42.496,05	11.628,14	9.950,79	7.511,60	11.129,51	40.220,04	
1.1.1.4	Cursos, Treinamentos, Capacitações, etc	18.544,71	600,00	11.346,39	2.998,32	2.171,00	17.115,71	
1.1.1.4.1	Área Meio	5.683,18	-	3.795,18	288,00	195,50	4.278,68	
1.1.1.4.2	Área Fim	12.861,53	600,00	7.551,21	2.710,32	1.975,50	12.837,03	

	DESPESAS VINCULADAS AO Contrato de Gestão	Despesas	Realizado 1º trim	Realizado 2º trim	Realizado 3º trim	Realizado 4º trim	Realizado Anual	% Realizado
1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	1.053.478,40	286.443,14	299.623,42	251.745,90	211.070,39	1.048.882,85	99,56
1.2.1	Limpeza	190.387,62	46.699,09	48.145,70	47.089,42	39.920,03	181.854,24	
1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	394.728,04	113.416,54	114.921,70	93.942,40	62.561,53	384.842,17	
1.2.3	Jurídica	73.345,34	24.317,55	33.431,90	9.199,69	7.218,17	74.167,31	
1.2.4	Informática	207.895,31	47.420,13	58.368,38	67.634,91	33.631,11	207.054,53	
1.2.5	Administrativa / RH	-	-	-	-	-	-	
1.2.6	Contábil	73.306,75	19.198,75	17.400,00	17.500,00	16.000,00	70.098,75	
1.2.7	Auditoria	11.632,50	5.582,50	-	-	11.255,75	16.838,25	
1.2.8	Demais [Prestadores de Serviços]	102.182,84	29.808,58	27.355,74	16.379,48	40.483,80	114.027,60	
2	Custos Administrativos	466.503,95	102.439,95	167.219,17	98.380,96	91.923,86	459.963,94	98,60
2.1	Locação de imóveis	-	-	-	-	-	-	
2.2	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás e etc...)	219.084,20	47.579,08	56.550,10	56.028,65	59.986,31	220.144,14	
2.3	Uniformes e EPIs	20.311,36	5.709,55	5.990,21	611,60	4.275,98	16.587,34	
2.4	Viagens e Estadias	23.196,29	14.140,86	1.080,39	1.975,04	753,70	17.949,99	
2.5	Material de consumo, escritório e limpeza	75.822,62	13.979,96	34.328,78	18.888,06	5.735,74	72.932,54	
2.6	Despesas tributárias e financeiras	15.770,07	2.707,63	6.190,96	4.603,56	3.330,45	16.832,60	
2.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy e etc...)	67.884,32	12.727,87	25.504,64	13.738,44	13.399,84	65.370,79	
2.8	Investimentos Administrativos	44.435,09	5.595,00	37.574,09	2.535,61	4.441,84	50.146,54	
3	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	133.012,05	43.973,08	41.058,22	9.673,83	25.804,49	120.509,62	90,60
3.1	Conservação e manutenção da(s) edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	78.804,15	10.018,33	24.013,57	8.611,08	21.582,25	64.225,23	
3.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	34.701,23	26.134,98	7.857,75	1.062,75	1.478,50	36.533,98	
3.3	Equipamentos / Implementos	8.809,00	3.709,00	5.100,00	-	-	8.809,00	
3.4	Adequação da área de Trabalho	2.043,45	-	-	-	-	-	
3.5	Seguros (predial, incêndio, etc)	8.654,22	4.110,77	4.086,90	-	2.743,74	10.941,41	
3.8	Investimentos (especificar)	-	-	-	-	-	-	

	DESPESAS VINCULADAS AO Contrato de Gestão	Despesas	Realizado 1º trim	Realizado 2º trim	Realizado 3º trim	Realizado 4º trim	Realizado Anual	% Realizado
4	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	158.597,85	52.017,83	70.065,81	21.121,11	15.180,13	158.384,88	99,87
4.1	Aquisição de acervo	85.500,00	37.500,00	48.000,00	-	1.700,00	87.200,00	
4.2	Armazenamento de acervo em reserva técnica externa	-	-	-	-	-	-	
4.3	Transporte de acervo	6.133,97	2.083,97	1.050,00	650,00	600,00	4.383,97	
4.4	Conservação e restauro	57.255,50	12.433,86	16.307,43	20.471,11	12.095,13	61.307,53	
4.5	Outras despesas [higienização]	-	-	-	-	785,00	785,00	
4.6	Investimentos (especificar)	9.708,38	-	4.708,38	-	-	4.708,38	
5	Programa de Exposições e Programação Cultural	752.315,12	184.852,31	437.681,01	166.322,52	75.892,35	864.748,19	114,94
5.1	Exposições Temporárias	727.828,34	184.852,31	315.262,23	164.049,52	69.934,30	734.098,36	
5.2	Programação Cultural	24.486,78	-	122.418,78	2.273,00	5.958,05	130.649,83	
5.3	Elaboração de planos e projetos museológicos e museográficos	-	-	-	-	-	-	
5.4	Implantação de projeto museográfico	-	-	-	-	-	-	
5.5	Outras despesas [especificar]	-	-	-	-	-	-	
5.6	Investimentos (especificar)	-	-	-	-	-	-	
6	Programa de Serviço Educativo e Projetos Especiais	25.624,69	-	4.324,69	370,00	743,76	5.438,45	21,22
6.1	Serviço educativo e projetos especiais	25.624,69	-	4.324,69	370,00	743,76	5.438,45	
6.2	Outras despesas [especificar]	-	-	-	-	-	-	
6.3	Investimentos (especificar)	-	-	-	-	-	-	
7	Programa de Ações de Apoio ao SISEM-SP	70.899,80	3.115,46	1.118,70	40.611,50	16.932,20	61.777,86	87,13
7.1	Exposições Itinerantes e outras ações de apoio ao SISEM-SP	70.899,80	3.115,46	1.118,70	40.611,50	16.932,20	61.777,86	
8	Programa de Comunicação e Imprensa	119.334,47	36.156,04	28.178,43	1.609,50	19.233,00	85.176,97	71,38
8.1	Plano de Comunicação e site	77.414,04	19.484,04	22.930,00	-	16.944,00	59.358,04	
8.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	31.400,00	16.400,00	5.000,00	1.609,50	2.289,00	25.298,50	
8.3	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	10.520,43	272,00	248,43	-	-	520,43	

	DESPESAS VINCULADAS AO Contrato de Gestão	Despesas	Realizado 1º trim	Realizado 2º trim	Realizado 3º trim	Realizado 4º trim	Realizado Anual	% Realizado
9	Fundos	386.741,25	266.000,00	76.000,00	38.000,00	6.741,25	386.741,25	100,00
9.1	Fundo de Reserva (6% dos repasses dos 12 primeiros meses de vigência do contrato)	285.000,00	228.000,00	57.000,00	-		285.000,00	
9.2	Fundo de Contingência Decreto 54340/2009	101.741,25	38.000,00	19.000,00	38.000,00	6.741,25	101.741,25	
Total de despesas - Repasse de C.G.		10.694.127,16	2.705.303,16	2.942.563,97	2.384.153,39	2.627.497,09	10.659.517,61	99,68
RECEITAS de Captação Incentivada		7.659.000,00		150.000,00		817.300,00	967.300,00	
DESPESAS de Captação Incentivada		0,00	620.296,85	370.027,75	944,18	0,00	991.268,78	
DESPESAS com Recursos Livres		0,00	117.578,28	62.303,40	65.410,73	75.789,78	321.082,19	
Total de Receitas do Plano de trabalho 2014		18.353.127,24	3.890.049,26	2.151.183,06	3.912.938,99	1.912.612,23	11.866.783,54	64,66
Total de Despesas do Plano de trabalho 2014		10.694.127,16	3.443.178,29	3.374.895,12	2.450.508,30	2.703.286,87	11.971.868,58	111,95

São Paulo, 20 de janeiro de 2015

José Valdir Anzolim
 Coordenador Financeiro

Regina Cavalcanti de Albuquerque
 Diretora Administrativa Financeira

Edemar Viotto Junior
 Diretor Executivo