

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

Nº037/2009

ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Sumário

INTRODUÇÃO.....	2
QUADROS DE METAS.....	10
ANO 2009.....	10
ANO 2010.....	20
ANO 2011.....	43
ANO 2012.....	68
ANO 2013.....	83
ANEXOS.....	94
ANEXO 1.....	95
ANEXO 2.....	96
ANEXO 3.....	97
ANEXO 4.....	98
ANEXO 5.....	99

RELATÓRIO CONCLUSIVO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 037/ 2009

INTRODUÇÃO

O presente relatório tem a função de registrar o cumprimento do conjunto de metas pactuadas entre a Associação Museu Afro Brasil e a Secretaria de Estado da Cultura, por meio da UPPM- Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico do Estado de São Paulo, sob a forma de Contrato de Gestão, compreendido no período entre 22 de junho de 2009 e 21 de junho de 2013.

É importante ressaltar que, a Associação Museu Afro Brasil- AMAB, qualificada como Organização Social de Cultura realiza a gestão do Museu Afro Brasil- MAB, desde 22 de junho de 2009, em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura, a partir de metas e diretrizes estabelecidas no Contrato de Gestão nº 037/2009.

Ao longo do período referente ao Contrato de Gestão nº 037/2009, as metas pactuadas foram cumpridas pela Associação Museu Afro Brasil e devidamente informadas nos relatórios e ofícios endereçados à UPPM/SEC.

A Associação Museu Afro Brasil, qualificada enquanto OS, nasceu com a doação de cunho pessoal do artista plástico e curador Emanuel Araujo, de 2163 obras para o Estado de São Paulo, além da doação de 314 obras da Associação Museu Afro Brasil, bem como, doação de duas coleções internacionais de obras de arte: Arte ancestral e contemporânea do Benin e Artes do Povo Bijagó.

Ao implantar os programas que consolidaram o Museu Afro Brasil, como instituição privada de caráter público, junto à Secretaria de Estado da Cultura -SEC, a AMAB alinhou as diretorias para viabilizar a estruturação do seu funcionamento. Desse modo, definiu critérios e procedeu à seleção de profissionais especializados para as diferentes áreas, implantou sistema e procedimentos administrativos e tecnológicos para proporcionar o fluxo de

comunicação necessário, ao mesmo tempo, em que registrava todas as operações do Museu.

A constituição de equipes com o objetivo de traduzir cotidianamente e consolidar a missão e visão da AMAB e do MAB foi, ao longo dessa gestão, motivo de formação contínua, por meio, do intercâmbio de competências específicas entre equipes ou a partir de consultorias externas. A formação e ampliação de público, um dos propósitos centrais, mobilizaram a reorganização da comunicação, da apresentação do acervo exposto, da mediação educativa entre os conteúdos e o público, gerando ações continuamente avaliadas e, conseqüentemente proporcionando o aprimoramento de seus resultados.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

A AMAB tem com um de seus princípios orientadores a salvaguarda e a conservação, abrangendo tanto a edificação museal, como seu acervo. Em consonância com a UPPM-SEC estabeleceu-se premissas voltadas à manutenção predial assegurando condições de conservação, manutenção e segurança. Neste sentido, um conjunto de práticas foi sistemicamente implementado através de programas de proteção contra incêndios e normas de segurança, bem como no combate e controle de pragas, com especial atenção pelo fato do museu estar dentro do Parque Ibirapuera.

Para isso, um sistema de controle informacional sobre a infraestrutura foi desenvolvido, com o objetivo de acompanhar criteriosamente as ações realizadas.

Os benefícios em se estabelecer uma política preventiva e conservacionista são essenciais ao considerar o edifício que abriga o Museu Afro Brasil como patrimônio público. Inaugurado em dezembro de 1953 como parte das atividades oficiais de comemoração do IV Centenário da Cidade de São Paulo, o Pavilhão Manoel da Nóbrega, que sedia o Museu Afro Brasil, integra um conjunto arquitetônico tombado pelo Instituto Histórico e Artístico Nacional (Iphan) em 1997 e projetado por Oscar Niemeyer e sua equipe (Eduardo Kneese de Mello, Zenon Lotufo, Hélio Cavalcanti; colaboração de Gauss Estelita e Carlos Lemos).

A AMAB efetuou diversos planos de manutenção, conservação e segurança, ao longo dessa gestão, conforme informado nos relatórios enviados à UPPM-SEC. A necessidade da reforma predial orientou a proposição de um projeto, já apresentado aos órgãos competentes.

O espaço que o MAB ocupa está, assim, distribuído: ao todo 11.143,8 m², sendo que 4.550m² destinados à exposição de longa duração, 3.242 m² às exposições temporárias, 660 m² à biblioteca, 369m² ao teatro e 2.322m² à área administrativo-operacional (duas reservas técnicas, marcenaria, sala de montagem, almoxarifado, escritórios e espaço de convivência para profissionais do museu).

Assim, esse espaço oferece ao público, na sua grandiosidade o acesso a um equipamento de prestígio cultural, inclusive pela sua arquitetura e dimensões. É, sem dúvida, uma área com dimensões consideráveis para sua manutenção, exigindo recursos humanos e materiais de grande monta.

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA.

Uma das mais importantes funções do museu é a preservação do acervo que tem sob sua guarda. Ao reconhecer que preservar é muito mais do que garantir a integridade física de cada obra, o programa de acervo da AMAB considera também a importância em reconstituir a história particular contida em cada obra do acervo.

Assim, um dos primeiros passos, como OS, foi a catalogação do acervo, a partir de bancos de dados pré-existentes. A nova catalogação teve como referência as diretrizes da UPPM/SEC para a adequação dos descritores.

Um Plano de Conservação foi elaborado e desenvolvido de acordo com as necessidades e características de seu acervo- composto por diversas tipologias- estabelecendo procedimentos de conservação, higienização e restauração baseados em diagnósticos previamente realizados pelos seus conservadores. Esse plano é sistematicamente cumprido gerando diagnósticos do estado das obras e proporcionando ações imediatas para sua conservação.

Ao longo do período do Contrato de Gestão, o acervo do Museu foi ampliado em mais 430 obras, totalizando 2916 obras pertencentes ao Estado de São Paulo.

O volume de pesquisa que o acervo do museu solicita é imenso. São múltiplos desdobramentos da história, da cultura e da arte nacionais em diferentes tempos do Brasil, provocando a necessidade de um constante aprofundamento em fontes referenciais. Um plano de pesquisa foi estabelecido de modo a garantir a contínua coleta, seleção, organização e apresentação de dados que contextualizem as obras do acervo, elucidando suas dimensões históricas, culturais, sociais e estéticas.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Por entender que as exposições temporárias são um processo que dinamiza o museu, o Museu Afro Brasil concebe e produz suas exposições temporárias. Isto significa dizer que o conceito, a pesquisa, a expografia (concepção, marcenaria, montagem, elétrica), a confecção de laudos, a programação visual e a produção geral são realizados pelas equipes do Museu.

Nossos profissionais atuam junto às instituições públicas ou privadas e colecionadores particulares, viabilizando, a partir de procedimentos museológicos adequados, os empréstimos de obras, ao mesmo tempo em que propiciaram o acondicionamento correto dessas obras no espaço do museu.

Essa dinâmica de trabalho só é possível porque a curadoria de cada exposição nasce dentro do Museu, a partir do conceito indicado e desenvolvido pelo seu diretor-curador, Emanuel Araujo.

Sendo assim, sem onerar o orçamento previsto pelo Contrato de Gestão, com apoio de instituições e colecionadores parceiros, além do trabalho integrado das equipes, tornou-se possível produzir um número maior de exposições abrangendo temas relevantes à memória brasileira, do que aqueles previamente pactuados nos Planos de Trabalho.

Por outro lado, algumas exposições temporárias contaram com patrocínio advindo de Lei de Incentivo, conforme informado nos relatórios trimestrais de atividades enviados à UPPM-SEC.

Desse modo, superamos as metas do programa de exposições ao realizar 82 exposições temporárias, no período compreendido entre 22 de junho de 2009 e 21 de junho de 2013, quando a previsão era de realização de 39 exposições.

Além das exposições temporárias, foram realizados em torno de 60 eventos culturais voltados para o público em geral, entre os quais um seminário internacional.

O conjunto das ações desenvolvidas pelo Museu, com ênfase nas suas exposições, tem atraído um público visitante cada vez maior. O total de público recebido pelo Museu superou a previsão estabelecida pelas metas anuais. Nestes quatro anos, 717.307 pessoas visitaram o Museu, ultrapassando o número previsto de 685.380 visitantes.

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

A formação de público orienta as ações e projetos desenvolvidos pelo núcleo de educação, em consonância com a concepção que estrutura o próprio Museu. Portanto, a mediação dos conteúdos expositivos adequada aos diferentes públicos a partir de diferentes estratégias foi o foco central no trabalho desenvolvido junto aos educadores.

Por suas singularidades, as ações do Núcleo de Educação do Museu Afro Brasil exigem que a equipe de educadores esteja permanentemente em processo de formação. Cada atividade que integra o programa educativo do Museu implica leituras, reflexões e discussões, conduzidas ora por profissionais que integram as equipes do próprio Museu – Curadoria, Educação, Pesquisa, por exemplo – ora por artistas, acadêmicos, pesquisadores convidados a participar da programação, cujo objetivo é subsidiar a prática da equipe e ampliar a qualificação das ações desenvolvidas pelo Núcleo.

O crescente número de público atendido pelo Núcleo de Educação atesta a adequação das ações realizadas. Entre junho de 2009 e junho de 2013, 183.096 pessoas participaram de visita orientada, quando a previsão era o atendimento de 109.200 visitantes. Parcerias, a

exemplo das feitas com a FDE- Fundação para o Desenvolvimento da Educação e com a Fundação Casa foram ampliadas. Cursos, seminários e palestras realizados pelo núcleo tiveram relevância.

O trabalho junto a professores e educadores é intenso. A Lei Federal 10.639/2003, que tornou obrigatório o ensino da história e da cultura africana e afro-brasileira nas escolas, traz constantemente ao museu professores em busca de orientação para sua aplicação. Esse é um público, com caráter formador e multiplicador, que recebe orientação a partir de proposições específicas.

O agendamento para grupos com vulnerabilidade social é cada vez maior. As referências positivas para construção de autoestima, contidas no percurso expositivo, propiciam a esses visitantes um sentimento de pertencimento, que pode ser observado nas expressões e afirmações ao longo dessas visitas.

Com destaque, a implantação do Programa Singular e Plural, destinado ao público com deficiência, a partir do segundo semestre de 2009, possibilitou a acessibilidade física e sensorial às exposições e demais programações do Museu Afro Brasil. O Singular e Plural é hoje reconhecido como referência no atendimento de público com deficiência em museus, na cidade de São Paulo.

Desde sua criação, o programa Singular Plural vem investindo na formação dos profissionais e na elaboração de materiais e recursos didáticos multissensoriais para contemplar de maneira satisfatória o envolvimento dos grupos atendidos. O programa conta com estreita parceria junto às instituições voltadas para a área de inclusão e reabilitação de pessoas com deficiência.

Além das visitas mediadas ao acervo e às exposições temporárias, o Núcleo de Educação oferece aos visitantes atividades específicas com o objetivo de ampliar ou aprofundar o olhar para fatos históricos, personalidades e expressões artísticas presentes nas obras que integram as exposições e que têm mobilizado um número de público cada vez mais significativo. Exemplos dessas atividades são as oficinas, as visitas temáticas e os projetos: Brincar com Arte, Aos Pés do Baobá e Encontro com o Artista.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

As ações de comunicação ampliam a visibilidade institucional do museu e, com isso, contribuíram, sem dúvida, para o crescimento de público visitante. Isso se deu com a intensificação da presença do museu nas redes sociais, que pode ser confirmado pelo aumento crescente de visitas virtuais que o site recebe. Ao longo de 2012 foram cerca de 87.000 visitantes virtuais.

Como parte do Plano de Comunicação Institucional, em junho de 2013, o Museu disponibilizou ao público de um novo site mais dinâmico e integrado.

A constante procura que o Museu recebe de instituições acadêmicas, museológicas, de pesquisa nacional e internacional, como também de profissionais renomados em diferentes áreas da cultura - cinema, música, dança, teatro, artes visuais, constata a sua importância, ao mesmo tempo, que evidencia a necessidade de ampliação da sua presença nos meios de comunicação escrita, falado e televisivo.

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

O museu realizou 23 exposições em diversos municípios reiterando a linha de apoio ao SISEM- Sistema de Museus do Estado. As exposições itinerantes, realizadas em parceria com o Sistema de Museus do Estado - SISEM, foram produzidas em colaboração por diferentes equipes técnicas - museografia, salvaguarda, pesquisa, educação, editorial.

Essas exposições são parte importante de uma política que cria acesso a acervos que de outra maneira só estariam à disposição da população da grande capital: São Paulo. Não menos relevante, essas exposições fomentam a troca de experiências entre instituições, compartilhando a expertise acumulada pelo Museu Afro Brasil, refinando e ampliando suas atuações, além de fortalecer os museus em sua dimensão educativa.

PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA

O compromisso com uma gestão eficiente norteou o Programa de Gestão Operacional e Administrativa, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC reiterando, também, um dos valores e princípios da AMAB: *a transparência na gestão dos recursos e do patrimônio sob sua responsabilidade.*

A implantação de um sistema informatizado e integrado de gestão administrativo-financeira foi de fundamental importância. Esse sistema teve sua implantação consolidada no primeiro semestre de 2013. A revisão no Plano de Contas, adequada ao Plano de Contas da SEC, foi outra ação realizada com o objetivo de agilizar e intensificar a transparência nas relações entre a AMAB e UPPM/SEC.

A política de gestão adotada pela AMAB enfatiza a economicidade na administração dos recursos repassados pelo Contrato de Gestão, de modo a garantir a preservação e divulgação do patrimônio e acervo cultural.

QUADROS DE METAS

ANO BASE: 2009

ATIVIDADES TÉCNICAS

1. Projeto Curatorial

Meta cumprida

2. Pesquisa, Salvaguarda e Gerenciamento de Acervo

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Atualização da catalogação do acervo	Inventário trimestral	2	2	
Documentação das obras revisada	Obras com a documentação revisada	2000	2000	
Aquisição de novo sistema de banco de dados	Relatório de implantação 3º trimestre	1	1	
Adquirir Infraestrutura de informática e imagem digital para banco de dados	Relatório de aquisição 3º trimestre	1	1	
Transferência de dados catalogados para novo sistema	Relatório de execução 3º trimestre	1	0	<p>Meta cumprida em 2010: A implantação do novo sistema de banco de dados teve início em outubro de 2009 e foi concluída em fevereiro de 2010.</p> <p>Processo finalizado no 1º Trimestre de 2010, conforme 1º Relatório Trimestral de 2010/Anexos Programa de Salvaguarda</p>

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

Elaboração de laudos de conservação das obras da exposição de longa duração	Relatório Trimestral	2	2	
Produção de índice biográfico ilustrado: pesquisa de conteúdo	Relatório de desenvolvimento 4º trimestre	1	0	Meta cumprida em 2010 e 2011 Esta ação teve continuidade em 2010, cf. Relatórios Trimestrais do período/Anexos Pesquisa culminando, em 2011, com a criação e publicação da primeira versão do "Índice Biográfico Ilustrado" no site do Museu, conforme Relatório do 4º Trimestre de 2011/Anexos: Pesquisa.
Manter em exposição o acervo do museu	70% do acervo em exposição	70%	80%	
Avaliação do projeto de ampliação da reserva técnica	Projeto entregue 3º trimestre	1	0	Meta justificada A OS justificou a meta no 4º Relatório Trimestral de 2009. A UGE aceitou a justificativa e informou ter realizado no dia 08/01/2010 visita técnica ao Museu com a técnica responsável pela Infraestrutura da Unidade para que pudessem viabilizar os trâmites do processo de permissão de uso do imóvel da Prefeitura para o Estado. Cf. Parecer Técnico Anual de 2009 encaminhado pelo Ofício UPPM 116-2010.

3. Exposições Temporárias

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Exposições temporárias	Nº de exposições	2	4	
Exposições temporárias Itinerantes	Nº de exposições	1	1	

3.1. Meta Incluída no 1º Termo de Aditamento

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Exposições temporárias: De King a Obama – A Saga Negra do Norte	Nº de exposições	1	1	

4. Ação Educativa

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Realizar vivências artísticas (oficinas) para público visitante	Nº de pessoas atendidas	600	751	
Oferecer diariamente visitas orientadas às exposições do Museu.	Nº de visitas oferecidas	250	394	

5. Documentação e Memória Institucional

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Elaborar projeto de Memorial	Projeto elaborado 4º Tri	1	1	

6. Biblioteca Carolina Maria de Jesus

ção	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Quantidade de publicações catalogadas	Nº Publicações	500	606	
Aquisição de terminais	Nº de terminais	3	3	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

de consulta				
Quantidade de meses de especialista contratado	Nº de Meses	3	3	
Atender ao público consulente	No. De Consulentes atendidos	560	776	
Aquisição e instalação de mobiliário para hemeroteca e mobiliário complementar	Relatório 3º Tri	1	1	
Informações sobre os serviços da biblioteca publicados no site e por e-mails da mala direta do Museu	Relatório Trimestral	2	1	Meta cumprida em 2010: Disponibilização do acervo bibliográfico ao público através do site do Museu com busca no Catálogo-online da Biblioteca, conforme 1º Relatório Trimestral de 2010/Anexos Biblioteca.

7. Visitação

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Gratuidade	Acesso gratuito ao acervo e exposições temporárias para todos	Todos	100%	
Visita de escolas públicas	N de alunos	6.000	9.253	
Previsão de visitas (para sete meses, escolas incluídas)	Nº de visitantes	123 mil	79.641	Meta parcialmente cumprida e justificada Justificativa fornecida pela OS no 4º Relatório Trimestral de 2009 e aceita pela UGE conforme Parecer Técnico Anual de 2009 , encaminhado pelo Ofício UPPM 116-2010

8. Abertura do Museu ao público

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Abrir o equipamento ao público	N de dias aberto ao público	160	172	

9. Acessibilidade

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Maquetes táteis para grupos com necessidades especiais	No de maquetes	2	2	
"Obras vivas" desenvolvidas para a visita com grupos especiais	N de obras	1	1	
Contratação de consultoria em museus acessíveis	Relatório de atividades	1	1	
Capacitação em Libras – Nível básico	No de funcionários capacitados	15	20	
Parcerias com instituições de grupos especiais para visita	No de parcerias	1	1	
Obras destinadas ao toque por deficientes visuais e intelectuais	No de obras	20	32	
Capacitação para atendimento as	N de funcionários	10	29	

peessoas\grupos com necessidades especiais				
--	--	--	--	--

10. Comunicação e Imprensa

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Publicação da nova estrutura do site	Publicação 4º Trimestre	1	0	Meta cumprida em 2010 (nova estrutura publicada em 29/06/2010) Conforme 2º Relatório Trimestral 2010/ Sumário Executivo e Ações de Comunicação e Imprensa
Iniciar a publicação de conteúdo em português	Relatório 4º Trimestre	1	0	Meta cumprida em 2010 (nova estrutura publicada em 29/06/2010) Conforme 2º Relatório Trimestral 2010/ Sumário Executivo e Ações de Comunicação e Imprensa

11. Organização Administrativa e Recursos Humanos

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Implantação dos sistemas informatizados nos setores Gestão de pessoas, compras, controle de estoque, financeiro e ponto.	Sistema implantado 4º Trimestre	100%	90%	Meta cumprida em 2010 A implantação do sistema de gestão administrativo-financeira foi completada em 2010, conforme Relatórios Trimestrais do período/ Gestão Administrativa e sua consolidação foi finalizada no segundo semestre de 2013.
Funcionários contratados.	N de funcionários 4º Trimestre	100%	100%	
Mobiliário para as áreas técnica e administrativa.	Aquisição 3º Trimestre	100%	100%	

Equipamentos de informática	Equipamento adquirido	100%	100%	
Quantidade de atividades de capacitação sobre o museu e seu acervo para os funcionários e prestadores de serviços terceirizados.	N de atividades	2	2	
Quantidade de atividades de capacitação sobre público especial para os funcionários e prestadores de serviços terceirizados.	N de atividades	2	2	

12. Manutenção da Infraestrutura Predial

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Prazo para a definição do calendário de manutenção geral e contratação das empresas	Calendário 3º Trimestre	1	0,90	Meta cumprida em 2010: Conforme 1º Relatório Trimestral de 2010/ Anexo: Relatório Trimestral de Manutenção e Conservação Predial
Eliminação de cupins, por meio do sistema de iscas para cupins.	Sistema de eliminação de cupins implantado até o início do quarto trimestre	1	1	

13. Ampliação das áreas administrativas e operacionais

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Prazo para a compra de mobiliário administrativo	N de dias	90	90	
Área de repouso a ser criada	Área criada 4º Trimestre	100%	100%	
Implantação da readequação do espaço físico das áreas administrativas e técnicas.	Readequação do espaço 3º Trimestre	100%	100%	
Reserva técnica em novo espaço	Projeto de readequação 3º trimestre	1	0,10	Meta cumprida em 2010 Projeto de readequação do espaço da Reserva Técnica elaborado e apresentado em 2010, conforme 4º Relatório Trimestral de 2010/Anexos: Relatório do Núcleo de Salvaguarda
Sinalização de rotas de fuga e dos acessos de emergência	Sinalização interna implantada Relatório 4º Trimestre	1	0	Meta cumprida em 2010 Conforme 1º Relatório Trimestral de 2010/ Anexo: Relatório Trimestral de Manutenção e Conservação Predial
Área para oficinas educativas instaladas no piso superior	Área instalada 4º Trimestre	1	1	

14. Segurança

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Aquisição do sistema complementar de CFTV	Sistema adquirido 4º Trimestre	1	1	
Aquisição do sistema complementar de detecção de intrusão	Sistema adquirido 4º Trimestre	1	1	
Aquisição de rádios comunicadores digitais adquiridos	No de rádios comunicadores adquiridos 3º Trimestre	10	10	

15. Índice de Satisfação de público

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Identificar o índice de satisfação dos serviços prestados ao público nas visitas, oficinas e cursos	Índice de satisfação nas visitas, oficinas e cursos	70%	94%	

16. Captação de Recursos

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Captar recursos próprios	Recursos captados	10% do valor do contrato de	R\$2.311.384,1	

		gestão = R\$ 449.600,00		
--	--	-------------------------------	--	--

17. Sustentabilidade Ambiental

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Redução do uso de material descartável	Percentual de redução	30%	30%	
Separação de lixo reciclável	Colocação de lixeiras para reciclagem	100%	100%	
Utilização de madeiras com certificação de replantio.	No mínimo 50% das madeiras compradas deverão possuir certificação ambiental	50%	50%	

18. Equilíbrio financeiro

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Índice de liquidez seca (Ativo Circulante / Passivo Circulante)	Igual ou maior que 1 ao final do ano	= ou > 1	1,95%	
Receitas Totais/Despesas Totais	Igual ou maior que 1 ao final do ano	= ou > 1	1,61%	
Despesas com funcionários da área meio/ Despesas com funcionários da área fim	Menor que 0,5	< 0,5	0,49%	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

ANO BASE: 2010

ATIVIDADES TÉCNICAS

1. Sumário Executivo

2. OPERACIONALIZAÇÃO

2.1 CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO DA EDIFICAÇÃO

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Manutenção predial e conservação corretiva	Contratação de profissionais especializados para avaliações, laudo técnico e projeto executivo manutenção corretiva e readequação do sistema de drenagem de águas pluviais; telhado pisos; caixilharias e demais avarias existentes	04 Relatórios Entregues	04	
Readequação predial e intervenção corretiva	Contratação de profissionais especializados	04 Relatórios Entregues	04	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	execução de projeto e implantação de acessibilidade p/ pessoa com deficiência e mobilidade reduzida, em todas as áreas do Museu			
Climatização das áreas de exposição, trabalho e guarda do acervo	Realização de estudo para definição e implantação do melhor sistema para climatização das áreas de exposição, trabalho e guarda	04 Relatórios Entregues	04	
Execução do programa de combate e controle de pragas (descupinização, desinsetização, desratização, etc)	Realização de laudo técnico de avaliação de infestação	04 Relatórios Entregues	04	
Apresentação do Projeto de Corpo de Bombeiros, instalação de todos os equipamentos de segurança e prevenção de incêndios indicados no projeto elaborado. Acompanhamento do	Posse do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB	02 Relatórios entregues	02	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

atendimento das solicitações encaminhadas pelo Corpo de Bombeiros, visando à aprovação e, recebimento do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB).				
Alvará de Funcionamento –	Posse do alvará	02 Relatórios entregues	01	Meta justificada Conforme Relatório Anual de 2010 ; Justificativa aceita pela UGE, conforme Parecer Técnico Anual 2010 .
Manter em boas condições e dentro dos prazos de validade todos os equipamentos de combate a incêndio	Relatório	02 Relatórios Entregues	02	
Manual de Normas e Procedimentos de Serviços de Segurança	Relatório de Implantação	04 Relatórios Entregues	04	
Plano de Sustentabilidade Ambiental – Hidráulica, Elétrica e Coleta seletiva	Relatório de Implantação	02 Relatórios Entregues	02	
Contratação do seguro contra incêndios e responsabilidade civil	Apresentar apólice	Apólice apresentada	01	

2.2 CONSERVAÇÃO DO ACERVO MUSEOLÓGICO

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Higienização do acervo, incluindo o bibliográfico	Entrega de laudos, com imagens dos	02 Relatórios	02	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	procedimentos realizados	Entregues		
Realizar diagnóstico do estado de conservação	Apresentação de laudo de diagnóstico	02 Relatórios Entregues	02	

2.2.1 Documentação do acervo museológico

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Acompanhamento da situação da cessão dos direitos autorais das imagens, áudios e vídeos das exposições.	Entrega de relatório indicativo dos prazos de cessão	01 Relatório Entregue	01	
Renovação dos direitos	Entrega de relação dos novos termos de cessão	01 Relatório Entregue	01	
Estruturação de sistema integrado de gestão de dados	Apresentação de proposta	01 Relatório Entregue	01	
Implantação de sistema de gestão de acervo museológico, com migração de todos os dados e imagens do acervo	Relatório	02 Relatórios Entregues	02	
Capacitação de equipe técnica para alimentação do banco	Entrega de relatório com imagens da capacitação	Relatório Entregue	01	

Finalizar o processo de nacionalização das coleções Bijagós e arte Beniense	Relatório de nacionalização de obras	02 Relatórios Entregues	02	
Atualização do Inventário - acervo museológico	Entrega do inventário atualizado	Inventário Entregue	01	

2.2.2 Ampliação do Acervo

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Adquirir obras de arte	Relatório de aquisição	Relatório Entregue	01	

2.2.3 Pesquisa

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Produzir o índice biográfico ilustrado sobre artistas e obras expostas no acervo	Sistematização e publicação na web	04 Relatórios entregues	04	
Produzir cronologias para exposições temporárias	Publicação das informações cronológicas	02 Relatórios Entregues	02	
Ampliar o número de projetos em redes de pesquisa institucionais	Apresentação projetos	04 Relatórios entregues	04	
Promover intercâmbios	Participação em Eventos, pesquisas técnicas	04 Relatórios Entregues	04	

2.3 Abertura do Museu ao Público

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
------	-----------	------	-----------	-------------

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

Abertura ao público	Nº de dias *	308	309	
---------------------	--------------	-----	-----	--

2.4 Visitação

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Receber visitantes no equipamento	Nº de pessoas	155.000	187.385	
Definir o perfil do público	Relatório anual de perfil de público	Relatório Entregue	01	
Pesquisa de satisfação	Relatório Semestral	02 Relatórios Entregues	02	

2.5 EXPOSIÇÕES

2.5.1 Exposição de longa duração

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Manter a exposição em condições de visitação	Manutenção de exposição de longa duração	02 Relatórios Entregues	02	
Apresentar exposições temáticas do acervo	Ressaltar recortes temáticos do acervo	05	05	

2.5.2 Exposições Temporárias

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Realizar Exposições Temporárias	Exposições Temporárias	07	14	
Realizar Exposições Individuais temporárias	Exposições Individuais	03	05	

2.5.2.1 Projeto Artistas Residentes - Gérard Quenum

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
1 Residência de 2 meses: julho e agosto 2010.	Residência e Exposição			
1 Exposição: setembro 2010	<i>O Dragão entre Dois Mundos</i>	02	02	

2.5.3 Exposições Itinerantes – Ações Integradas ao SISEM *Sistema Estadual de Museus de São Paulo*

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Promover exposições itinerantes nos museus	Nº de exposições	05	05	

do interior	itinerantes			
-------------	-------------	--	--	--

2.6 AÇÕES RELATIVAS AO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

2.6.1 Conservação preventiva do acervo bibliográfico

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Elaborar o projeto de conservação preventiva	Projeto	01	01	
Executar o projeto de conservação	Projeto	01	01	

2.6.2 Higienização Mecânica

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Limpeza manual dos volumes do acervo	Nº de volumes higienizados	1000	1000	

2.6.3 Consulta local a livros

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Disponibilizar o acervo para consulta local	Nº de volumes consultados	4800	4225	Meta parcialmente cumprida e justificada

				Justificativa fornecida pela OS no Relatório Anual de 2010 e aceita pela UGE conforme Parecer Técnico Anual de 2010
--	--	--	--	---

2.6.4 Levantamento de Acervo bibliográfico

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Catologação do volumes do acervo	Nº de volumes catalogados	960	1068	
Indexação e Digitalização	Nº de volumes	960	1457	

2.7 AÇÕES DE EDUCAÇÃO

2.7.1 Metas Quantitativas

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Atender grupos de escolas da rede pública e privada, universidades, faculdades, escolas, da terceira idade e outros grupos, por meio de visitas orientadas com	Nº de grupos atendidos	900	1269	

agendamento prévio				
Atender grupo em visitas orientadas	Nº de pessoas em visitas orientadas	18.000	50.038	
Capacitar professores	Nº de cursos de capacitação p/ professores	04	06	
Realizar apoio à pesquisa	Relatórios de atividades	04	04	
Realizar atividades de atendimento a portadores de necessidades especiais	Relatórios de atividades	04	04	
Produção de pranchas em braile	Pranchas à disposição do público	06	06	
Produzir CD's	CD's produzidos	1000	0	Meta cumprida em 2013 Conforme 2º Relatório Trimestral de 2013/Apresentação e CD anexado a este documento (Anexo 1)
Desenvolver Programa Acessibilidade	Relatórios de atividades	04	04	

2.7.2 Metas Qualitativas

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Implementação do programa de acessibilidade	Relatórios	02 Relatórios entregues	02	
Pesquisa de satisfação do público	Gráficos (80% de satisfação)	04 Relatórios entregues	04	Em todos os trimestres o índice de satisfação foi superior a 80%.
Pesquisa de satisfação oficinas e cursos	Gráficos (80% de satisfação)	04 Relatórios entregues	04	Em todos os trimestres o índice de satisfação foi superior a 80%.

2.8 AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Manter o site atualizado, com as atividades do Museu	Site atualizado e reformulado	04 Relatórios entregues	04	

Manter uma Assessoria de Imprensa alinhada aos encaminhamentos da Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo	Relatório de atividades	04 Relatórios entregues	04	
Produzir materiais impressos e virtuais atualizados para divulgação do Museu e de suas atividades específicas	Boletim de publicações	04 Relatórios entregues	04	
Acompanhar a execução das ações do planejamento estratégico	Acompanhar a execução das ações pré-definidas no Planejamento Estratégico	02 Relatórios entregues	02	
Pesquisa de Opinião Presencial e entrega de relatórios com tabulação pertinente	Notificar opiniões com objetivo de enfoque qualitativo, instrumental e de suporte estratégico em pesquisa presencial	04 Relatórios entregues	04	
Continuidade de parceira com Fundação 25 de Janeiro – São	Contratos de convênio	04 Relatórios		

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

Paulo Convention & Visitors Bureau		entregues	04	
Programar o núcleo de comunicação para interagir com veículos de comunicação: rádio, TV, jornais, revistas, internet e redes sociais	Relatório de assessoria de imprensa e pesquisa	04 Relatórios entregues	04	
Implantar sistema intranet	Relatório de Atividades	04 Relatórios entregues	04	
Participar, propor ou organizar congressos, encontros de museus, entre outras atividades museológicas	Relatórios de participação, publicações	04 Relatórios entregues	04	
Divulgar ações e agenda do "Museu Afro Brasil" em revistas e agências	Relatórios de participação, publicações	04 Relatórios entregues	04	
Disponibilizar agendamento on-line	Site, revistas e agências	04 Relatórios entregues	04	
Disponibilizar o acervo fotográfico no site	Site, revistas e agências	Relatório entregue	01	

Estabelecer política de atuação	Nomeação da equipe	04 Relatórios entregues	04	
---------------------------------	--------------------	----------------------------	----	--

3 AÇÕES DE FORMAÇÃO E DIFUSÃO

3.1 Atividade de difusão

3.1.1 Lançamentos de Publicações

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Proporcionar espaço adequado às ações de lançamentos de publicações e seus possíveis desdobramentos	Nº de lançamentos	03	03	

3.1.2 Eventos Temáticos

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Realizar eventos temáticos	Nº de eventos Temáticos	05	05	

3.1.3 Publicações

Atividades de difusão

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Publicação índice biográfico no site	Relatório de visitação	02	03	
Realizar pesquisa de conteúdo	Publicação do resultado	02	04	
Disponibilizar informações do banco de dados do acervo	Publicação do conteúdo	02	02	

3.2 Atividades de Formação: Cursos e Seminários

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Realizar cursos	Quantidade de cursos	02	02	

4. METAS ADITIVAS 2010

4.1 Exposições temporárias

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Realizar exposições temporárias	Exposições	04	04	
Realizar exposições individuais temporárias	Exposições Individuais	02	02	

4.2 Mudança e ampliação da Reserva Técnica

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Seleção de local, elaboração de projeto e adaptação	Apresentar Projeto	01	01	

4.3 Criação do Centro de Documentação

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Desenvolvimento do projeto do Centro	Centro de documentação em	01	01	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

documentação	funcionamento			
--------------	---------------	--	--	--

4.4 Ações Estratégicas

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Revisar o Planejamento Estratégico para o período de 2011 quanto aos objetivos estratégicos	Divulgação do Planejamento	01	0	<p>Meta justificada em 2010</p> <p>Justificativa fornecida no Relatório Anual de Atividades de 2010 e aceita pela UGE conforme Parecer Técnico Anual de 2010 da UGE</p> <p>Meta cumprida em 2011</p> <p>A Revisão do Planejamento Estratégico consta no Plano Museológico, apresentada para a UGE em 16/12/2011, conforme 3º Relatório Trimestral de 2011/ Relação de Anexos Técnicos e 4º Relatório Trimestral de 2011/Apresentação</p>
Institucionalizar o Planejamento Estratégico como um processo permanente em todas	Relatórios de reuniões	04	03	<p>Meta justificada em 2010</p> <p>Justificativa fornecida no Relatório</p>

as diretorias	periódicas			Anual de Atividades de 2010 e aceita pela UGE conforme Parecer Técnico Anual de 2010 da UGE
Elaborar planos de ação anuais nos três níveis da organização (estratégico, gerencial e operacional)	Publicação / divulgação	02	02	
Elaborar o programa de qualidade e produtividade	Apresentação do programa	01	01	
Apoiar a elaboração de projetos	Relatórios gerenciais / financeiros 15% de captação	Relatórios entregues	04	

4.5 Plano de Desenvolvimento Institucional

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Implantar Plano de Desenvolvimento Institucional global da instituição (política de marca unificada, ações de divulgação)	Relatórios Entregues	02	02	
Criar o material de identificação do museu	Comparativo faturamento da loja	Relatórios entregues	04	

4.6 Participação em eventos nacionais e internacionais

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Elaborar projetos promovendo a participação dos equipamentos em eventos, feiras e congressos internacionais	Projeto aprovado	Relatório entregue	01	

5 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS

5.1 Gestão administrativa

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Conduzir a implantação do Sistema Integrado de Gestão, apuração e controle de custos por atividade envolvendo: Compras e Contratações, Controle de Recursos Humanos, Recursos Financeiros, Recursos Patrimoniais	Relatórios	02	02	
Implementação do Planejamento Estratégico	Relatórios	02	02	

5.2 Gestão Arquivística de documentos

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Levantamento e elaboração da relação de documentos	Relação de documentos	01	01	
Elaboração de relação de documentos	Relação de documentos	01	01	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

arquivísticos, com identificação.	devidamente identificados			
Contratação de recursos humanos com formação na área de Arquivologia ou na área de Documentação	1 funcionário	01	01	
Organização e adequação dos termos documentais conforme o plano de Classificação e Tabela de temporalidade	Ordenação e registro das séries documentais	Relação Entregue	01	

5.3 Recursos Humanos

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Elaborar programa de avaliação de desempenho	Relatórios	02	02	
Implantar programa de formação, capacitação dos funcionários	Relatórios	02	02	
Elaborar e aperfeiçoar o Plano de Estrutura de carreira, cargos e salários	Relatórios	02	02	
Contratar funcionários especializados	Contratação controlador CFTV	01	01	

5.4 Custeio de Utilidade Pública

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Confeccionar mensalmente planilha comparativa de gastos no trimestre	Relatório de utilidade pública	04	04	

5.5 Captação de Recursos Próprios

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Captação de recursos	Recursos Captados Leis de incentivo, patrocínios e locação de espaços	10% dos recursos do CG	1.539.660,37	
Criar a contribuição associativa	Relatório da contabilidade com valores arrecadados	0,5% do CG	0%	Meta justificada Na Reunião Extraordinária do Conselho de Administração, realizada em 19/06/2013, foi discutida novamente a possibilidade da criação da contribuição associativa. No entanto, os conselheiros ressaltaram que, diante do atual número de associados da entidade, os valores que seriam arrecadados não cobririam a

				<p>estrutura necessária para a cobrança da contribuição. Em razão desta inviabilidade financeira, o conselho deliberou pela não implementação, neste momento, da referida contribuição.</p> <p>Conforme Ata da Reunião do Conselho de Administração em anexo (ANEXO 2) e Ofício Of. DIAF 025/2013.</p>
Criar e comercializar produtos com a marca	Relatório da contabilidade com valores arrecadados	0,02%	0,02%	

5.6 Equilíbrio Financeiro

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Acompanhar, aperfeiçoar os recursos disponíveis e viabilizar pagamentos	Índice de liquidez seca (Ativo Circulante/Passivo Circulante)	=> 1 a <=2	1,95	
	Receitas Totais / Despesas Totais	=> 1 a <=2	1,19	
	Despesas com funcionários da área meio / Despesas com	Menor que 0,5		

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	funcionários da área fim		0,49	
Sistema de Despesa com Pessoal	Remuneração Total <= 69% do Orçamento	< ou = 69%	63,65%	
	Remuneração com Diretoria <= 19,5% da Remuneração Total	< ou = 19,5%	15,28%	

5.7 Fundo de contingência

Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
Provisionar recursos para verbas rescisórias, contratuais, impostos, etc.	Depósito Realizado	R\$81.960,00	R\$81.960,00	

ANO BASE: 2011

ATIVIDADES TÉCNICAS

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

No.	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
1	Elaborar Plano de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações, Instalações e Infraestrutura Predial (incluindo ar condicionado e elevadores).	1 Plano apresentado (1º trim.) e entregue (2º trim.)	02 Relatórios Entregues	02	
2	Implantar Plano de Manutenção e Conservação Preventiva: limpeza de dutos, pinturas, reparos e outras ações descritas no Plano	Plano implantado: 02 relatórios das ações realizadas	02 Relatórios Entregues	02	
3	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização	Programação executada: 02 relatórios semestrais descritivos	02 Relatórios Entregues	02	
4	Manter em boas condições e prazos de validade os equipamentos de combate a incêndio	02 relatórios	02 Relatórios Entregues	02	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

5	Cumprimento do Manual de Normas e Procedimentos de Serviços de Segurança	04 relatórios	04 Relatórios Entregues	04	
6	Elaborar projeto de comunicação visual para os equipamentos de bombeiros e segurança	01 Projeto entregue	01 Relatório Entregue	01	
7	Implantar projeto de comunicação visual para os equipamentos de bombeiros e segurança	01 Projeto implantado	01 Relatório Entregue	01	
8	Elaborar Plano de Salvaguarda / Contingência	1 Plano apresentado	01 Relatório Entregue	01	
9	Renovar seguro predial multirrisco / com coberturas contra incêndio, danos patrimoniais e responsabilidade civil	Apólice dos seguros contratados Nov/2011	01 Relatório Entregue	01	
10	Revisar Plano de Sustentabilidade Ambiental que contempla hidráulica,	Plano revisado	01 Relatório	01	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	elétrica e coleta seletiva		Entregue		
11	Executar Plano de Sustentabilidade Ambiental revisado	Plano executado (04 relatórios trimestrais)	04 Relatórios Entregues	04	

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

No.	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
12	Realizar diagnóstico do estado de conservação do acervo museológico por núcleo de acervo Obs. A exposição de longa duração é dividida em 06 Núcleos Temáticos que são bastante diferenciados no número de obras que os compõe.	04 Relatórios Diagnósticos apresentados: 1º trimestre e 2º trimestre: Religiosidade Afro-brasileira 3º trimestre: Artes 4º trimestre: África/Trabalho e Escravidão Barroco	04 Relatórios Entregues	04	
13	Elaborar Plano de Conservação do Acervo museológico a partir do relatório diagnóstico	01 Plano apresentado no semestre	02	02	

14	Higienizar o acervo museológico Obs: Este número pode ser revisto, dependendo das condições de cada obra.	01 núcleo do acervo higienizado por trimestre (04 relatórios) 200 peças por núcleo	800 volumes higienizados	800	
15	Higienizar o acervo bibliográfico Biblioteca Carolina Maria de Jesus	Acervo higienizado: 1000 volumes por ano	1000 volumes higienizados	1002	
16	Higienizar peças em exposição de longa duração mensalmente	Peças higienizadas: 01 sala expositiva por trimestre (04 relatórios)	04 Relatórios Entregues	04	
17	Manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo)	Mapa de localização das peças do acervo atualizado - 02 relatórios	02 Relatórios Entregues	02	
18	Implantar sistema de classificação para o acervo museológico	Sistema implantado Apresentar no 3º trimestre; entregar no 4º trimestre	02 Relatórios Entregues	02	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

19	Elaborar Thesaurus de denominações, materiais e técnicas do acervo museológico	Thesaurus elaborado	01 Relatório Entregue	0	<p>Meta Cumprida em 2012</p> <p>Meta cumprida e apresentada no Relatório do 4º trimestre de 2012 / Anexo do Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa. Cf. Ofício Of. DIRE/02/2013, enviado à UPPM em 31/01/2013.</p> <p>Aceita como cumprida pela UPPM, conforme Ofício UPPM 162/2013.</p>
20	Elaborar lista de descritores comuns às três tipologias de acervo (museológico, arquivístico. Bibliográfico)	Lista elaborada	01 Relatório Entregue	0	<p>Meta Cumprida em 2012</p> <p>Meta cumprida conforme ANEXO1 encaminhado junto ao Ofício Of. DIRE/02/2013, enviado à UPPM em 31/01/2013.</p> <p>Aceita como cumprida pela UPPM, conforme Ofício UPPM 162/2013.</p>
21	Manter inventário de acervo atualizado (acervos museológico, bibliográfico e arquivístico)	Inventário de acervo atualizado Ação continuada - 02	02 Relatórios Entregues	02	

		relatórios			
22	Manter, completar e atualizar banco de dados fornecido pela SEC para controle do acervo museológico e atualização do Anexo IV	Migração de dados e de imagens 02 relatórios semestrais	02 Relatórios Entregues	02	
23	Realização de pequenos reparos em livros montados como forma de conservação preventiva	10 Livros reparados	10 livros reparados	10	
24	Atualizar banco de dados informatizado de documentação do acervo museológico	Banco de dados para documentação museológica apresentado no 2º trimestre	01 Relatório Entregue	01	
25	Atualizar banco de dados informatizado de documentação do acervo bibliográfico	Banco de dados para acervo bibliográfico apresentado e consulta disponível via internet – 1º trimestre	01 Relatório Entregue	01	

26	Realizar diagnóstico para regularização da cessão dos direitos autorais de imagens, áudios e vídeos das exposições.	Apresentar e entregar relatório com prazos de vencimento, ações para renovação e relação de novos termos de cessão.	02 Relatórios Entregues	01	<p>Meta Cumprida em 2012</p> <p>Meta cumprida conforme ANEXO1 e ANEXO 2 encaminhados junto ao Ofício Of. DIRE/02/2013, enviado à UPPM em 31/01/2013.</p> <p>Considerada cumprida pela UPPM, conforme Ofício UPPM 162/2013.</p>
27	Realizar diagnóstico para regularização da cessão dos direitos autorais de imagens, áudios e vídeos do acervo	Apresentar e Entregar Relatório sobre termos, prazos e condições de cessão.	02 Relatórios Entregues	01	<p>Meta Cumprida em 2012</p> <p>Diagnóstico realizado e entregue (Relatório – Listagens) à UPPM/SEC em 30 de novembro de 2012 conforme a referida unidade documentou em ofício SC 145362/2012 destinado ao Tribunal de Contas de São Paulo e informado por esta OS no Ofício Of. DIRE/02/2013, enviado à UPPM em 31/01/2013.</p> <p>Aceita como cumprida pela UPPM, conforme Ofício UPPM 162/2013.</p> <p>CD com o diagnóstico encaminhado em Anexo a este</p>

					documento (ANEXO 03)
28	Elaborar proposta de política de acervo a ser apresentada ao Conselho de Orientação Artística	Proposta de política de acervo apresentada ao COA (se for instituído pela SEC até 2º trimestre)	01	00	<p>Meta Cumprida em 2012</p> <p>Proposta encaminhada no Relatório do 3º trimestre de 2012/Anexo do Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa, cujo cumprimento foi comunicado no Ofício Of. DIRE/02/2013, enviado à UPPM em 31/01/2013.</p> <p>CD com o diagnóstico encaminhado em Anexo a este documento (ANEXO 03)</p> <p>Considerada cumprida pela UPPM, conforme Ofício UPPM 162/2013.</p> <p>Uma nova versão desta Proposta, revista e atualizada, foi encaminhada à UGE em 19/03/2013, através do Of.Dire /017/2013.</p>
29	Finalizar o índice biográfico e ilustrado sobre artistas e obras expostas no acervo	Índice concluído	01	01	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

30	Estabelecer 01 parceria com instituições de ensino, pesquisa e documentação para fortalecer os conteúdos expositivos	01 parceria estabelecida	01	01	
31	Realizar pesquisas relativas às exposições temporárias e ao aprofundamento da exposição de longa duração	02 relatórios de pesquisa	02	02	
32	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins).	01 Projeto submetido até o 4º trimestre	01	0	Meta cumprida em 2013 Projeto submetido ao Edital Proac Nº 25/2013: Concurso de Apoio a Projetos de Difusão de Acervos Museológicos, em junho de 2013, conforme documentos em anexo (ANEXO 04) .

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
33	Realizar a manutenção da exposição de longa duração	04 Relatórios	04	04	
34	Elaborar ou atualizar novo projeto museólogo e	Projeto apresentado e entregue	01	01	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	museográfico.				
35	Realizar exposições temporárias	06 Exposições temporárias realizadas	06	21	
36	Realizar curso sobre a exposição O Sertão: da caatinga, dos santos, dos beatos e dos cabras da peste para professores e público em geral.	01 Curso realizado	01	0	<p>Meta cumprida em 2012</p> <p>Curso realizado no 2º Trimestre de 2012, conforme apresentado no 2º Relatório Trimestral 2012/Apresentação e Relatório de Educação.</p> <p>A informação relativa ao cumprimento desta meta foi encaminhada à UPPM em 31/01/2013, conforme Ofício Of. DIRE/02/2013.</p> <p>Considerada cumprida pela UPPM, conforme Ofício UPPM 162/2013.</p>
37	Realizar oficinas sobre os conteúdos da exposição do acervo voltadas para o público em geral e para o público com deficiência	40 Oficinas realizadas	40	30	<p>Meta Cumprida em 2012</p> <p>As 10 oficinas que ficaram pendentes do ano de 2011 foram cumpridas no 4º trimestre de 2012 como consta no 4º Relatório Trimestral/ Anexo do Programa de Serviço Educativo</p>

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

					<p>e Projetos Especiais, assim como no Relatório Anual de Atividades do mesmo ano.</p> <p>Esta informação foi encaminhada à UPPM em 31/01/2013, conforme Ofício Of. DIRE/02/2013.</p> <p>Considerada cumprida pela UPPM, conforme Ofício UPPM 162/2013.</p>
38	Realizar palestras para o público em geral a partir de conteúdos das exposições e de datas importantes celebradas no Museu	06 Palestras realizadas	06	06	
39	Participar de evento temático: Semana de Museus	Participação em evento temático realizada	01	01	
40	Executar projeto de acessibilidade expositiva	<p>Projeto de acessibilidade expositiva executado</p> <p>Lançamento oficial do projeto 1º trimestre</p>	01	01	
41	Organizar encontro entre os diversos projetos de		01	00	<p>Meta cumprida em 2012</p> <p>Encontro realizado em</p>

	<p>acessibilidades das instituições museológicas da cidade de São Paulo, com o objetivo de ampliar e fortalecer os diversos projetos</p>	<p>Encontro realizado</p>			<p>18/08/2012, conforme apresentado no 3º Relatório Trimestral/ Relatório do Núcleo de Educação.</p> <p>A informação relativa ao cumprimento desta meta foi encaminhada à UPPM em 31/01/2013, conforme Ofício Of. DIRE/02/2013.</p> <p>Considerada cumprida pela UPPM, conforme Ofício UPPM 162/2013.</p>
42	<p>Participar de evento temático:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primavera dos Museus - Mês da Consciência Negra 	<p>Participação em evento temático realizada</p>	02	01	<p>Meta justificada</p> <p>Esta meta, parcialmente cumprida e justificada, conforme 3º Relatório Trimestral de 2011 repetiu-se no Plano de Trabalho de 2012, sendo cumprida com sucesso e especial destaque para o evento em comemoração ao Dia da Consciência Negra de 2012, com abertura de 3 exposições, e presença da Ministra da Cultura e do Secretário de Estado da Cultura, além de 5.500 visitantes, conforme Relatórios Trimestrais de Atividades de 2012.</p> <p>Justificativa aceita pela SEC cf.</p>

					documentado em ofício SC 145362/2012 destinado ao Tribunal de Contas de São Paulo.
43	Realizar projeto "Artistas Residentes" – 03 meses de residência no Brasil	01 Residente beneficiado	01	01	
44	Manter o museu aberto ao público de janeiro a dezembro de 2011	308 Dias aberto: (exceto segundas-feiras; 01/jan; 08/03; 24 e 25/12 ; 31/12.	308	308	
45	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do museu)	160.000 Visitantes recebidos	160.000	164.417	
46	Realização do I Encontro Afro Atlântico na Perspectiva dos Museus	Encontro realizado	01	01	

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
47	Elaborar, apresentar e implantar projeto para serviço	Projeto elaborado e apresentado no 2º			Meta cumprida em 2011

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	educativo	trimestre e implantado no 3º trimestre	02	01	Projeto enviado no 3º Relatório Trimestral de 2011/Relatório de Educação/Anexo 1: Programa do Núcleo de Educação do Museu Afro Brasil e implantado.
48	Propiciar visitas orientadas às exposições (agendadas e espontâneas)	30.000 Pessoas atendidas em visitas orientadas	30.000	47.287	
49	Propiciar visitas orientadas para estudantes de escolas públicas	21.800 Estudantes de escolas públicas atendidos em visitas guiadas (num total de 1.090 grupos atendidos)	21.800	27.132	
50	Propiciar visitas orientadas a estudantes de escolas privadas	7.300 Estudantes de escolas privadas atendidos em visitas orientadas (total de 340 grupos atendidos)	7.300	7.075	
51	Propiciar visitas orientadas a grupos alvo (pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com necessidades especiais, pessoas da terceira idade, turistas).	500 Pessoas atendidas em visitas orientadas (num total de 50 grupos atendidos)	500	5.778	
52	Executar projeto Singular Plural (pessoas com deficiência)	Visitas orientadas: 400 pessoas atendidas	400	739	

53	Realizar encontro de formação para professores	01 encontro realizado	01	03	
54	Elaborar projeto de pesquisa de perfil de público e de satisfação.	Apresentar projeto	01	01	
55	Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação	Pesquisa realizada e relatório de perfil de público e de satisfação entregue 04 relatórios entregues	04	04	

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
56	Promover exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior do Estado e da periferia de São Paulo	02 Exposições itinerantes realizadas em 04 locais diferentes cada	08	08	
57	Realizar acompanhamento técnico museológico	Realização de um encontro com as oito equipes locais das instituições. Totalizando oito encontros anuais.	08	08	

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
58	Elaborar e implantar plano de comunicação institucional	Plano de comunicação institucional Apresentar e Implantar	02 Relatórios entregues	02	
59	Manter o site atualizado com as atividades do museu	Site atualizado – relatórios de publicação trimestrais	04	04	
60	Entregar a Programação Cultural Anual, com atualizações mensais.	Programação Cultural Anual entregue em janeiro e atualizações mensais entregues até o dia 5 de cada mês	12	12	
61	Presença do Museu em redes sociais	Publicações na WEB – 04 relatórios	04	04	

METAS CONDICIONADAS

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
62	Elaborar projeto de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.	01 Projeto apresentado (no 2º trim.) e entregue (no 3º trim.)	02	02	
63	Executar projeto de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.	01 Projeto executado	01	0	
64	Elaborar projeto para produção de material educativo Arte para crianças: arte tradicional africana, arte século XVIII, arte século XIX, arte século XX – moderna, contemporânea e popular.	Projeto apresentado	01	0	
65	Realizar exposições temporárias individuais:	Exposições realizadas	03	02	
66	Realizar eventos: 13 de maio 25 de maio. O dia internacional da África. 23 de outubro. Aniversário do Museu	Nº de eventos realizados	03	03	

67	Adquirir acervo conforme política de acervo definida pelo Conselho de Orientação Artística / Cultural e aprovada pela SEC	Apresentar relatório anual de Aquisição (doação ou compra)	01	01	
----	---	--	----	----	--

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE GESTÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA

	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
68	Revisar o planejamento estratégico do museu para elaboração do plano museológico	Planejamento estratégico revisado: relatórios semestrais	02	02	
69	Elaborar regimento interno, contendo estrutura organizacional, processos de trabalho e rotinas	Regimento interno apresentado (no 2º trim.) e entregue (no 3º trim.)	Relatório Entregue	01	
70	Atualizar Manual de Recursos Humanos da OS, conforme orientações da	Manual de Recursos Humanos atualizado	Relatório Entregue	01	

	SEC				
71	Realizar capacitação dos funcionários para aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da equipe	10 Funcionários capacitados em 05 capacitações realizadas	05	05	
72	Controlar a capacidade de liquidação das Dívidas de Curto Prazo	Índice de Liquidez seco satisfatório =0 ou >1 04 relatórios entregues	= ou > 1	1,73	
73	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais X despesas totais)	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou > 1 04 relatórios entregues	= ou > 1	1,10	
74	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio X funcionários da área fim)	Índice satisfatório > 0,4 e < 0,7 04 relatórios entregues	0,4 e < 0,7	0,51	
75	Elaborar relatórios dos gastos mensais com	04 relatórios entregues	04	04	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo)				
76	Provisionar valor para fundo de contingência	Valor provisionado 1% sobre o valor do plano de trabalho R\$ 85.000,00	R\$ 85.000,00	R\$ 85.000,00	
77	Aderir à norma ISSO 26000 de Responsabilidade Social	Utilizar práticas leais de marketing e contratuais justas (01 relatório apresentado a cada trimestre)	04	04	
78	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão	Índice satisfatório = 69% 04 relatórios entregues	69%	65%	
79	Manter gastos com diretoria até o limite estabelecido no contrato de gestão	Índice satisfatório = 19,5% 04 relatórios entregues	19,5%	17%	
80	Elaborar relação de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e	Relação entregue	04 Relatórios Entregues	04	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC				
81	Elaborar relação de documentos para eliminação junto a CADA	Relação entregue	04 Relatórios Entregues	04	
82	Manter atualizada a relação de bens patrimoniais (Anexo IV do contrato de gestão)	Relação entregue	04 Relações Entregues	04	
83	Elaborar e implantar Manual de Normas e Procedimentos de Arquivo, conforme orientações da SEC	Manual elaborado e implantado	01	01	
84	Organizar e adequar os termos documentais conforme o Plano	Relação entregue	01	01	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	de Classificação e Tabela de Temporalidade				
85	Implantar setor de arquivo administrativo, com atribuições definidas conforme orientações da SEC	Setor implantado	01	01	
86	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, vendas na loja e livraria.	Recurso captado = 0,5% do repasse anual	R\$42.500,00	R\$204.751,75	
87	Captar recursos por meio de projetos incentivados (lei Roaunet, PROAC, lei Mendonça) e editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.).	Recurso captado = 9,5% do repasse anual	R\$ 807.500	R\$ 1.118.396	
88	Submeter projetos para aprovação por meio das leis de incentivo à	04 Projetos submetidos	04	04	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	cultura (Rouanet / ProAC / municipal)				
89	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas conforme LDO	03 relatórios por ano	03	03	

ANO BASE: 2012

ATIVIDADES TÉCNICAS

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
1	Acompanhar o Plano de Manutenção e Conservação Preventiva: limpeza de dutos, pinturas, reparos e outras ações descritas no Plano	02 relatórios das ações realizadas	02	02	
2	Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, despombalização e desinsetização	02 relatórios com imagens e registros das ações realizadas	02	02	
3	Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios, garantindo boas condições de uso e prazo de validade.	02 relatórios com imagens e registros das ações realizadas	02	02	
4	Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio.	01 relatório anual (indicando o uso de planilhas demonstrando serviços realizados e periodicidade).	01	01	
5	Cumprimento do Manual de Normas e Procedimentos de Serviços de Segurança	04 relatórios com registro das ações realizadas	04	04	
6	Renovar seguro predial multirrisco / com coberturas contra incêndio, danos	Apólice dos seguros contratados	Apólice contratada	01	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	patrimoniais e responsabilidade civil	Nov/2012			
7	Executar Plano de Sustentabilidade Ambiental	04 relatórios com registros das ações realizadas	04	04	
8	Manutenção dos procedimentos que envolvem a CIPA	02 relatórios da CIPA entregues	02	02	
9	Aquisição de 20 cadeiras Ergonômicas para funcionários que trabalham muito tempo sentados	Relatório de Aquisição de 20 cadeiras	Relatório Entregue	01	

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
10	Atualizar diagnóstico do estado de conservação do acervo museológico.	04 relatórios diagnósticos – 200 obras por trimestre	04	04	
11	Aplicar o Plano de Conservação do Acervo museológico, a partir do relatório diagnóstico.	02 relatórios sobre a aplicação do plano de conservação	02	02	
12	Higienizar o acervo museológico	200 obras higienizadas por trimestre	800 obras higienizadas	800	
13	Higienizar o acervo bibliográfico Biblioteca Carolina Maria de Jesus	Acervo higienizado: 1200 volumes por ano e 04	1.200 volumes	1.200	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

		relatórios trimestrais	higienizados		
14	Projeto de conservação preventiva, com higienização e encadernação de publicações.	Projeto entregue	Projeto entregue	01	
15	Realizar digitalização das obras raras e/ou especiais para disponibilizar através do site do Museu.	Relatório entregue com 20 obras digitalizadas	20 obras digitalizadas	20	
16	Catálogo, Indexação e Digitalização de 1200 volumes.	1.200 volumes catalogados, indexados e digitalizados	1.200 volumes catalogados, indexados e digitalizados	1.200	
17	Consolidar proposta de política de acervo a ser apresentada à UPPM	Envio da proposta	Proposta enviada	01	
18	Manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo)	Mapa de localização das peças do acervo atualizado – entregar relatórios	Mapa atualizado 02 Relatórios entregues	02	
19	Revisar a estrutura do Thesaurus de denominações, materiais e técnicas do acervo museológico	1ª. Versão do Thesaurus	1ª Versão do Thesaurus entregue	01	
20	Manter inventário de acervo atualizado (acervos museológico, bibliográfico). Fazer guia de arquivo.	Entrega de inventário	Inventário entregue	01	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

21	Atualizar banco de dados informatizado de documentação do acervo museológico	Relatório com atualizações semestrais: 2º e 4º Trimestres	02	02	
22	Atualizar diagnóstico para regularização da cessão dos direitos autorais de imagens, áudios e vídeos do acervo.	Apresentar e entregar relatório sobre termos, prazos e condições de cessão.	Relatório entregue	01	
23	Atualizar o índice biográfico dos artistas cujas obras integram o acervo museológico.	02 Relatórios semestrais	02	02	
24	Manter dados atualizados no Banco de Dados da SEC-SP	Alimentação de 200 fichas por trimestre	800 fichas	800	
25	Estabelecer 01 parceria com instituições de ensino, pesquisa e documentação para fortalecer os conteúdos expositivos.	Parceria instituída	Parceria instituída	01	
26	Realizar pesquisas relativas a exposições temporárias e ao aprofundamento da exposição de longa duração	02 relatórios de pesquisa (apresentar um relatório por trimestre)	02	02	
27	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio financeiro e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins).	01 Projeto submetido até o 4º trimestre	Projeto submetido a edital	01	
28	Adquirir acervo conforme política de acervo	Apresentar relatório anual de aquisição de obras, no 4º trimestre	Relatório entregue	01	

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
29	Realizar a manutenção e atualização da exposição de longa duração	04 Relatórios	04	04	
30	Realização de exposições temporárias	08 exposições temporárias realizadas	08	17	
31	Participar de evento temático: Semana de Museus - Projeto Cosmópolis - Primavera dos Museus	Participação em evento temático realizada	Participação em 2 eventos realizada	02	
32	Realizar eventos	04 Eventos realizados	04	04	
33	Realizar palestras para o público em geral a partir de conteúdos das exposições e de datas importantes celebradas no Museu	Palestras Realizadas	06	09	
34	Manter o Museu aberto ao público de janeiro a dezembro de 2012	308 Dias aberto: (exceto segundas-feiras; 01/01; 21/02; 24 e 25/12; 31/12.	308	307	Meta cumprida Conforme justificativa fornecida no Relatório

					Anual de Atividades de 2012
35	Manter o Museu aberto no período noturno das 18h00 às 21h00	12 dias/ano	12	23	
36	Receber visitantes presencialmente no museu (público total do Museu)	168.000 Visitantes recebidos	168.000	216.941	
37	Realização de Exposição Internacional	1 exposição realizada	01	00	Meta cumprida em 2013 Exposição inaugurada no dia 25 de abril de 2013, conforme 2º Relatório Trimestral de 2013/ Programa de Exposições e Programação Cultural
38	Realização de exposições Nacionais	2 exposições Nacionais realizadas	02	02	

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
39	Propiciar visitas orientadas às exposições (agendadas e espontâneas)	40.000 Pessoas atendidas em visitas orientadas	40.000	57.221	
40	Propiciar visitas orientadas para estudantes de escolas públicas	31.000 Estudantes de escolas públicas atendidos em visitas guiadas (num total de 1.000 grupos atendidos)	31.000	34.002	
41	Propiciar visitas orientadas a estudantes de escolas privadas	7.800 Estudantes de escolas privadas atendidos em visitas orientadas (total de 340 grupos atendidos)	7.800	12.900	
42	Propiciar visitas orientadas a grupos alvo (pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com necessidades especiais, pessoas da terceira idade, turistas).	600 Pessoas atendidas em visitas orientadas (num total de 50 grupos atendidos)	600	9.583	
43	Executar projeto Singular Plural (pessoas com deficiência)	Visitas orientadas: 450 pessoas atendidas	450	736	
44	Realizar encontro de formação para professores	160 professores atendidos em 01 encontro realizado	01 Encontro	01	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

45	Realizar pesquisa de perfil de público e de satisfação	Pesquisa realizada e relatório de perfil de público e de satisfação entregue 03 relatórios entregues	03	03	
46	Realizar curso para professores sobre exposição.	Curso Realizado	01	02	
47	Realizar oficinas sobre os conteúdos das exposições, voltadas para o público em geral e para o público com deficiência.	Oficinas Realizadas	40	50	
48	Aquisição de 1 obra tátil para acessibilidade	Relatório de aquisição de obra tátil	Relatório entregue	01	

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
49	Promover exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior do Estado e da periferia de São Paulo	Exposições itinerantes realizadas em 05 locais diferentes	05	04	Meta cumprida em 2013 Exposição inaugurada no dia 22/02/2013, conforme 1º Relatório Trimestral de 2013/Programa

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

					de Apoio ao SISEM
50	Realizar acompanhamento técnico museológico e educacional	Orientação técnica com as cinco equipes das instituições que recebem as exposições itinerantes	05	04	Meta cumprida em 2013 Acompanhamento realizado em fevereiro de 2013, conforme 1º Relatório Trimestral de 2013/Programa de Apoio ao SISEM-SP

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
51	Manter o site atualizado com as atividades do Museu	Site atualizado – relatórios de publicação trimestrais	04	04	
52	Entregar a Programação Cultural Anual, com atualizações mensais.	Programação Cultural Anual entregue em janeiro e atualizações mensais entregues até o dia 5 de cada mês	Programação e atualizações entregues mensalmente	12	
53	Apresentar e executar projeto específico para uso das redes sociais,	Projeto apresentado no 3º. Trimestre e executado no 4º trimestre	Projeto apresentado	01	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	de acordo com as orientações da Coordenadoria de Comunicação.		e executado		
54	Atualizar o Plano de Comunicação Institucional, de acordo com as diretrizes da SEC	Apresentar no 3º Trimestre e entregar no 4º trimestre	Projeto entregue	01	

METAS CONDICIONADAS

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
55	55. Implantar projeto de áudio-guias	01 projeto executado	01	0	
56	56. Executar projeto para instalação de equipamento e software de orientador eletrônico	Projeto executado	01	0	
57	57. Laudo de levantamento biológico do edifício Pe. Manoel da Nóbrega	01 laudo entregue	01	0	
58	Gerar programa de modernização de	Relatório de levantamento para	01	0	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	equipamentos e softwares através da substituição de 25% do parque e aquisição de softwares mais modernos (de acordo com o padrão de depreciação de computadores e softwares)	aquisições e substituições entregue			
59	Aumentar em 25% o número de orientadores de público do Museu para maior segurança	Relatório de aumento de volume de orientadores	01	0	
60	Aquisição de 3 obras táteis para acessibilidade	Relatório de aquisição de obras táteis	03	0	
61	Implantação do Centro de Documentação CEDOC	Projeto de Implantação	01	0	
62	Realização de Exposições Internacionais	03 exposições realizadas	03	0	
63	Realização de Exposições nacionais	06 exposições realizadas	06	01	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

64	Organizar encontro entre os diversos projetos de acessibilidades das instituições museológicas da cidade de São Paulo, com o objetivo de ampliar e fortalecer os diversos projetos.	Encontro realizado	01	0	
65	Realizar projeto "Artistas Residentes" – 03 meses de residência no Brasil com exposição individual ao final.	01 Residente beneficiado Artista Residente: Maria Lídia Magliane	01	0	
66	Promover exposições itinerantes em museus e espaços expositivos do interior do Estado e da periferia de São Paulo	Exposições itinerantes realizadas em 03 locais diferentes	03	0	
67	Realizar acompanhamento técnico museológico e educacional	Orientação técnica com as três equipes das instituições que recebem as exposições itinerantes	03	0	
68	Realizar capacitação de 07 funcionários para aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da	Realizar capacitação de 07 funcionários para aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da equipe	07	0	

	equipe				
--	--------	--	--	--	--

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
69	Atualização dos Manuais já produzidos em 2011: RH; Segurança; e Arquivo de Documentação Administrativa	03 Manuais entregues	03	03	
70	Realizar capacitação de 08 funcionários para aperfeiçoamento dos talentos e potencialidades da equipe	08 Funcionários capacitados	08	08	
71	Implantação de contabilidade interna com integração total dos sistemas à Contabilidade	Relatório de implantação entregue	01	01	
72	Controlar a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo	Índice de liquidez seca satisfatório = ou > 1 4 relatórios entregues	04	04	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

73	Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais)	Índice de cobertura das despesas satisfatório = ou > 1 4 relatórios entregues	04	04	
74	Controlar as despesas de pessoal por área (funcionários da área meio X funcionários da área fim)	Índice satisfatório > 0,4 e < 0,7 4 relatórios entregues	04	04	
75	Entregar relatório quadrimestral de despesas e receitas, conforme LDO	3 relatórios quadrimestrais por ano	03	03	
76	Elaborar relatórios dos gastos mensais com utilidades públicas, impostos e taxas (com indicativo de pagamento no prazo)	4 relatórios entregues	04	04	
77	Provisionar valor p/ fundo de contingência	Valor provisionado de 1% sobre o valor do plano de trabalho	1%	01	
78	Aderir à norma ISSO 26000 de	Utilizar práticas leais de marketing e contratuais justas (01 relatório	04	04	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	Responsabilidade Social	apresentado a cada trimestre)			
79	Manter gastos com pessoal até o limite estabelecido no contrato de gestão	Índice satisfatório = 69% 4 relatórios entregues	04	04	
80	Manter gastos com diretoria até o limite do Contrato de Gestão.	Índice satisfatório = 18% 4 relatórios entregues	04	04	
81	Realizar a manutenção da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme o Decreto no. 48.897, de 27 de agosto de 2004 e suas alterações no Decreto no. 51.286, de 21 de novembro de 2006.	Levantamento e elaboração de relação de documentos 02 Relatórios entregues	02	02	
82	Realizar a seleção e elaboração da relação de documentos para eliminação	Relação dos documentos entregue Relatórios entregues	02	02	
83	Manter atualizada a relação de bens	Relação entregue	04	04	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	patrimoniais (Anexo IV do Contrato de Gestão)	Em 04 Relatórios			
84	Revisar Manual de Normas e Procedimentos de Arquivo, conforme orientações da SEC	Revisão efetuada	01	01	
85	Realizar a manutenção da organização e adequação dos termos documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade	Ordenação e registro das séries documentais Relatório entregue	01	01	
86	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, vendas na loja e livraria.	Recurso captado = 1% do repasse anual *	1,0% do repasse anual	7,72% do repasse anual	
87	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Lei Roaunet, PROAC, Lei Mendonça) e editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.)	Recurso captado = 9,0% do repasse anual *	9,0% do repasse anual	8,18% do repasse anual	Meta cumprida Justificativa enviada no 4º Relatório Trimestral de 2012/Programa de Gestão

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

					Administrativa e considerada cumprida pela UGE, conforme Parecer Técnico do 4º Relatório Trimestral de 2012.
88	Submeter projetos para aprovação por meio das leis de incentivo à cultura (Rouanet / ProAC / municipal)	04 Projetos submetidos	04	04	

ANO BASE: 2013

ATIVIDADES TÉCNICAS

PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA.

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
1	Revisar e atualizar fichas de objetos do acervo no Banco de Dados do Acervo da SEC.	Nº de fichas de objetos do acervo revisadas e atualizadas no Banco de Dados do Acervo da SEC - BDA-SEC	400	411	
2	Realizar registro fotográfico do Acervo	Nº de registros fotográficos do acervo inseridos no BDA-SEC	400	400	
3	Realizar pesquisa de origem e histórico do acervo	Nº de objetos do acervo com origem e histórico complementados e atualizados no BDA-SEC	80	80	
4	Estabelecer parcerias com instituições acadêmicas ou museológicas para pesquisas sobre o acervo e a temática do museu	Nº de parcerias estabelecidas	01	01	
5	Submeter projetos de pesquisa a editais de apoio e fomento para busca de apoio	Nº de projetos submetidos	01	01	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	financeiro, técnico-acadêmico e material (FAPESP, CNPQ, FINEP e afins)				
6	Adquirir acervo conforme política definida pelo Conselho de Orientação Artística / Cultural e aprovada pela SEC	Nº de obras adquiridas por meio de doação ou compra	01	16	

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
7	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras do acervo e pesquisa própria: Quem não gosta de preto não come feijão (título provisório)	Uma exposição realizada	01	01	
8	Realizar exposições temporárias a partir da política de exposições do museu com obras de	Duas exposições temporárias realizadas com obras de terceiros	02	07	

	terceiros: Hans Silvester: As fotografias do Rio Omo e A Mãe África				
9	Realizar cursos, oficinas e workshops para o público em geral	Um curso realizado	01	01	
10	Receber público nos cursos, oficinas e workshops realizados	Nº de participantes nos cursos, oficinas e workshops	100	102	
11	Elaborar relatório de pesquisa de perfil e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops	Nº de relatórios de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público entregues	01	01	
12	Realizar eventos: Lançamento de livros e catálogos de exposições	Nº de eventos realizados	01	01	
13	Realizar eventos periódicos: Encontro com Artistas Aos pés do Baobá	Nº de eventos realizados	11	12	

14	Realizar programas temáticos: Aniversário da cidade . Semana de Museus	Nº de programas temáticos realizados	02	02	
15	Realizar programas de férias: . Janeiro Oficinas Brincar com Arte	4 oficinas realizadas	04	04	
16	Ampliar recurso de acessibilidade de idioma por meio de versão do site para inglês.	Acessibilidade de inglês implantada no site	01	01	Meta cumprida Acessibilidade de inglês implantada no site em 18/09/2013, conforme Relatório encaminhado em anexo (Anexo 05) .
17	Elaborar relatório de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público em geral	Dois relatórios de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público em geral	02	01	Meta justificada Esta meta foi parcialmente cumprida, conforme justificativa fornecida no 1º Relatório Trimestral de 2013/Programa de Exposições e Programação Cultural . As devidas providências foram tomadas, de modo a solucionar o problema e criar condições para que ele não se repita, garantindo o cumprimento rigoroso desta meta, como foi observado durante todo o Período deste

					<p>Contrato de Gestão.</p> <p>Conforme Justificativa apresentada no 1º Relatório Trimestral de 2013 e Resposta enviada por esta OS ao Parecer Técnico sobre o 1º Relatório Trimestral de Atividades 2013, encaminhada através do Ofício Of. DIRE/028/2013.</p>
18	Monitorar os índices de satisfação do público com as exposições	Índice de satisfação com as exposições (maior ou igual a 80%)	>=80 %	96%	
19	Monitorar os índices de satisfação do público com as instalações e serviços do museu	Índice de satisfação com as instalações e serviços do museu (maior ou igual a 80%)	>=80 %	91%	
20	Receber visitantes presencialmente no museu	Nº de visitantes recebidos	79.380	68.923	<p>Meta parcialmente cumprida em 2013 e cumprida integralmente durante o período de vigência deste Contrato de Gestão.</p> <p>Embora esta meta tenha sido parcialmente cumprida apenas no 2º trimestre de 2013, conforme Relatório Trimestral de Atividades do período, ela foi superada ao consideramos o cômputo final de visitantes recebidos: o total de público pactuado para o período 2009-2013 foi de 685.380 visitantes e o público atendido</p>

					corresponde a 714.307 pessoas.
21	Receber visitantes virtuais no site do museu	Nº de visitantes virtuais recebidos	3.200	45.930	

PROGRAMA DE SERVIÇO EDUCATIVO E PROJETOS ESPECIAIS

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
22	Propiciar visitas mediadas para estudantes de escolas públicas e privadas	Nº de estudantes de escolas públicas e privadas atendidas em visitas mediadas	14.350	15.492	
23	Elaborar relatório de pesquisa de perfil e de satisfação do público escolar	Um relatório de pesquisa de perfil de público e de satisfação do público escolar entregues	01	01	
24	Monitorar os índices de satisfação do público escolar com as visitas mediadas	Índice de satisfação com as exposições (maior ou igual a 80%)	>=80%	98%	
25	Propiciar visitas mediadas para grupos-alvo: idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social, turistas.	Nº de pessoas atendidas em visitas mediadas	450	2.990	

26	Realizar atendimento de públicos-alvo por meio do Projetos Singular Plural	Nº de pessoas atendidas pelo projeto Singular Plural	200	460	
27	Propiciar visitas mediadas às exposições para o público em geral (por meio de horários para atendimento guiado a visitantes espontâneos ou agendamento de outros grupos)	Nº de pessoas atendidas em visitas guiadas	200	255	
28	Realizar cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	Nº de cursos realizados	01	01	
29	Atender professores, educadores e guias de turismo em cursos de capacitação	Nº de professores, educadores e guias de turismo capacitados	30	35	

PROGRAMA DE APOIO AO SISEM-SP

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
30	Realizar exposições itinerantes em museus e	Nº de exposições	04	05	

	espaços expositivos do interior e da RMSP	itinerantes realizadas			
31	Realizar visitas técnicas diagnósticas e de assessoramento a museus da RMSP e do interior, com pareceres elaborados.	Nº de visitas técnicas realizadas, com pareceres elaborados.	04	05	

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
32	Produzir convites eletrônicos para envio para mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC	Nº de convites eletrônicos produzidos	16	31	
33	Produzir catálogos das exposições, com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC	Nº de catálogos produzidos	01	01	

34	Produzir publicações impressas / eletrônicas (folders) com prévia aprovação de proposta editorial, layout e tiragem pela SEC.	Nº de publicações produzidas	01	01	
----	---	------------------------------	----	----	--

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
35	Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação.	Relação de documentos atualizada	01	01	
36	Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade	Relação dos documentos para eliminação entregue	01	01	
37	Submeter projetos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos	Nº de projetos submetidos	01	01	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	setoriais, editais públicos e privados				
38	Captar recursos por meio de geração de receita de cessão remunerada de uso de espaços e receitas de loja	1,77 % do repasse do exercício no contrato de gestão	84.075,	165.550,46	
39	Captar recursos por meio de projetos incentivados (Roanet, PROAC, Mendonça), editais de fomento (FAPESP, FINEP, CNPq, etc.) e doações	8,23% do repasse do exercício no contrato de gestão	390.925	93.397,85	Meta cumprida Justificativa apresentada no 2º Relatório Trimestral de 2013/Metas do Programa de Gestão Administrativa e considerada cumprida pela UGE conforme Parecer Técnico do 2º Relatório Trimestral de 2013

METAS CONDICIONADAS

Nº	Ação	Indicador	Meta	Realizado	Observações
40	Realizar duas exposições temporárias	Realização das exposições	02	0	
41	Desenvolver projeto de pesquisa iconográfica para implantar produto multimídia no Núcleo História e Memória da exposição de longa	Projeto Realizado	01	0	

RELATÓRIO CONCLUSIVO DO CONTRATO DE GESTÃO

	duração.				
42	Adquirir equipamento de multimídia para o Núcleo História e Memória da exposição de longa duração.	Equipamentos Adquiridos	05	0	
43	Elaborar folder educativo voltado aos estudantes do EJA	Folder desenvolvido	02	0	
44	Adquirir 2 obras táteis para acessibilidade	Obras táteis adquiridas	02	0	

ANEXOS

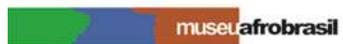
Anexo 1
CD PRODUZIDO

Anexo 2

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Anexo 3

CD – DIAGNÓSTICO PARA REGULARIZAÇÃO DA CESSÃO DOS DIREITOS AUTORAIS



Anexo 4

PROJETO SUBMETIDO AO EDITAL PROAC

Anexo 5

RELATÓRIO DE IMPLANTAÇÃO DE ACESSIBILIDADE DE INGLÊS NO SITE