

## DESCRIPTIVO DE FUNÇÃO

TÍTULO	Voluntário para DOCUMENTAÇÃO DE ACERVO
OBJETIVOS	Organização de documentos (físicos) relacionados ao acervo museológico.
ATIVIDADES	O voluntário deverá organizar a pasta de documentação museológica do acervo, classificando todas as Fichas de Obras (que contém as informações inerentes a cada item do acervo).
QUALIFICAÇÕES	Pacote Office. Experiência em manuseio de documentação museológica.
CARGA HORÁRIA	4 horas semanais, durante a semana em horário comercial.
LOCAL	Museu Afro Brasil - Parque do Ibirapuera , São Paulo, SP
SUPERVISÃO	Salvaguarda
DURAÇÃO	De agosto a dezembro de 2017
OBS	Envio de Fichas de cadastro até 17/07/17.

Por favor, enviar e-mail demonstrando o interesse para:

[voluntariado@museuafrobrasil.org.br](mailto:voluntariado@museuafrobrasil.org.br)

No título do e-mail favor colocar o nome da vaga: **Voluntário para Documentação de Acervo**