

### PEDIDO DE COTAÇÃO Nº 199/2023

A Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura do Estado de São Paulo torna público o “Pedido de Cotação 199/2023” objetivando a contratação de serviço de Plano de abandono, conforme descrição abaixo:

#### OBJETO DA PROPOSTA

Conteúdo Programático - Plano de Abandono:

1. Visita a Edificação para levantamento de necessidades;
2. Elaboração do Plano de Atendimento Emergência, dividido em parte teórica, escrita e prática, com atividades específicas para atender a demanda existente.
3. Elaboração da Descrição de Responsabilidade de cada Integrante do Plano de Abandono e Treinamento dos envolvidos;
4. Apresentação descritiva e sucinta do desenvolvimento detalhado do Plano de Abandono, com atribuições e responsabilidades dos integrantes envolvidos.

5. Treinamento:

- Quantidade de Pessoas:

No mínimo 4 pessoas por setores e ou pavimentos;

Duração: 4 horas

- Conteúdo:

- a) Contexto da instituição;
- b) Análise dos principais riscos e perigos;
- c) Como prevenir ou mitigar efeitos potenciais nocivos;
- d) Ações a serem tomadas por cada membro de forma a proteger outros funcionários, visitantes, acervo e edifício em diferentes tipos de emergências.
- e) Ações de recuperação pós emergência;
- f) Formas de monitoramento e avaliação;
- g) Plano de Emergências para o acervo, edifício e funcionários/visitantes;
- h) planejamento inicial do projeto e formação da equipe de trabalho, gestão de riscos: contexto, identificação, análise e avaliação;
- i) o que o museu tem (acervo, equipamentos etc.), o que é mais importante, onde estão localizados;

- j) ações de mitigação tanto preventivas quanto reativas dos riscos considerados inaceitáveis, plano de tratamento;
- k) definição da cadeia de comando e funções, listas de telefones, estoque de suprimentos, planos de evacuação, treinamento da equipe e voluntários, formulários/listas;
- l) Regras para o abandono em situações de risco;
- m) Procedimento Passo a Passo;
- n) Plano de Emergência e o que ele deve conter;
- o) Quando o Plano estiver pronto, o que deve ser providenciado;
- p) Aplicação do Plano em situação prática.

#### **FONTE DE RECURSOS**

A presente contratação será paga com recursos oriundos do Contrato de Gestão nº 002/2023 celebrado entre a ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL e o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Estado da Cultura.

#### **CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA SELEÇÃO**

Os interessados deverão encaminhar as propostas em papel timbrado da empresa, contendo as seguintes informações: Endereço, telefone, e-mail, nome do representante para contato;

Poderão participar da presente seleção os interessados no ramo pertinente ao objeto cotado no presente certame, que enviem as propostas até o dia 23 de outubro de 2023. Solicitamos aos interessados que enviem as propostas para o e-mail: [fabio@museuafrobrasil.org.br](mailto:fabio@museuafrobrasil.org.br)

#### **AUTORIZAÇÃO DA DIRETORIA**

Finalizado o procedimento de seleção na modalidade Pedido de cotação, a Diretoria Administrativo-Financeira da ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL deverá ratificar sua regularidade mediante a assinatura da Autorização para contratação do serviço.

#### **PUBLICAÇÃO DO RESULTADO**

O resultado do certame será publicado em até 7 (sete) dias após a data de envio das propostas no site do Museu Afro Brasil:

<http://www.museuafrobrasil.org.br/transparencia/compras-e-contratacoes/pedido-de-cotacao>

**CONTRATAÇÃO DO INTERESSADO**

A contratação do vencedor se dará após a autorização da Diretoria.

O contratado se obriga a emitir Nota Fiscal eletrônica conforme legislação vigente.

Será de responsabilidade exclusiva do contratado o recolhimento de todos os tributos incidentes sobre as parcelas recebidas em função dos serviços ora contratados, exceto aqueles que a Lei dispuser que deverão ser recolhidos na fonte.

São Paulo, 16 de outubro de 2023.

**DIRETORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA**

**ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL**