

## DESCRIPTIVO DE FUNÇÃO

|               |  |
|---------------|--|
| TÍTULO        | Voluntário para Conciliação de Dados   |
| OBJETIVOS     | Conciliação de informações referentes às doações feitas à SEC-SP e o sistema interno (PHL).  |
| ATIVIDADES    | O voluntário irá buscar informações complementares na base de dados para inserção nas listagens publicadas no D.O.E. (Diário Oficial do Estado de SP). |
| QUALIFICAÇÕES | Uso de pacote Office   |
| CARGA HORÁRIA | Carga horária a definir em comum acordo, durante o horário de funcionamento da Biblioteca  |
| LOCAL         | Museu Afro Brasil - Parque do Ibirapuera, São Paulo, SP  |
| SUPERVISÃO    | Biblioteca   |
| DURAÇÃO       | Durante o mês de Janeiro/2018.   |
| OBS           |  |

Por favor, enviar e-mail demonstrando o interesse para:

[voluntariado@museuafrobrasil.org.br](mailto:voluntariado@museuafrobrasil.org.br)

No título do e-mail favor colocar o nome da vaga: **Voluntário para Conciliação de Dados - Biblioteca**