

DESCRIPTIVO DE FUNÇÃO

TÍTULO	Voluntário para DOCUMENTAÇÃO DE ACERVO
OBJETIVOS	Organização de documentos (físicos) relacionados ao acervo museológico.
ATIVIDADES	O voluntário deverá organizar a pasta de documentação museológica do acervo, classificando todas as Fichas de Obras (que contém as informações inerentes a cada item do acervo).
QUALIFICAÇÕES	Pacote Office. Experiência em manuseio de documentação museológica.
CARGA HORÁRIA	4 horas semanais, durante a semana em horário comercial.
LOCAL	Museu Afro Brasil - Parque do Ibirapuera , São Paulo, SP
SUPERVISÃO	Salvaguarda
DURAÇÃO	De 06 fevereiro a 30 junho de 2017
OBS	Inscrições até 10/01/2017

Por favor, enviar e-mail demonstrando o interesse para:

voluntariado@museuafrobrasil.org.br

No título do e-mail favor colocar o nome da vaga: **Voluntário para Documentação de Acervo**