

DESCRIPTIVO DE FUNÇÃO

TÍTULO	Voluntário para DOCUMENTAÇÃO DE ACERVO
OBJETIVOS	Organização de documentos (físicos) relacionados ao acervo museológico.
ATIVIDADES	O voluntário deverá organizar a pasta de documentação museológica do acervo, classificando todas as Fichas de Obras (que contém as informações inerentes a cada item do acervo).
QUALIFICAÇÕES	Pacote Office. Experiência em manuseio de documentação museológica.
CARGA HORÁRIA	4 horas semanais, durante a semana em horário comercial.
LOCAL	Museu Afro Brasil - Parque do Ibirapuera , São Paulo, SP
SUPERVISÃO	Salvaguarda
DURAÇÃO	De 11/03 a 31/07/2019
OBS	

Caso tenha interesse, por favor, preencha o formulário em: <https://goo.gl/huCj1u>

Se o seu perfil estiver de acordo, entraremos em contato.