

## DESCRIPTIVO DE FUNÇÃO

<b>TÍTULO</b>	<b>Voluntário para DOCUMENTAÇÃO DE ACERVO</b>
<b>OBJETIVOS</b>	Organização de documentos (físicos) relacionados ao acervo museológico.
<b>ATIVIDADES</b>	O voluntário deverá organizar a pasta de documentação museológica do acervo, classificando todas as Fichas de Obras (que contém as informações inerentes a cada item do acervo).
<b>QUALIFICAÇÕES</b>	Pacote Office. Experiência em manuseio de documentação museológica.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	4 horas semanais, durante a semana em horário comercial.
<b>LOCAL</b>	Museu Afro Brasil - Parque do Ibirapuera , São Paulo, SP
<b>SUPERVISÃO</b>	Salvaguarda
<b>DURAÇÃO</b>	De agosto a dezembro de 2016
<b>OBS</b>	Inscrições até 17/07/2016

Por favor, enviar e-mail demonstrando o interesse para:

[voluntariado@museuafrobrasil.org.br](mailto:voluntariado@museuafrobrasil.org.br)

No título do e-mail favor colocar o nome da vaga: **Voluntário para Documentação de Acervo**