

PEDIDO DE COTAÇÃO Nº 120/2024

A Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura do Estado de São Paulo torna público o “Pedido de Cotação 120/2024 consultoria de apoio para implantar o Compliance da Associação Museu Afro Brasil, conforme descrição abaixo:

OBJETO DA PROPOSTA

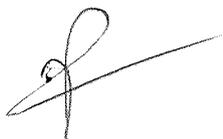
- a) Elaboração de um cronograma completo, que contemple todas as atividades pendentes do Projeto de Compliance da AMAB, incluindo atividades de rotina e também as atividades apresentadas nesta proposta;
- b) Apoio no estabelecimento do Comitê de Ética e Compliance, com elaboração do regimento interno que irá regular o seu funcionamento, com o objetivo de estruturar um órgão que tenha como competência apoiar o Conselho de Administração na supervisão do processo de gestão de riscos de compliance da Associação;
- c) Participação e facilitação da primeira reunião do Comitê de Ética e Compliance, para apresentação do Código de Conduta e Ética, principais aspectos e formas de atuação do órgão e esclarecimentos de outras dúvidas;
- d) Acompanhamento das reuniões do Comitê de Ética e Compliance ao longo de 6 meses a partir da aprovação desta presente proposta;
- e) Apoio na reestruturação do canal “Escuta MAB” para que atenda às necessidades de um Canal de Denúncias, com a possibilidade de receber denúncias através do website do Museu Afro Brasil;
- f) Elaboração de procedimento interno de apuração das denúncias recebidas através do canal “Escuta MAB”, incluindo as etapas de recebimento das denúncias; análise e classificação; investigação; tomada de decisão e aplicação de penalidades; averiguações de denúncias;
- g) Revisão do Código de Conduta e Ética para que reflita as mudanças promovidas pelo Comitê de Ética e Compliance, principalmente quanto ao canal “Escuta MAB” e procedimento interno de apuração das denúncias e para que atinja suas finalidades de (i) promover valores e princípios éticos, (ii) disciplinar as relações internas e externas e (iii) refletir a identidade e a cultura organizacional da Associação;
- h) Identificação de oportunidades de melhoria e revisar dos documentos internos da Associação (Estatuto Social e regimento interno), para incluir atribuições e responsabilidades relacionadas à gestão de riscos da Associação.

FONTE DE RECURSOS

A presente contratação será paga com recursos oriundos do Contrato de Gestão nº 002/2023 celebrado entre a ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL e o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Estado da Cultura.

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA SELEÇÃO

Os interessados deverão encaminhar as propostas em papel timbrado da empresa, contendo as seguintes informações: Endereço, telefone, e-mail, nome do representante para contato;



Poderão participar da presente seleção os interessados no ramo pertinente ao objeto cotado no presente certame, que enviem as propostas até o dia 12 de agosto de 2024. Solicitamos aos interessados que enviem as propostas para o e-mail: fabio@museuafrobrasil.org.br

AUTORIZAÇÃO DA DIRETORIA

Finalizado o procedimento de seleção na modalidade Pedido de cotação, a Diretoria Administrativo-Financeira da ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL deverá ratificar sua regularidade mediante a assinatura da Autorização para contratação do serviço.

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO

O resultado do certame será publicado em até 7 (sete) dias após a data de envio das propostas no site do Museu Afro Brasil:

<http://www.museuafrobrasil.org.br/transparencia/compras-e-contratacoes/pedido-de-cotacao>

CONTRATAÇÃO DO INTERESSADO

A contratação do vencedor se dará após a autorização da Diretoria.

O contratado se obriga a emitir Nota Fiscal eletrônica conforme legislação vigente.

Será de responsabilidade exclusiva do contratado o recolhimento de todos os tributos incidentes sobre as parcelas recebidas em função dos serviços ora contratados, exceto aqueles que a Lei dispuser que deverão ser recolhidos na fonte.

São Paulo, 19 de agosto de 2024.

DIRETORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL

Renei Medeiros
Diretor Administrativo e Financeiro